OSMANİYE BELEDİYESİ

"Mutlu Şehir"

2021

2020 YILI FAALİYET RAPORU







Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.

M. Atatürk



Muhterem Hemşerilerim, Değerli Osmaniyeliler;

2020 yılı gerek ülkemiz özelinde, gerekse dünya genelinde yüz yılda bir rastlanan önemli ve yıkıcı bir salgının gölgesinde kalmıştır. Neredeyse bir yıldır süren salgın, tıbbi, ekonomik, siyasal ve sosyal birçok olumsuzluğu da beraberinde getirmiş başta yakınlarımız olmak üzere birçok insanı kaybetmemize neden olmuştur. Burada bir kez daha kayıplarımıza Allah'tan rahmet diliyorum.

Osmaniye özelinde ise; süreç belediyemiz tarafından olabildiğince sağlıklı ve disiplinli yönetilmiş ve bir yandan salgınla mücadele sürdürülürken diğer yandan hizmetler de aksatılmadan ve stratejik plana uygun olarak verimli uygulamalarla sürdürülmüştür.

Yapılan ve planlanan hizmetlerin her biri, akılcı, sürdürülebilir ve mümkün mertebe iklim ve çevreye zarar vermeyecek projeler dahilinde hayata geçirilmiştir/geçirilecektir.

Kurumumuz, şehrimizin bulunduğu hinterland içerisinde yaşamak ve yatırım için tercih edilen, ergonomik, sosyal ve ekonomik anlamda gelişmiş bir kent olması için hizmetlerine büyük bir şevkle devam etmektedir.

Osmaniye, görev süremiz boyunca belirlenen hedefler ve yatırımlar sonucu önemli bir gelişme ve büyüme kaydetmiştir. Bu ivmeyi düşürmeden devam etmek en büyük hedefimizdir.

2020 yılı Faaliyet Raporunu ilgililerin takdirlerine sunarken, başta tüm bu hizmetlerin hayata geçmesinde emeği geçen kurum çalışanlarımıza ve daha iyi bir yaşam sunmak adına yaptığımız çalışmalarda yanımızda olan herkese teşekkür ediyor, 2021 yılının milletimize, şehrimize ve hemşerilerimize sağlık ve huzur getirmesini diliyorum.

Kadir KARA

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER 2
A-MİSYON VE VİZYON 2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 8
1. Fiziksel Yapı 8
2. Örgüt Yapısı 11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13
4. İnsan Kaynakları 14
5. Sunulan Hizmetler 16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 17
D-DİĞER HUSUSLAR 19
II- AMAÇ ve HEDEFLER 20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 20
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 23
1. Etkin Belediye Yönetimi 23
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24
A. MALİ BİLGİLER 24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 27
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 27
2. Performans Sonuçları Tablosu 31
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 36
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 36
VI-İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37
A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER) 37
B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER) 37
C-DEĞERLENDİRME 37
V– ÖNERİ VE TEDBİRLER 37
EKLER 38
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 38
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 39

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

MİSYON

Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmek.

Kurum kaynaklarının, Stratejik Plan ve Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Osmaniye'nin Mutlu Şehir olması için Osmaniye halkının yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.

VİZYON

VİZYON

Yaşayanların yaşadığı ortamdan memnun olduğu ***"Güzel ve Mutlu Şehir Osmaniye'***yi ***oluşturmak. Alanında Örnek Olmak."***

3.İlkelerimiz

İLKELERİMİZ

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla **Güvenilirlik,**
- İşlem ve Uygulamalarda **Hukuka Uygunluk,**
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik,**
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik,**
- Karar ve değerlendirmelerde **Açıklık,**
- Hizmet sunumlarında **Adalet,**
- Yaklaşımda **Eşitlik,**
- Çalışmalarda **Ekip Ruhu,**
- Araştırma ve uygulamalarla **Sürekli Gelişim,**
- Sürekli gelişim için **Sürekli Eğitim.**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır.* **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

---

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayım görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

---

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[1]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[1] şekilde yapılamaz.[1]

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. [2]

---

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Sosyal Alanlar

Nikâh Salonu sayısı	**1 Adet**
İnternet Evi Sayısı	1 Adet
Kültür Merkezi	2 Adet
Konferans Salonu	2 Adet

1.2. Spor Alanları

Çok Amaçlı Spor Sahası	**3 Adet**

1.3. Binalar

Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet
Mezbahana Binası	Osmaniye	1 - Adet
Karaçay Sosyal Tesisleri	Osmaniye	1 – Adet
Zabıta Karakolu	Osmaniye	1 – Adet
Ahmet Şekip ERSOY Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Su Tahsilât Bürosu	Osmaniye	2 – Adet
Kent Müzesi	Osmaniye	1 - Adet
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Osmaniye	1 – Adet
Sebze Hali	Osmaniye	1 – Adet
Mezarlık İdari Binası	Osmaniye	1 – Adet
Mal Pazarı Binası	Osmaniye	1 – Adet
Su Deposu Binası	Osmaniye	1 – Adet
Cebelibereket Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Arıtma Tesisi	Osmaniye	1 – Adet
Asfalt Şantiyesi	Osmaniye	1 – Adet
Zorkun Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet
Felaket Kurtarma Merkezi Binası	Osmaniye	1 - Adet

1.4. Arsalar

MAHALLE	Sağlık Tesisi	Bahçe	Yeşil Alan	Kanal	Su Pompası	Arsa Sayısı	Yol Olan Parsel Sayısı	Mezarlık	Dükkân Olarak Kayıtlı Parsa.	Ev Olarak Kayıtlı Parsa.	Tarla Olarak Kayıtlı Par.Say.	Yüzölçümü (m^2)	Toplam Parsel Sayısı
Akyar	1	-	3			13	4	-	-	-	2	134799	23
Alibekirli	-	1	-		1	4	1	-	-	-	-	1463	8
Alibeyli	-	-	-			13	4	-	3	4	3	2	27
Baş Mahalle	-	-	-			42	3	-	2	21	-	34676	68
Cumhuriyet	-	1	-			7	1	-	-	1	-	4319	10
Çardak	1		-	3		8	-	-	-	-	-	60613	12
Dereobası	-	-	-			6	-	-		2	1	674533	9
Eyüp Sultan	-	5	-			78	31	1	-	20	-	195505	135
Fakuuşağı	-	-	-			27	4	-	-	-	-	57926	31
Gebeli	-	2	-			56		-	-	23	2	94490	73
Hacı Osmanlı	-	-	-			5	2	-	1	1	-	2881	9
Haraz	-	3	-			2	-	-	-	-	-	7063	5
İstiklal	-	-	-			8	1	-	85		-	6656	94
Karaçay	-	-	-			4	1	2	-	-	-	4586	7
Kurtuluş	-	1	-			7	5	-	-	5	-	11330	18
Nohuttepe	-	-	-			-	-	-	-	-	4	11159	4
Raufbey	-	2	-			62	28	-	-	20	-	169472	112
Rızaiye	1	-	-			83	18	-	155	26	26	246660	309
Ulaşlı	-	1	-			2	-	-	-	4	-	11606	7
Yaveriye	-	-	-			30	-	-	7	2	3	49854	42
Yaverpaşa	-	-	1			9	2		-	-	17	579712	29
Yediocak	-	5	-			15	38	-	-	20	1	24001	79
Yeniköy	-	-	-			-	-	-	-	-	5	15523	5
Yeni Mahalle	-	-	-			19	4	-	-	2	1	22248	26
Toplam	**3**	**21**	**4**	**3**	**1**	**500**	**147**	**3**	**253**	**151**	**65**	**2421077**	**1142**

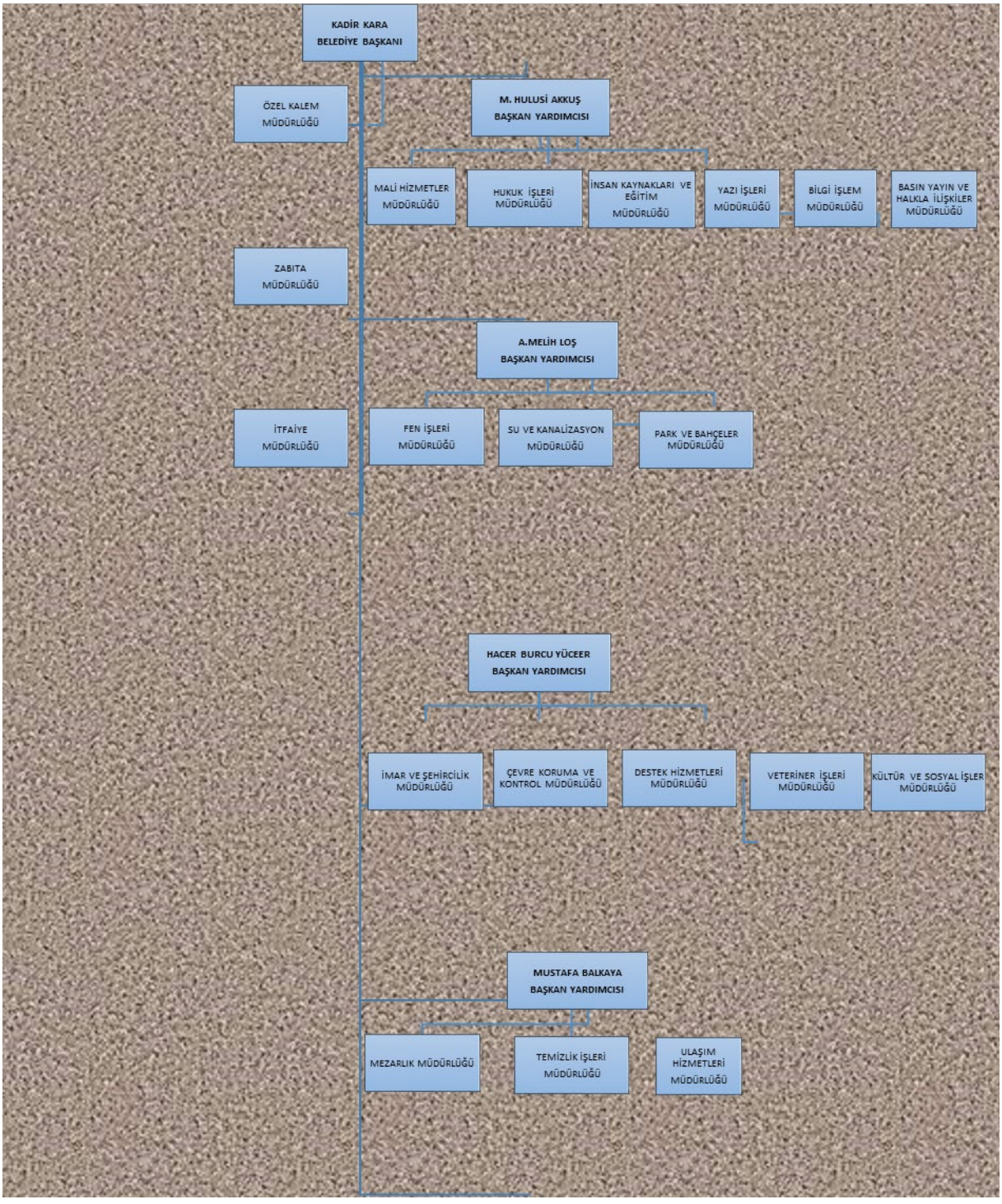
1.5. Hizmet Araçları ve İş Makineleri

Otobüs	4	Silindir	6
Taksi	27	Finişer	1
Pikap	32	Asfalt Kesme Makinesi	2
Minibüs	4	Parke taş Makinesi	2
Minivan Panelvan	22	Asfalt Plenti	2
Motosiklet	15	Akut Aracı	2
Ambulans	1	Kompresör	6
Cenaze Yıkama Aracı	1	Tır	2
Traktör	20	Kanal Açma Aracı	5
Kamyon	28	Kepçe	14
Ekskavatör	1	Çim Biçme Makinesi	6
Vidanjör	3	Cenaze Nakil Aracı	9
Süpürge Aracı	6	Çöp Aracı	18
Loader	5	Greyder	2
Cenaze Nakil Aracı	9	İtfaiye Aracı	16
Paletli Dozer	1		

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuştur. Söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararları ile diğer müdürlükler kurulmuştur

2.1. Organizasyon Şeması



2.2. Belediye Meclisi

KADİR KARA	BELEDİYE BAŞKANI
MUSTAFA BALKAYA	MECLİS ÜYESİ
AHMET ERKMEN	MECLİS ÜYESİ
NECASİ BAŞDOĞAN	MECLİS ÜYESİ
HACER BURCU YÜCEER	MECLİS ÜYESİ
SAADET SELCEN TAŞKAN	MECLİS ÜYESİ
MEHMET HULUSİ AKKUŞ	MECLİS ÜYESİ
FERAMUZ AKBIYIK	MECLİS ÜYESİ
ALİ ALTUNTAŞ	MECLİS ÜYESİ
HAMED ÖZTÜRK	MECLİS ÜYESİ
AHMET ÇENET	MECLİS ÜYESİ
OSMAN TÜLÜCÜ	MECLİS ÜYESİ
MURAT ALKAN	MECLİS ÜYESİ
MUSTAFA UÇAN	MECLİS ÜYESİ
HALİL KÖSE	MECLİS ÜYESİ
SEYFETTİN ŞEHİTOĞLU	MECLİS ÜYESİ
ERHAN BAKAR	MECLİS ÜYESİ
İSMAİL CİNKARA	MECLİS ÜYESİ
YAVUZ KORKMAZ	MECLİS ÜYESİ
MERYEM İNCİ	MECLİS ÜYESİ
AHMET ENES DEMİR	MECLİS ÜYESİ
NECATİ OKUR	MECLİS ÜYESİ
KADİR ACARSOY	MECLİS ÜYESİ
HACER GİZEM HÖRMET	MECLİS ÜYESİ
MEHMET GÜNTÜRKÜN	MECLİS ÜYESİ
CEVHER DEMİR	MECLİS ÜYESİ
EMİN YILDIZ	MECLİS ÜYESİ
SÜREYYA TÜRKMEN	MECLİS ÜYESİ
TEVFİK FİKRET ÖZTÜRK	MECLİS ÜYESİ
AYKUT KAPLANCI	MECLİS ÜYESİ
MEHMET ÜLGER	MECLİS ÜYESİ
MEHMET BOZKURT	MECLİS ÜYESİ

2.3. Belediye Encümeni

KADİR KARA	BELEDİYE BAŞKANI
NECASİ BAŞDOĞAN	ENCÜMEN ÜYESİ
FERAMUZ AKBIYIK	ENCÜMEN ÜYESİ
MUSTAFA UÇAN	ENCÜMEN ÜYESİ
BEKİR SIDDIK KARAYİĞİT	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
AYHAN DEMİR	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ENGİN YANIK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri, Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Sunucu	**4**
FKM	**1**
Bilgisayar Kasaları	**260**
Taşınabilir Bilgisayar	**16**
Projeksiyon	**5**
Fotoğraf Makinesi	**14**
Kameralar	**4**
Televizyonlar	**18**
Faks Cihazları	**7**
Tarayıcılar	**41**
Fotokopi	**3**
Müzik Setleri	**2**
Yazıcı	**161**

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	SAYISI
SAMPAŞ GIS PAKETİ	1
Sisword Ana Modül	10
Sisword Harita Modülü	10
Planlama Modülü	10
Çıktılar Modülü	10
KBS Modülü	20
CBS ve YBS Entegrasyonu	10
MIS Modülü	100
Oracle Enterprize Manager	1
Microsoft Visual Studio Professional	5
QDMS Stratejik Planlama, İç kontrol Eylem Planı , Süreç ve Performans Yazılımı	1

4. İnsan Kaynakları

2.1. Üst Yönetici Tablosu

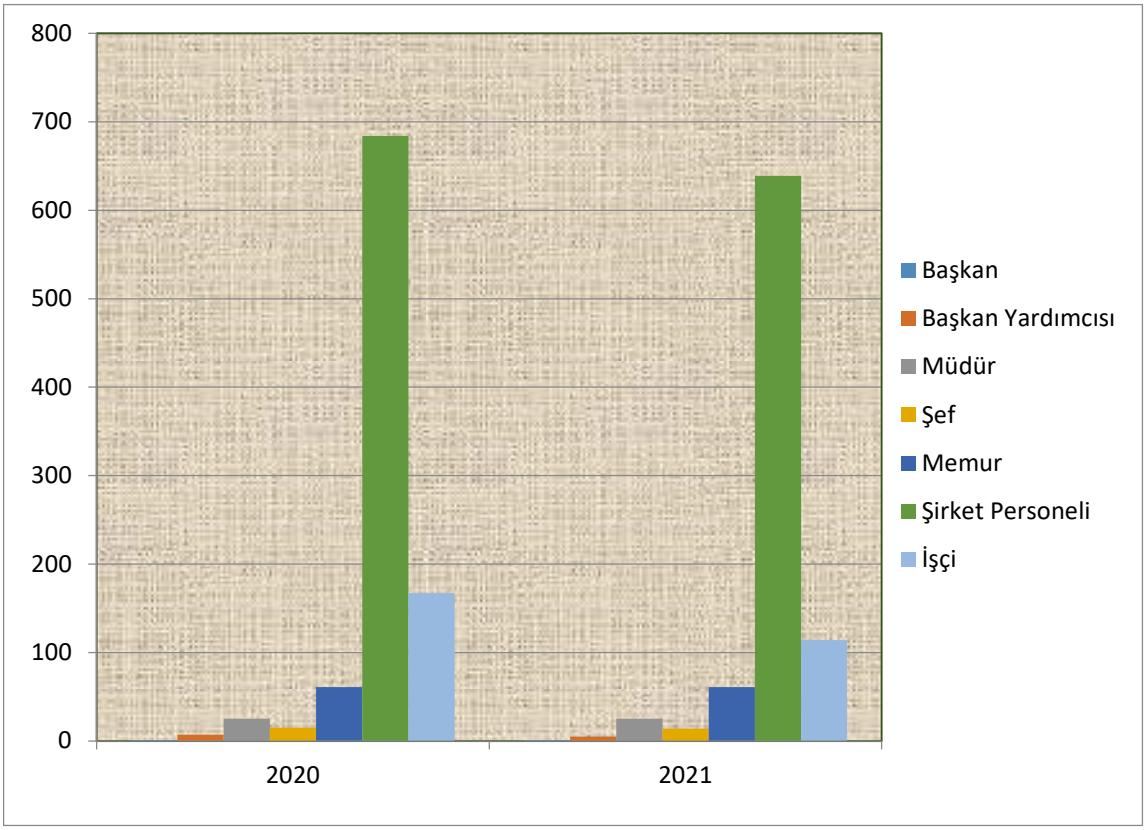
Adı Soyadı	Görevi
Kadir KARA	Belediye Başkanı
Ahmet Melih LOŞ	Belediye Başkan Yardımcısı
Hacer Burcu YÜCEER	Belediye Başkanı Yardımcısı
Mustafa BALKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet Hulusi AKKUŞ	Belediye Başkan Yardımcısı

2.2. Teşkilat Yapısı

Belediye Başkanı	**1**	
Belediye Meclisi	**31**	
Belediye Encümeni	**7**	
Belediye Başkan Yardımcısı	**6**	
Müdürlükler	**20**	
Belediye Şirketleri	**1**	**Belediye İmar A.Ş**

Personellerimiz	2020	2021
Başkan	1	1
Başkan Yardımcısı	7	5
Müdür	25	25
Şef	14	14
Memur	74	61
İşçi	139	114
TOPLAM	265	220

Belediyemiz, faaliyetlerini 2020 yılı içinde 270 personel ve yönetici ile sürdürmüştür. 2020 Yılı içinde işçi personellerimizden 2 kişi emekli olmuş, işçi sayımızda düşüş olmuştur. 2019 yılında müdür ve şef kadrolarında fazla bir değişiklik olmamıştır. Yönetici kadrolarında bulunan başkan yardımcılarından 3' ü seçilmiş Meclis Üyelerinden 4' ü de kadrolu Devlet Memurundan oluşmaktadır.



2.3. Kadro Durumu

Memur		Kadrolu İşçi		696 KHK ile Çalışan Sayısı
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Aktif Çalışan
103	586	117	200	639

2.4. Eğitim

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanununa tabii olarak görev yapan memur ve işçiler ile Şirket Personeli olarak çalışan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitimleri yapılmıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Faaliyet alanı ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kent Planlaması	Nazım imar planları doğrultusunda imar ve ilah planlarıyla parselasyon planları yapmak, Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak, uygun yapılaşmayı sağlamak, Parselasyon planlarını yapmak, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak, Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek, İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek, İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak, imar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak, Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak, Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek, Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak, Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır. Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri; Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti, Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi, Kentsel dönüşümü uygulanması
Altyapı	İmarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak, Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak, Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi elemanlar üretmek, Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak, Kentin su, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak, Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
Yaşam Alanları	Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük /aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak, İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak, Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta erimli park alanlarının mastar planlarını yapmak, Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek, Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yapmak ve yerleştirmek, İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak, Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak, Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek, Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek, Halkın huzur ve güven içinde soluklanabileceği yeni yeşil alanlar üretmek.
Sürdürülebilir Çevre	Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek, Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak, ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek, Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek, Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak, Çevre konusunda halkı bilinçlendirmek, Katı atık toplama, Cadde ve sokak temizleme, Umumi WC bakım ve temizlik yapmak, Yağmur suyu ızgaralarının temizliği pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizliğini yapmak,
Sosyal ve Hayat Toplumsal Hizmetler	Koruyucu sağlık önlemleri alarak toplum sağlığına katkıda bulunmak, Dar gelirli toplum kesimlerine parasız sağlık hizmeti sunmak, Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek, Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak, Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak, Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek, Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek, Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak, Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle iş birliği yapmak, Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,

	Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek, Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak, Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamak. Cenaze hizmet faaliyetleri İtfaiye hizmet faaliyetleri
Kent Ekonomisi	İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek, İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek, kira rayiç bedellerini tespit etmek, Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak, İşportacılığı önlemek, Üretici ve tüketici haklarını korumak, Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak, Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek, Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek, Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır.
Kültür ve Sanat	Kültürel hizmetleri gerçekleştirmek, Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek, Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak, Tarihi yapıları ve alanları korumak, Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek, Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek, Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak,
Kırsal Kalkınma	Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal anlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak, Bu bölgelerin kalkınması için ulaşım sorununu çözmek, Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmak.
Kurumsal Yaşam	Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek, Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak, Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak, 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak, Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, gelen-giden evrak akışını düzenlemek, Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak, Belediyemize bağlı şirketlerin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak, Belediye bütçesini hazırlamak, Belediye performans göstergelerini hazırlamak, Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaş, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
- yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak

olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,

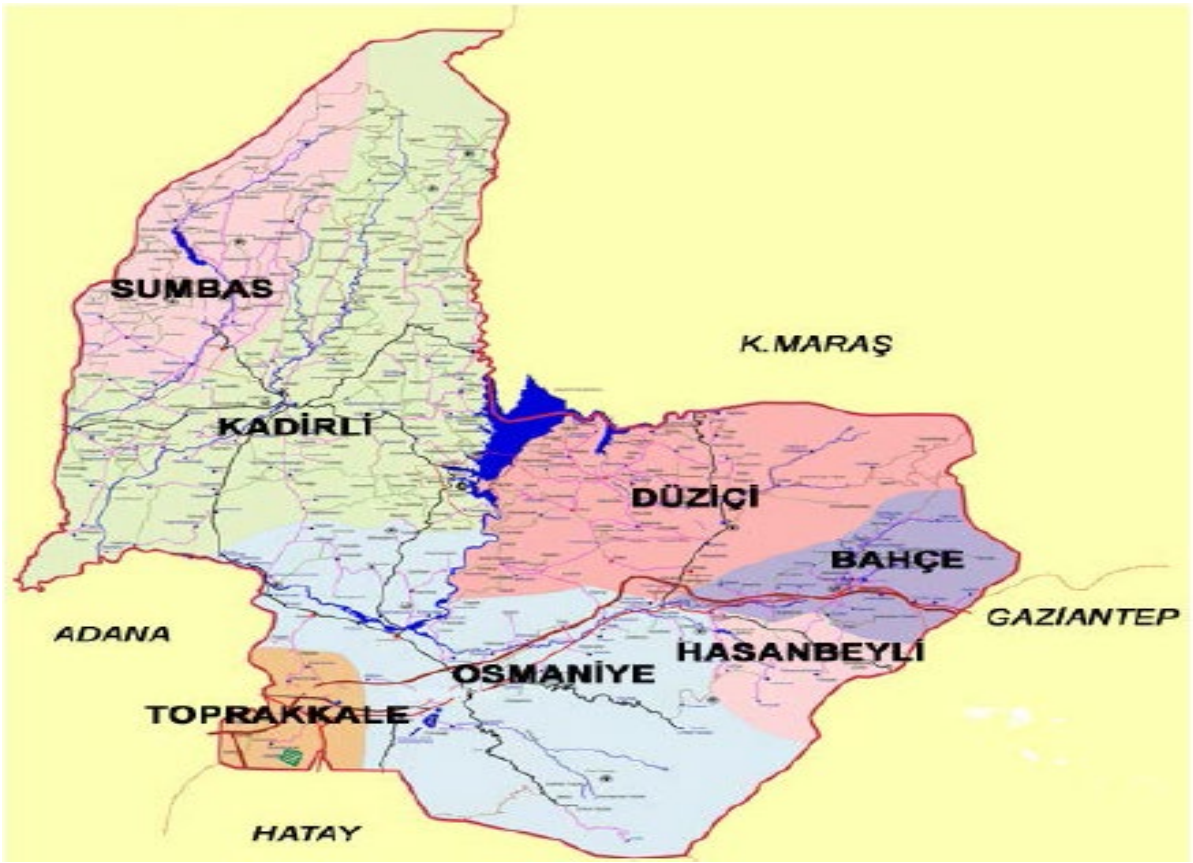
bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi uygulamalarının kontrol altında yürütülebilmesi ve herkes tarafından erişilebilmesi için yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Süreçlerin modellenmesi ve yazılıma aktarılması çalışmaları sürmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR

Konum ve Ulaşım



Osmaniye ili Doğu Çukurova bölgesindedir. Doğuya Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana kuzeyde ise Kahramanmaraş illeri ile çevrilidir. Osmaniye İli'nin Batı kesimlerinde Adana ovasının doğuya doğru olan düzlükleri uzanır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve doğu kesimlerinde Amanos dağları yükselir. Deniz seviyesinden 118 m. yükseklikte ve Akdeniz' e 20 km mesafededir. 37° 00' – 37° 08' kuzey enlemleri ve 36° 13' – 36° 20' doğu boylamları arasında yer almaktadır.

Osmaniye ulaşım açısından uygun bir konumda olup, Kenti Adana'ya bağlayan D-400 yolu çift şeritlidir. Ayrıca, Pozantı-Gaziantep-İskenderun-Mersin otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, ülkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara ve demir yolu ulaşımı bakımından geçit konumundadır. Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanına 220 km, İskenderun Limanına ise 60 km uzaklıkta bulunmaktadır. Osmaniye'ye en yakın hava alanı 110 km uzaklıkta bulunan Adana Şakirpaşa havaalanıdır. Osmaniye, Merkez, Bahçe, Düziçi, Hasanbeyli, Kadirli, Sumbas ve Toprakkale olmak üzere toplam 7 ilçeden oluşmaktadır. İldeki toplam belediye sayısı 16 olup, köy sayısı 159 ve bucak sayısı ise 4'dür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2019 Yerel Seçimlerinden sonra hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik planı revize edilerek, 2020 Performans Programı ve 2020 Yılı bütçeleri Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

2020 Faaliyet raporu 2020-2024 Revize Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN	
Stratejik Alan 1	**KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN**
Stratejik Amaç 1.1	**Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak**
Stratejik Hedef 1.1.1.R	Belediye Gelir Yönetiminde Başarı Sağlamak
Stratejik Hedef 1.1.5.R	İç Kontrol Sistemini hayata geçirmek
Stratejik Hedef 1.1.9.R	Mali Disiplin uygulamasında sürdürülebilirliği sağlamak
Stratejik Amaç 1.2	**Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek**
Stratejik Hedef 1.2.1.R	Tüm birimlerin network altyapısını tamamlamak
Stratejik Hedef 1.2.2.R	Web portali ve kent bilgi sistemini kurmak
Stratejik Hedef 1.2.3.R	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.4.R	Donanım ve Yazılımda güncel ihtiyaçlara karşılık vermek
Stratejik Amaç 1.3	**Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek**
Stratejik Hedef 1.3.3.R	Personelin kurumdan memnuniyetini arttırmak
Stratejik Hedef 1.3.4.R	Belediyemizde çalışan personelin kapasitelerini artırmak

Stratejik Amaç 1.4	**Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak**
Stratejik Hedef 1.4.1.R	Tüm Evrak Akışının elektronik ortamda sunulmasını sağlamak
Stratejik Amaç 1.5	**Kurumsal kapasite arttırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak**
Stratejik Hedef 1.5.1.R	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, dava dosya sayısının azaltılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.5.3.R	Belediyeye yurt içi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına proje hazırlamak
Stratejik Hedef 1.5.4.R	Belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesini sağlamak
Stratejik Amaç 1.6	**Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek**
Stratejik Hedef 1.6.4.R	Vatandaşların belediyeden memnuniyetini arttırmak
Stratejik Hedef 1.6.6.R	Belediyenin Temsil Kabiliyetini Arttırmak
Stratejik Hedef 1.6.7.R	Belediyenin iç ve dış koordinasyonunda başarı sağlamak
Stratejik Alan 2	**KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN**
Stratejik Amaç 2.7	**Kent içi yol, cadde, sokak ve yaya, araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak**
Stratejik Hedef 2.7.01.R	Osmaniye'nin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlamak
Stratejik Hedef 2.7.02.R	Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek
Stratejik Hedef 2.7.03.R	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.7.04.R	Ulaşım sorunlarını gidererek ihtiyaçlara göre yeni yol ve caddeler yapmak
Stratejik Hedef 2.7.21.R	Altyapı (Kanalizasyon, İçme Suyu, Yağmur Suyu Drenajı) Çalışmalarında başarılı olmak
Stratejik Hedef 2.7.50.R	Yapım İşleri Projelerinde Başarı Sağlamak
Stratejik Hedef 2.7.51.R	Kent içi Ulaşım Hizmetlerinde Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 2.7.52.R	Tarihi Kültürel Alanlarda Yapım ve Koruma İşlerinde başarı sağlamak

Stratejik Hedef 2.7.53.R	Halkın Rekreasyon İhtiyaçlarını Karşılamak
Stratejik Amaç 2.8	**Osmaniye Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması**
Stratejik Hedef 2.8.1.R	Belediyeye, hazineye ye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.8.2.R	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin kayıtlarının sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.8.3.R	Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır İmar Revizyonu yapmak
Stratejik Hedef 2.8.4.R	Kentsel Dönüşümde Başarılı Olmak
Stratejik Alan 3	**KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN**
Stratejik Amaç 3.9	**Mutlu Şehirde Yaşayanlara Yönelik Eğitim, Kültürel ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi**
Stratejik Hedef 3.9.03.R	Kenti Sağlıklı Çevre İle Buluşturmak
Stratejik Hedef 3.9.05.R	Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak
Stratejik Hedef 3.9.08.R	Osmaniye'de Dayanışma ve Huzuru Sağlamak
Stratejik Hedef 3.9.11.R	Futbol ve Basketbolda Söz Sahibi olmak
Stratejik Hedef 3.9.12.R	Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak
Stratejik Hedef 3.9.14.R	Kent Kültürü, Sanat ve Spor Merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 3.9.15.R	Meslek Edindirme Alanında Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 3.9.16.R	Mezarlık Hizmetlerinde Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 3.9.18.R	Kenti paylaştığımız hayvanların yaşamında kontrol ve sürdürülebilirliği sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıdaki amaca ulaşabilmek için gerekli politikalar ve öncelikler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. Etkin Belediye Yönetimi

1.1. Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Tahakkuk kayıplarının azaltılması

Etkin bir belediye yönetimini sağlamak için belediyenin mali yapısının güçlendirilmesinin gerekliliği çok açık bir gerçektir. Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ise ancak tahakkuk kayıplarının azaltılması ile mümkün olabilir. Tahakkuk kayıplarının azaltılmasında Belediyemize düşen görev ise yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuk kayıplarının azaltılmasıdır. Bu nedenle, vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler her yıl artırılırken detaylı çalışmaların yapılarak bir artış sağlanması ile mümkündür.

1.2. Tahsilât oranlarının artırılması

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi için diğer bir kriterde mali yılın tahsilât oranlarında bir önceki yıl tahsilât oranlarının üzerinde bir artış sağlanmasıdır.

1.3. Denk bütçe politikasının uygulanması

Açık bütçeler, bir kurumu borç krizi ile karşı karşıya bırakarak mali yapının zayıflamasına hatta iflasına neden olabileceğinden denk bütçe yaklaşımının esas alınması gerekmektedir. Denk bütçe çerçevesinde kurumlar aşırı borçlanmaya gidemeyecek ve böylece savurganca kamu kaynaklarını kullanamayacaklardır. Günümüzde mali disiplin anlayışının da son derece önem kazanmasının temelinde denk bütçe anlayışı yatmaktadır. Artık birçok kurumda aşırı harcamalar kısılarak mümkün olduğunca bütçe açıklarının azaltılması ve denk bütçe hedefine ulaşılması yönünde mali disiplini sağlayıcı tedbirler alınarak mali yapının güçlendirilmesine çalışılmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

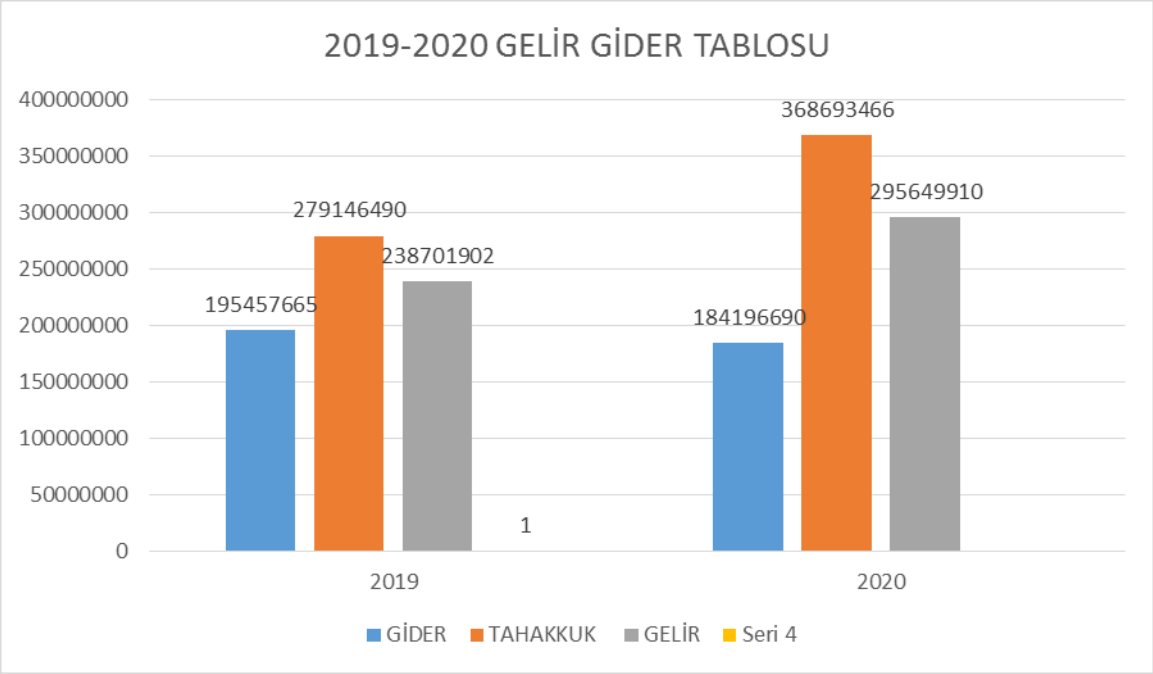
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	2020	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019	2020
Personel Giderleri	43.083.030,46	62,965,994.05	68,217,537.86	**Vergi Gelirleri**	18.656.756,55	33,597,216.31	39,101,363.43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	5.503.708,08	5,613,870.79	5,642,151.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	27.695.205,51	30,509,161.00	36,520,933.68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.330.753,02	60,833,347.39	76,898,541.39	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	544.044,38	87,540.25	3.186,564.61
Faiz Giderleri	37.653.692,94	34,017,400.74	25,640,642.70	**Diğer Gelirler**	157.565.810,41	173,910,461.87	216,389,524.35
Cari Transferler	3.239.451,18	3,156,246.01	4,736,695.82	**Sermaye Gelirleri**	1.172.466,11	870,350.00	983,505.00
Sermaye Giderleri	80.212.186,92	28,870,806.62	3,061,121.65	**Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı**	60,587.27	272,826.71	531,980.17
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	**280.022.822,60**	**195,457,665.60**	**184,196,690.45**	**BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :**	**205,573,695.69**	**238,701,902.72**	**295,649,910.90**

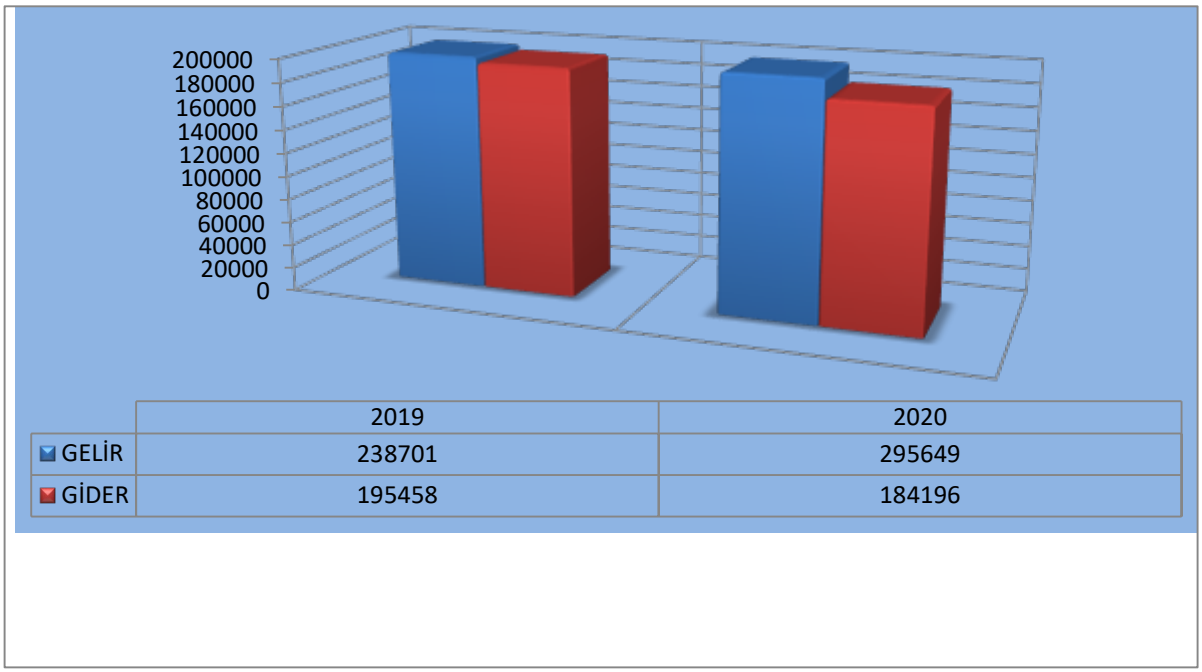
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDERLER	2018	2019	2020	GELİRLER	2018	2019	2020
Personel Giderleri	43.216.695,46	61.276.591,76	65.232.203,47	**Vergi Gelirleri**	24.952.828,83	27.126.831,48	27.795.663,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	5.503.718,08	5.613.870,79	5.642.151,03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	28.953.209,35	28.423.247,50	27.305.483,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.392.508,44	42.749.164,58	57.293.991,38	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	544.044,38	87.540,25	3.186.564,61
Faiz Giderleri	45.735.298,22	20.443.118,68	10.314.279,34	**Diğer Gelirler**	158.811.260,68	175.358.096,93	218.093.798,06
Cari Transferler	3.239.451,18	3.156.246,01	4.448.644,12				
Amortisman Giderleri	10.242.772,16	5.976.797,43	1.411.582,07				
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	14.079.595,57	19.171.749,74	,00				
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	,00	,00	288,76				
Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali	,00	,00	,00				
GİDERLER TOPLAMI	**212.410.039,11**	**158.387.538,99**	**144.344.572,71**	**GELİRLER TOPLAMI**	**213.261.343,24**	**230.995.716,16**	**276.381.509,19**
				FAALİYET SONUCU	**851.304,13**	**72.608.177,17**	**132.036.936,48**

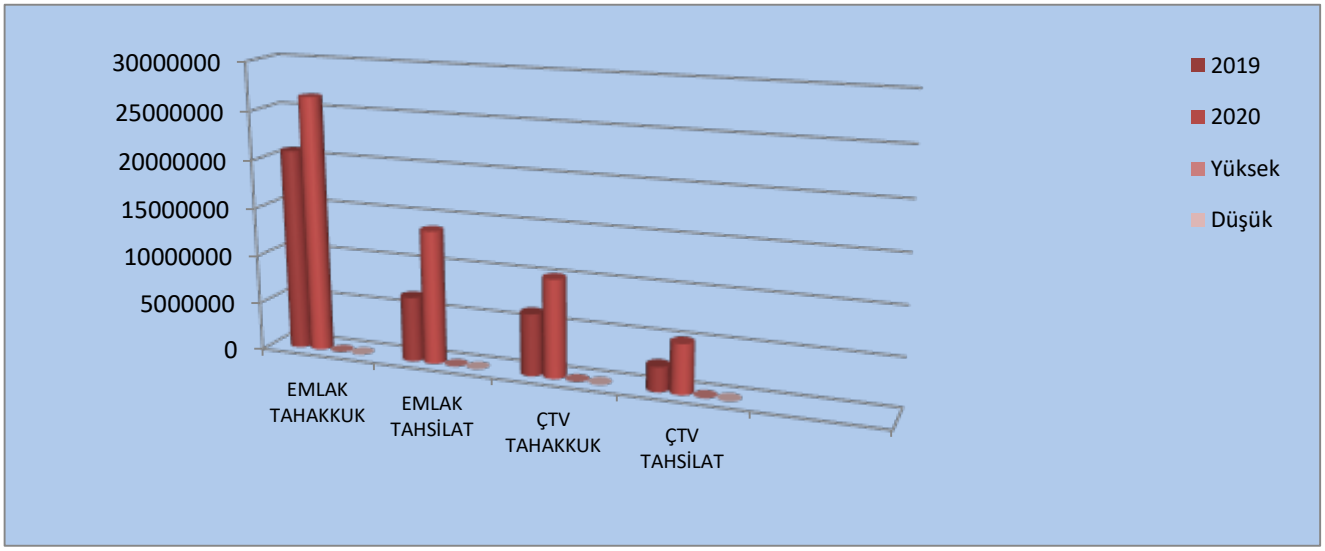
2.2. Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranları





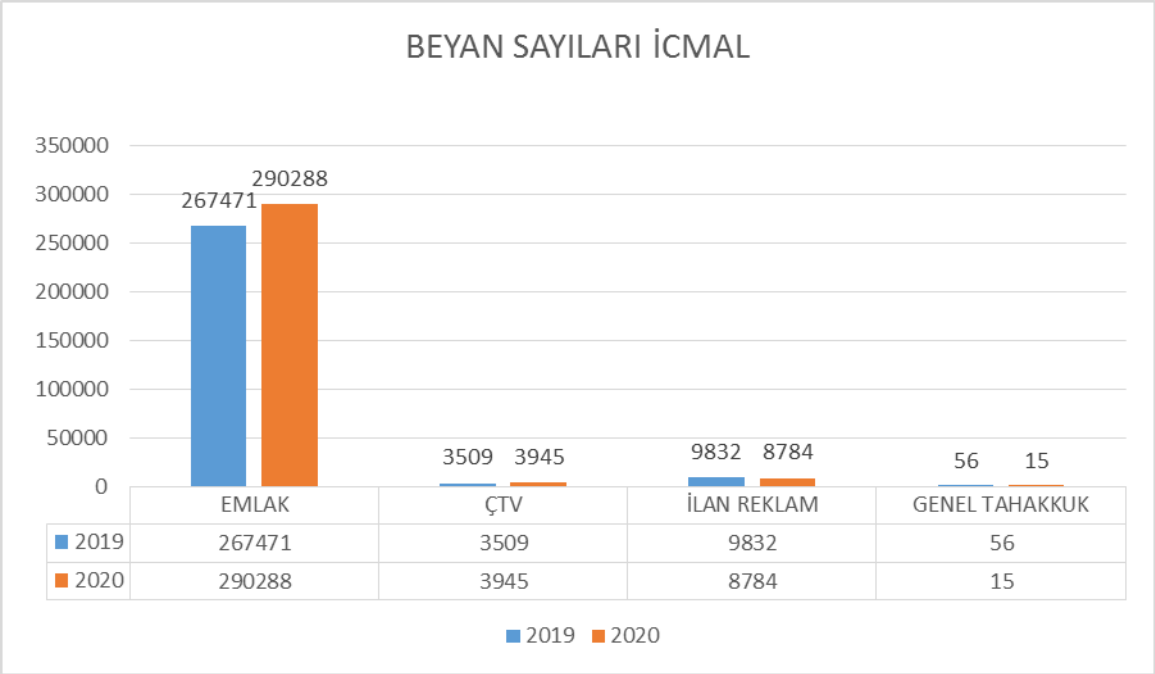
2.3. Tahakkuk Tahsilât İcmali

TAHAKKUK TAHSİLÂT İCMALİ				
Vergi Türü	Tahakkuk Eden	Tahsilât	Bakiye	Tahsilât Oranı
Emlak Vergisi	**26.469.625,72**	**13.778.170,96**	**12.691.454,83**	**%52**
Çevre Temizlik Vergisi	**10.185.064,35**	**5.147.024,06**	**5.038.040,29**	**%50**



2.4. Beyan Sayıları Tablosu

BEYAN SAYILARI İCMALİ				
Vergi Dönemi	**Emlak Vergisi**	**Ç.T.V**	**İlan Reklam**	**Genel Tahakkuk**
2019 YILI	**267.471**	**3.509**	**9.832**	**56**
2020 YILI	**290.288**	**3.945**	**8.784**	**15**



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kente Yönelik Hizmetler

Belediyemiz faaliyetlerini ve hizmetlerini 117 adet 4857 Sayılı İş Kanununa tabii kadrolu işçi, 103 adet 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii devlet memuru ve 648 adet taşeron işçi ile hizmetlerini yürütmektedir. 2020 yılı içerisinde belediyemizin tüm birimleri halkımızdan gelen talepleri ve şikayetleri değerlendirerek dönüş sağlamış çözüm odaklı çalışmalar yapmıştır. Belediyemizin çağrı merkezi 7/24 esaslı çalışmakta olup gelen tüm şikâyet ve talepleri ilgili müdürlüklerine anında yönlendirmekte olup, bu çağrılara belediyemiz birimlerince dönüş sağlanarak halkımızın şikayetleri değerlendirerek dikkate alınmış ve talepleri karşılanmıştır.

Belediyemiz ile ilgili gelen BİMER şikayetleri görevlilerimiz tarafından değerlendirilerek cevaplandırılmıştır. Muhtarlar Masası, çağrı merkezimize entegre edilerek muhtarlarımızdan gelen başvuru ve talepleri yerine getirmektedir. Belediyemiz sosyal medya ve e-belediye uygulamaları servisimiz ise belediyemize ait olan internet sitemizi günlük güncellemeler yaparak, sosyal medyada belediyemizin facebook, twitter, instagram, google ve youtube sayfaları için içerik yönetimi amacı ile profesyonel bir anlayışla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve yönetime katılması sağlanmakta ve vatandaşlarımızın teknolojik anlamda e-belediye üzerinden tüm hizmetleri ve fatura ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda gündem maddeleri oluşturularak yerel yayın yapan 1 adet TV 1 adet Radyo kanalı ve web sitemizde

gündemin toplantı saati ve yeri ilan edilmekte olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis Toplantısı her ayın ilk haftası ve Encümen Toplantıları da haftada 2 defa (Salı, Perşembe) yapılmaktadır. 2020 yılında belediyemiz meclisinde 434 adet meclis kararı alınmıştır. Belediyemiz encümeninde ise toplam 1.006 adet dosya karara bağlanmıştır.

İlimiz merkezinde yeni imar planı yapılarak, 180 adet yapı ruhsatı, 405 adet yapı kullanma izin belgesi 106 adet kat irtifakı düzenlenmiş olup, 3 adet kamulaştırma işlemi yapılarak, 5 adet satış işlemi yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde 5.428 adet bağımsız bölüm eklenmiş, 6.871 adet bağımsız bölüm güncellenmesi, yapı kullanım ve tadilat ruhsat düzenlenerek, 137 adet ruhsatsız inşaatın tespiti yapılmış ve 137 adet encümence yıkım kararı alınmıştır. Belediyemizde 25 adet imar 18.madde uygulaması tamamlanmış olup 292 adet tasdikli imar çapı verilmiş, 630 adet ifra-tevhit ve yol terki yapılmıştır. Muhtelif mahallelerde 110 adet yeni sokak açılıp, sokaklara numara verilip numarataj çalışması tamamlanıp sokak levhaları takılmıştır.

2020 yılı içerisinde COVID -19 salgını sebebiyle özellikle şehir merkezinin temizliğinin daha temiz olması açısından şehrin muhtelif yerlerinin sabit , sallanır ve direk tipi çöp kutuları montajı yapılmıştır. Belediyemiz mücavir alanlarda sivrisinek (uçkun) mücadelesi, haşere mücadelesi ve kemirgen mücadelesi yaparak, halkımızın rahat ve huzurlu ortamlarda yaşaması için sağlıklı mekanlar oluşturulmuş olup kentin muhtelif yerlerine sallanabilir, sabit ve direk tipi çöp kovaları konulmuştur. Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde 2020 yılı içerisinde eski, boyasız, göze hoş gelmeyen çöp konteynerlerin bakımı, tamiri ve boyanmasına devam edilmiş olup, kullanılamaz durumda olan çöp konteynırları hurdaya ayrılarak yerlerine 1396 adet 770 litrelik, 3950 adet modern çöp konteynırlar alınmıştır. 2020 yılı içerisinde yeni cadde ve sokakların asfalt çalışmaları neticesinde oluşan yoğunluktan dolayı ve ilimizin sokakları daha temiz görünmesi için 6 adet süpürge aracımız temizliğe devam ederek cadde ve sokakların temizlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde toplam 1493 adet olaya müdahale edilmiş olup, bu olaylardan 952 adedi yangın, 374 adedi kurtarma ve 167 adedi su baskınıdır. İtfaiye müdürlüğümüz, kurtarma ve yangınlar konusunda bilgilendirmek amacı ile okullarda ve cezaevlerinde eğitim ve tatbikatlar düzenlemiştir. Müdürlüğümüz her türlü yangın, kaza ve afetlere karşı 24 saat müdahalede bulunacak ekipman ve personel ile hazır durumda hizmet vermektedir.

Belediyemiz 2020 yılı mücavir alan sınırları içerisinde toplam 3.775 m2 parke kaldırım çalışması, 10.870 m2 Parke yol ve Kaldırım Tadilatı, 18.136 m2 asfalt yol yapımı, 26.796m2 Asfalt yol Tadilatı gerçekleştirmiştir.

Belediyemiz 2020 yılında verdiği su hizmetlerine ilişkin içme suyu depolarının rutin kontrol ve klorlanması, su ve kanal arızaları ve isale hatları tadilatı, yeni aboneliklere su bağlama hizmetleri, 10 yıl ve üzeri su sayaçlarının kontrol ve değişim hizmetine devam etmektedir. Mücavir alan içerisinde belediyemize bildirilen arıza ve su kaçaklarına anında müdahale edilmektedir.

Belediyemiz tümdünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile kültürel etkinliklerde sosyal yardım çalışmalarına ağırlık vermiştir. Covid-19 tedbirleri nedeni ile önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmiş ve farkındalıklar meydana getirilmiştir. 2020 yılı içerisnde Ramazan gıda kolisi ve yemek yardımı dağıtımı yapılmıştır. 2313 yeni doğan bebeklere Hoş Geldin Bebek Projesinde ihtiyaçlarını karşılayacak hediye çantası takdim edilmiştir. Engelsiz Taksi projesi kapsamında 764 vatandaşa ulaşılmıştır.

Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yılda ramazan aylarında kaynaşma, paylaşma ve beraberlik açısından Covid-19 salgını nedeni ile vatandaşlarımız evlerine toplam 157.500 kişilik iftar yemeği dağıtımı yapmıştır.

OBEM kurslarında 7'den 70'e her yaştan herkese sloganı ile yola çıkmış olup 2020 yılında OBEM bünyesinde Mutlu Kadın El Ürünleri Sergisi açıldı. OBEM'de sürekli yenilenen meslek edindirme ve hobi kursları düzenlendi.

2020 yılında belediyemiz ÇÖLYAK ve PKU hastalarına ilgi ve destek göstermiş olup 125 çölyak hastasına her ay 125 adet yıllık toplamda 1300 adet Glütensiz Gıda yardımı yapmıştır.

Belediyemiz sosyal projeler anlayışı ile devam eden HOŞGELDİN BEBEK projesi ile mücavir alan sınırları içerisinde doğum yapan anne ve ailelerinin yanında olmayı hedeflemeye devam etmekte olup, kültürümüzün yansıması olan doğuma verilen önemi ve adetlerinin bir kısmını belediyemiz olarak sürdürmek ve yaşatmak anlayışı içerisinde toplamda 2313 aileye ulaşılmıştır.

Belediyemiz içme suyu analizlerini düzenli olarak yapmakta olup atık su arıtmanın çevre iznini yenileme başvurusunu yapmış ve asfalt şantiyesinin çevre izinlerini almıştır.

Belediyemiz 2020 yılında , 17888 esnafa covid-19 bilgilendirme tebligatı yapılarak ayrıca denetimleri sağlanmıştır. 206 adet sıhhi üretim yapan işyerini, 212 adet gayri sıhhi işletmeleri denetlemiş olup, bunlardan 60 adet işyerine idari yaptırım tutanağı ve 269 adet işyerine ise zabıt tutularak encümene sevkini gerçekleştirmiştir. İl merkezinde değişik mahallelerde bulunan semt pazarlarında 4 personel ile pazarda satılan ürünlerin denetimi , kontrolü ve covid mesafe kuralları halk sağlığı acısından sürekli denetlenmiştir. 2020 yılında 437 sıhhi, 22 gayri sıhhi ve olarak toplam 459 adet işyeri ruhsatı vermiştir.

Belediyemiz cenaze yıkama, nakil ve defin hizmetlerini vatandaşlarımızın bu acılı günlerinde yanlarında olarak kolaylık sağlamak bilinci ile 2020 yılında mücavir alan sınırları içerisinde 2.147 ölüm vakası kaydı almış olup bunlardan 1080 tanesini asri mezarlığa, 63 tanesini Karaçay mezarlığına, 26 tanesini Gebeli mezarlığına defnetmiş olup, 978 tanesini ise çeşitli il, ilçe ve köy mezarlıklarına sevkini gerçekleştirilmiştir. 1.965 cenazeye kefenlik ve 413 cenaze evine masa, sandalye ve çadır hizmeti vermiştir. Mücavir alan sınırları içerisinde yer alan 4 adet mezarlığın çevre düzenlemesi, temizlik hizmetleri ve ağaçların budanması çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, güvenlik kameraları ve aydınlatmaları yapılarak giriş-çıkış kapıları yenilenmiş olup daha temiz ve güvenli ortam sağlanmıştır.

Belediyemizde 2020 yılı içerisinde takip edilen dava sayısı 50 adet olup, bunlardan 22 adet idari mahkemeleri, 16 adet asliye hukuk mahkemeleri, 2 adet sulh hukuk mahkemeleri, 1 adet iş mahkemeleri, 9 adet asliye ceza mahkemeleri, 1 adet icra hukuk mahkemeleri nezdinde görülmektedir. 36 adet alacak icra dosyası başlatılmış olup, 14 adet dosya belediyemiz lehine 39 adet dava dosyası ise belediyemiz aleyhine takip edilmektedir.

Belediyemiz 2020 yılı içerisinde hayvan barınağında toplanan 185 adet sokak hayvanlarına çip ve 87 sokak hayvanına ise kulak küpesi takarak toplumumuzda hayvanların korunmasına önem göstermiş olup toplum ve hayvan sevgisini benimsemiştir. Yine bu bağlamda 115 adet sokak hayvanına acil müdahalede bulunarak 247 adet sokak hayvanına paraziter ilaçlama yapılmıştır. 10 noktaya beslenme odağı kurmuştur. Covid-19 salgınında tüm kamu kurumları , bankalar , hastaneler , camiler ve mahallelerimize düzenli periyotlarla sürekli dezenfektasyon işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz trafik sirkülasyonu ve trafik düzenini sağlamak amacıyla 604 adet (kasis-yol çizgisi, yaya geçidi çizgileri, levha ve omega direk tamirleri vb.) tamirat ve boya işi gerçekleştirmiştir. 71 adet dolmuş durağı levhası yapılmış, 115 adet omega direği dikilerek ,235 adet trafik işaret levhası montajı yapılmış ve 116 adet esnek delinatör duba takılmıştır.

Belediyemiz çevre düzeni ve yeşil alanların yaşanılabilir olmasını hedeflemiş olup sağlıklı yaşam alanlarının devamlılığının sürdürülebilmesi için mevcut park ve bahçelerin bakım ve ağaç budamaları, mevsimlik çiçeklendirme ekiminin yapılması hasarlı olan bordürlerin tamir ve boyanması çimlerin biçilerek topluma güzel görüntü kazandırması, çocuklarımızın güzel ve nezih ortamlarda oynayabilecekleri oyun gruplarının ve ekipmanlarının yenilenmesi hizmetleri devam etmektedir.

7 Ocak kutlama organizasyonu yapıldı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama organizasyonu düzenlendi. Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında muhtaç vatandaşlarımıza yemek ve gıda yardımı yapıldı. Meslek Edindirme Merkezi (OBEM) de sürekli yinelenen meslek edindirme ve hobi kursları düzenlendi. Kandillerde camilerimizde ikram organizasyonları düzenlendi. Atatürk'ün Osmaniye'ye gelişinin yıldönümü kutlama organizasyonu düzenlendi. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı düznlendi. 15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı düzenlendi. Engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalye talepleri karşılanıp ulaşım hizmetleri sağlandı. Alo Doğum ve Hoş geldin Bebek projeleri kapsamında yeni doğan bebeklere ihtiyaçlarını karşılayacak hediye çantası takdim edildi. Özel Gün ve Haftalarda kutlama organizasyonu düzenlendi.(8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Öğretmenler Günü, Anneler Günü vs.) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı organizasyonları düzenlendi. Geleneksel çocuk oyunları organizasyonları düzenlendi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.1.1.R.G1	Gelir bütçesi denklik oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
PH.1.1.1.R.G2	Belediye gelirleri artış oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	10	13	
PH.1.1.1.R.G3	Takibe alınan Belediye alacaklarının tahsilat oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	90	90	
PH.1.1.5.R.G1	İç Kontrol Eylem planına uyum oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
PH.1.1.9.R.G1	Sayıştay denetimlerinde uygunluk düzeyi	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	100	100	
PH.1.1.9.R.G2	Ön mali kontrol başarı oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	100	
PH.1.5.3.R.G1	Hazırlanan proje sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	1	1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.50.R.G2	Temini yapılan mal ve hizmetlerin iş ve işlemlerinde hatasızlık	Sonuç	Adet	Çeyrek Yıl	100	100	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.5.1.R.G1	Dava dosya sayısındaki azalma oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	5	5	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.04.R.G2	Düzenleme ve sinyalizasyonu tamamlanan yeni yol ve caddelerin uzunluğu	Kalite	km	Çeyrek Yıl	80	80	
PH.2.7.51.R.G1	Vatandaşın ulaşımdan duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.03.R.G1	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitasyonu planına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	90	
PH.2.7.52.R.G2	Vatandaşın tarihi kültürel alanlarda sunulan hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	80	
PH.3.9.08.R.G1	Halkın hayata geçirilen dayanışma ve yardım projelerinden duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	80	
PH.3.9.11.R.G1	Futbolda yetiştirilen sporcu sayısı	Sonuç	Puan	Çeyrek Yıl	750	800	
PH.3.9.11.R.G2	Basketbolda yetiştirilen sporcu sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	150	170	
PH.3.9.14.R.G1	Vatandaşın kültür sanat ve sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	80	
PH.3.9.15.R.G1	Meslek edindirme kurslarına katılan vatandaş sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	800	2000	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.3.9.12.R.G1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.02.R.G1	Belediye Çevre Koruma Planı	Çıktı	yüzde	Çeyrek	80	70	

	takvimine uyum oranı			Yıl			
PH.2.9.03.R.G1	Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.3.9.18.R.G1	Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikayetleri cevaplama oranı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	100	100	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.3.3.R.G1	Personel memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	65	70	
PH.1.3.4.R.G1	Çalışan başına yıllık eğitim saati	Çıktı	saat	Çeyrek Yıl	3	2	
PH.1.5.4.R.G1	Kalite yönetim sistemi kurulumunda gelinen aşama	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	100	70	
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.3.9.16.R.G1	Periyodik Bakımı ve temizliği yapılan mezarlıkların oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	100	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.4.1.R.G1	Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	95	95	
PH.1.4.1.R.G2	Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	97	100	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.2.1.R.G1	Network altyapı tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	90	90	

PH.1.2.2.R.G1	Web portali ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	75	80	
PH.1.2.3.R.G1	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	60	60	
PH.1.2.4.R.G1	Güncel yazılım kullanım oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	95	90	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.6.7.R.G3	Vatandaşın Bilgilendirme faaliyetlerinden haberdar olma oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.8.1.R.G1	Gayrimenkullerin harita tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	65	65	
PH.2.8.2.R.G1	Taşınmazların listeleme çalışmasının tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	70	70	
PH.2.8.3.R.G1	Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır İmar Revizyonu planlarının tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	50	50	
PH.2.8.4.R.G1	Kentsel dönüşüm projeleri ilerleme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	50	50	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.01.R.G1	Cadde ve sokakların altyapı tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	70	70	
PH.2.7.04.R.G1	Yapılan yol ve cadde uzunluğu	Çıktı	km	Çeyrek Yıl	80	70	
PH.2.7.21.R.G1	Altyapı projeleri planına uyum oranı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	80	80	

PH.2.7.50.R.G1	Yapım işleri projeleri genel planına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	
PH.2.7.52.R.G1	Tarihi kültürel alanlara ait proje planlarına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	90	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.53.R.G1	Periyodik Bakımı ve temizliği yapılan parkların toplam park ve bahçelere oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	90	90	
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.2.7.01.R.G2	Cadde ve sokaklarda su ve kanalizasyon tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	70	70	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.6.4.R.G1	Vatandaş memnuniyeti	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	75	
PH.1.6.6.R.G1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	95	100	
PH.1.6.7.R.G1	Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	12	12	
PH.1.6.7.R.G2	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	12	12	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	**Gösterge Adı**	**Gösterge Türü**	**Ölçü Birimi**	**Ölçüm Periyodu**	**Hedef**	**Mevcut Durum**	**Sonuç**
PH.1.6.4.R.G2	Zabıta denetimlerinde saptanan uygunsuzluklardaki azalma oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	5	5	
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.05.R.G1	İtfai olaylardaki azalma oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	5	4	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 yılı mahalli idareler seçimleri yılı olduğu için yürütülen projelerin tamamlanmasına önem verilen bir yıl olmuştur. Seçimler sonrasında 2020-2024 planı oluşturulurken 5 yıllık perspektifte de aynı prensiplere göre çalışmalar şekillendirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemimizi izleyebilmek için her birim tarafından veri girişi yapılabilen ve sonuçların her birim tarafından izlenebildiği yazılım üzerinden takip edilmektedir.

VI-İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Belediyemizin Kendi Alanındaki Saygınlığı,
- Belediyemizin Çok Yönlü Birikimleri,
- Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması,
- Mevzuat Değişikliklerinin Anında İzlenebilmesi ve Uygulanabilmesi,
- Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması,
- Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon,
- Üst Yönetime Güven,
- Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması,
- İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması,
- Çalışmalarda Güçlü İş Birliği

B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yoğunluk,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Uygulamalarının eksikliği

C-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı mevzuatın uygulanmasından, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçişinden sonra Belediyemizin teşkilat yapısının yeniden oluşturulması ve uygulama alanlarının genişletilmesi Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Destekler ile belediyemizin ***"Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir."*** olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çıtayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır.

Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran Belediyemiz "**Alanında Örnek Olmak**" vizyonuna doğru kalitesini başarılarıyla ortaya koymaya devam etmektedir.

V– ÖNERİ VE TEDBİRLER

Misyon, vizyon ve stratejik planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin sürdürülmesi, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir. Stratejik plan ve performans programının daha etkili takip edilebilmesi için iş süreçlerinin dijitalleşme ihtiyaçları önümüzdeki dönemde öncelik arz edecektir. Bu çerçevede iş yapma yöntemlerimizdeki değişime uyum sağlayabilecek personel ve tedarikçilerin yetkinliklerinin geliştirilmesi önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

Önümüzdeki dönemde projeler ve faaliyetler mali disiplin önceliklerine göre şekillendirilerek icra edilecektir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (OSMANİYE Mart 2020)

Kadir KARA

Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak bilgim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan mali bilgilerin tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (OSMANİYE Mart 2020)

Bekir S.KARAYİĞİT

Mali Hizmetler Müdürü