

OSMANİYE
BELEDİYESİ

2027
PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU 2

I- GENEL BİLGİLER 4

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4

B- Teşkilat Yapısı 4

C- Fiziksel Kaynaklar 5

D- İnsan Kaynakları 8

E- Diğer Hususlar 9

II- PERFORMANS BİLGİLERİ 10

A- Temel Politika ve Öncelikler 10

B- Amaç ve Hedefler 14

Tablo 1 – Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 17

C- İdare Performans Bilgisi 18

Tablo 3 – Faaliyet Maliyetleri 64

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 81

Tablo 4 – Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 82

Tablo 5 – Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 89

E- Diğer Hususlar 90

III- EKLER 90

Ek-1 – Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 91

Ek-2 – Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 101



BAŞKANIN SUNUŞU



Saygıdeğer Osmaniyeli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren "Proje ve Hizmet Üreten, Çalışan Bir Belediyecilik" anlayışını rehber edinerek, kaynaklarımızı etkin ve zamanında kullanmaya; bir taraftan günlük belediyecilik hizmetlerimizi eksiksiz yürütürken diğer taraftan şehrimizin geleceğine yön verecek yatırımları hayata geçirmeye gayret ettik. Kentsel dönüşümden altyapıya, çevre ve temizlik hizmetlerinden sosyal belediyeciliğe, ulaşımdan gençlik ve kültür hizmetlerine kadar her alanda Osmaniye'mizin ihtiyaçlarını esas aldık.

2027 yılı Performans Programımız, 2025–2029 Stratejik Planımız doğrultusunda 2027 yılında gerçekleştireceğimiz çalışmaların önceliklerini, hedeflerini, planlanan faaliyetleri ve bunlar için kullanacağımız kaynakları ortaya koymaktadır. Bizim için bu program yalnızca mali bir planlama belgesi değil; hemşehrilerimize sunduğumuz hizmetlerin planlı, izlenebilir ve sonuçları değerlendirilebilir bir anlayışla yürütülmesinin temel araçlarından biridir.

2027 yılında da afetlere karşı daha dirençli, altyapısı daha güçlü, çevresine ve doğal kaynaklarına sahip çıkan, ulaşımı kolaylaşan, sosyal dayanışması gelişen ve belediye hizmetlerine erişimin daha nitelikli hâle geldiği bir Osmaniye için çalışacağız. Kamu kaynaklarının her kuruşunu şehrimizin ve hemşehrilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda; etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle kullanmayı sürdüreceğiz.

Şehrimizin dokusunu bozmadan, doğal güzelliklerin ön plana çıktığı kültürel faaliyetlerin doğa ile bütünleşik şekilde yapıldığı sosyo-kültürel etkinliklerle şehrimizi tanıtmayı da hedeflerimiz arasına koymaktayız.

Osmaniye'mizin daha yaşanabilir, daha güçlü ve geleceğe güvenle bakan bir kent olması için belediyemizin tüm çalışanları, kamu kurumlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve hemşehrilerimizle birlikte aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

2027 yılı Performans Programımızın güzel Osmaniye'mize hayırlı olmasını diliyor, siz değerli hemşehrilerimi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

İbrahim ÇENET
Osmaniye Belediye Başkanı

MİSYON

"Üretken belediyecilik anlayışına sahip yetişmiş kadrolarla, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet ve yaşam sunma gayesiyle şeffaf, hesap verilebilir, adil ve eşit bir Osmaniye idealiyle vatandaş odaklı belediye olmak."

VİZYON

"Öz değerlerine sahip çıkan, proje üreten bir yerel yönetim olmak."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Hukuka Uygunluk
- Etkinlik
- Verimlilik
- Açıklık
- Adalet
- Eşitlik
- Ekip Ruhu
- Sürekli Gelişim
- Sürekli Eğitim



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Osmaniye Belediyesi, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili özel mevzuat çerçevesinde görev ve hizmetlerini yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu m.14

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca Belediye; mahallî müşterek nitelikte olmak kaydıyla imar, su ve kanalizasyon, ulaşım, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma ile ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetleri yerine getirir veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği ve toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçları dikkate alınır.

5393 sayılı Belediye Kanunu m.15

Belediyenin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda Belediye; belde sakinlerinin mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyet ve girişimlerde bulunmak, ilgili mevzuat kapsamında düzenleme yapmak, izin ve ruhsat vermek, belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, içme suyu ve atıksu hizmetlerini sağlamak, toplu ulaşım hizmetlerini yürütmek, katı atık hizmetlerini yerine getirmek, taşınmaz edinmek ve yönetmek ile Kanunda belirtilen diğer yetkileri kullanmaktadır.

Belediye organlarının görev dağılımı

Belediye Meclisi stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, performans ölçütlerini ve bütçeyi görüşerek karara bağlar; Belediye Encümeni stratejik plan, yıllık çalışma programı ve bütçeyi inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirir; Belediye Başkanı ise belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir, bütçe ve performans çalışmalarının hazırlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Belediye Başkanı ayrıca 5393 sayılı Kanunun 41 inci maddesi kapsamında yıllık performans programını hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

5018 sayılı Kanun m.9 / Program bütçe

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince kamu idareleri bütçelerini stratejik planları, yıllık amaç ve hedefleri ve performans göstergeleriyle ilişkilendirmek zorundadır. İdareler program bütçeye uygun olarak yürüttükleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programlarını hazırlar. Bu çerçevede Osmaniye Belediyesi 2027 Performans Programı, 2025–2029 Stratejik Planı ile 2027 Program Esaslı Bütçesi arasında yıllık uygulama ve kaynak tahsisi bağlantısını kuran temel yönetim belgesidir.

B- Teşkilat Yapısı

Osmaniye Belediyesi teşkilat yapısı, Belediye Başkanı ve başkan yardımcılarına bağlı hizmet birimleri esas alınarak aşağıda gösterilmiştir. Teşkilat şeması 2026 güncel yapısı esas alınarak hazırlanmıştır.

Kademe	Makam / Yönetici	İlişki	Birim / Görev	Birim Yöneticisi
Başkan	İbrahim ÇENET	Doğrudan	Özel Kalem Müdürlüğü	Burak BULUT
Başkan	İbrahim ÇENET	Doğrudan	Zabıta Müdürlüğü	Özgür KARA
Başkan	İbrahim ÇENET	Doğrudan	İtfaiye Müdürlüğü	Fazlı ŞAHİN
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hacı TURAN
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hüseyin KÜÇÜK
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Engin YANIK
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	Afet İşleri Müdürlüğü	Halil İbrahim EYNALI

Kademe	Makam / Yönetici	İlişki	Birim / Görev	Birim Yöneticisi
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tolgahan HORUZOĞLU
Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Selim Serhan YILDIZ	Bağlı	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Sabiha Seda HORUZOĞLU
Başkan Yardımcısı	Kevser DAVARCI	Bağlı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sabiha Seda HORUZOĞLU
Başkan Yardımcısı	Kevser DAVARCI	Bağlı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Volkan ÇERİBAŞ
Başkan Yardımcısı	Kevser DAVARCI	Bağlı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kutlamış Göktürk GÜREL
Başkan Yardımcısı	Kevser DAVARCI	Bağlı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Huriye TÜLÜCÜ
Başkan Yardımcısı	Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Bağlı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Özgür KOÇ
Başkan Yardımcısı	Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Bağlı	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Yunus ÇARDAK
Başkan Yardımcısı	Mehmet Fatih ÖZDOKUR	İlgili Birim	Zabıta Müdürlüğü	Özgür KARA
Başkan Yardımcısı	Mehmet Fatih ÖZDOKUR	İlgili Birim	İtfaiye Müdürlüğü	Fazlı ŞAHİN
Başkan Yardımcısı	Ayhan DEMİR	Görev Notu	Başkanın verdiği görevler / Meclis ve Encümen Yazı İşleri	—
Başkan Yardımcısı	Ahmet Melih LOŞ	Bağlı	Fen İşleri Müdürlüğü	Serkan SÖZER
Başkan Yardımcısı	Ahmet Melih LOŞ	Bağlı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Volkan ÇERİBAŞ
Başkan Yardımcısı	Sait BAŞKURT	Bağlı	Mezarlık Müdürlüğü	Mehmet TAŞDELEN
Başkan Yardımcısı	Sait DOĞRUER	Bağlı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ali KALAY
Başkan Yardımcısı	Sait DOĞRUER	Bağlı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Bahadır Erdem BÜLBÜL
Başkan Yardımcısı	Sait DOĞRUER	İlgili Birim	Koruma ve Güvenlik Amirliği	—
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	Bağlı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ayhan DEMİR
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	Bağlı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yücel ERDOĞAN
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	Bağlı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bahadır Erdem BÜLBÜL
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	Bağlı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hülya İNAN
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	Bağlı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meryem Sultan ÖNAL
Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN	İlgili Birim	Özel Kalem Müdürlüğü	Burak BULUT

C- Fiziksel Kaynaklar

2027 Performans Programı taslağında, 2025 Faaliyet Raporu yıl sonu envanteri son doğrulanmış fiziksel kaynak bazı olarak kullanılmıştır. 2026 yılı içinde değişen varlıklar için güncel belediye verisi geldiğinde yalnız ilgili satırlar revize edilecektir.

Hizmet Tesisleri

Varlık / Tesis	Adet
Hizmet Binası	1
Mezbahana Binası	1
Karaçay Sosyal Tesisleri	1
Zabıta Karakolu	1
Su Tahsilat Bürosu	1
Kent Müzesi	1
Şehirler Arası Otobüs Terminali	1
Sebze Hali	1
Su Deposu Binası	6
Arıtma Tesisi	1
Asfalt Şantiye	1
Zorkun Hizmet Binası	2
Makine İkmal Birimi	1
Kumocağı	2
Masal Park	1

Varlık / Tesis	Adet
Aşevi	1
Aile Yaşam Merkezi	3
Girişimcilik Merkezi	1
Zorkun Şenlik Tepesi Sosyal Tesis	2

Taşıt, İş Makinesi ve Tesis Ekipmanı

Araç / Ekipman	Adet
Ambulans	1
Binek Otomobil	14
Cenaze Aracı	8
Engelli Aracı	1
Ekskavatör	4
Finişer	1
Greyder	3
İtfaiye Aracı	17
Kamyon	34
Kamyonet	51
Kanal Açma Aracı	3
Vidanjör	3
Kepçe	12
Küçük Silindir	3
Silindir	3
Loader	1
Minibüs	2
Motosiklet	11
Otobüs	4
Tır	3
Forklift	1
Mikser	2
Tanker	7
Traktör	13
Yol Süpürme Aracı	3
Çim Makinası	12
Asfalt Plenti	2
Mekanik Plent	1
Parke Taşı Tesisi	1
Beton Santrali	1
Römork	6
Çöp Kamyonu	17
İHA	1

Taşınmaz Portföyü Özeti

2025 Faaliyet Raporu kayıtlarına göre gayrimenkul envanterinde 695 arsa, 245 yol, 64 tarla, 18 sosyal tesis niteliğinde belediye hizmet alanı ve 5 su deposu/arsası bulunmaktadır. Ayrıca 1 belediye hizmet binası, 2 sanat merkezi, 1 spor merkezi, 1 yaş sebze ve meyve hali ve 7 pazaryeri kaydı yer almaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğünden alınan güncel listeye göre belediyede 8 yazılım/lisans kalemi bulunmaktadır. Güncel yazılım envanteri aşağıda gösterilmektedir.

Yazılım / Lisans	Adet
Sampaş GIS Paketi	1
SisWorld Ana Modül	1
SisWorld Harita Modül	1
Dijitek	1
Dabnet Belediye Otomasyonu	1
Gisoft (Coğrafi Bilgi Sistemleri Paketi)	1
Planlama Modülü	1
Çıktılar Modülü	1
KBS Modülü	1
Oracle 10.g Lisans	1
Microsoft Office Lisans	297
BİMSER	1
İkiz Şehir Platformu	1

Donanım Envanteri

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayarlar	289
Dizüstü Bilgisayarlar	25
Tablet Bilgisayarlar	16
Tümleşik Bilgisayarlar	14
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	57
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	3
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	11
Lazer Yazıcılar	154
Plotter Yazıcılar	2
Portatif Yazıcılar	13
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	31
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
Masaüstü Tarayıcılar	23
Diğer Tarayıcılar	1
Yedekleme Cihazları	1
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	2
Fotokopi Makineleri	4
Faxswitch Makineleri	1
Sabit Telefonlar	68
Telsiz Telefonlar	73
Telsizler	53
IP Telefonlar	24

Donanım	Adet
Faks Cihazları	2
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	5
Switchler (Anahtarlar)	24
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
Projeksiyon Perdeleri	4
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
Televizyonlar	64
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	1
İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	7
Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	9
Konferans Ekipmanları	47

Bilişim altyapısında e-Belediye hizmetleri, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi, dijital arşiv, veri paylaşımı ve bilgi güvenliği uygulamalarının hizmet süreçlerine katkısının artırılması; mevcut yazılım ve donanımın güncelliğinin izlenmesi ve ihtiyaç halinde yenilenmesi esas alınacaktır.

D- İnsan Kaynakları

2027 yılı güncel personel durumuna göre belediyede 200 memur, 20 işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 221 personel görev yapmaktadır. Sözleşmeli personel statüsünde çalışan personel kalmamış; ilgili personel memur kadrosuna geçmiştir.

İstihdam Şekli	2027 Güncel Personel Sayısı
Memur	200
Sözleşmeli Personel	0
İşçi	20
Geçici İşçi	1
Toplam	221

Belediye Şirketleri / İşletmeleri ve Protokol Kapsamında Görevli Hükümlüler

Kuruluş / Statü	2027 Güncel Personel / Görevli Sayısı
Osmaniye Belediyesi İmar A.Ş.	471
İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi	520
Açık Ceza İnfaz Kurumu Hükümlüleri (iş birliği protokolü kapsamında belediye hizmetlerinde görevlendirilen)	108
Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	147

Not: Açık Ceza İnfaz Kurumu hükümlüleri belediye personeli veya belediye şirketi çalışanı statüsünde değildir; ilgili iş birliği protokolü kapsamında belediye hizmetlerinde görevlendirilen hükümlü sayısını göstermektedir. Program döneminde altyapı, çevre yönetimi, şehircilik, dijital hizmetler ve sosyal hizmetler öncelikli insan kaynağı alanlarıdır. Teknik personel niteliğinin geliştirilmesi, bilgi teknolojileri ve veri yönetimi yetkinliklerinin güçlendirilmesi ve hizmet ihtiyacına göre nitelikli personel planlaması yapılması temel insan kaynakları politikasıdır.

E- Diğer Hususlar

Hizmet Alanlarının Özeti ve Yönetim / İç Kontrol Yaklaşımı

Hizmet Alanı	2027 Performans Programı Kısa Kapsamı
Kent Planlaması	İmar, planlama, parselasyon, kamulaştırma ve kentsel dönüşüm.
Altyapı	Yol, üstyapı, su-kanalizasyon, bakım-onarım ve belediye tesis altyapısı.
Yaşam Alanları	Park, yeşil alan, rekreasyon, oyun ve spor alanlarının geliştirilmesi ve bakımı.
Sürdürülebilir Çevre	Çevre sağlığı, atık yönetimi, temizlik ve çevre bilincinin geliştirilmesi.
Sosyal Hayat ve Toplumsal Hizmetler	Sosyal yardım, toplum sağlığı, evlendirme, gençlik, cenaze ve itfaiye hizmetleri.
Kent Ekonomisi	Ruhsat-denetim, pazar/esnaf hizmetleri ve yerel ekonomik canlılığın desteklenmesi.
Kültür ve Sanat	Kültür, sanat, etkinlik, tarihi değerler, spor ve yerel/uluslararası işbirlikleri.
Kırsal Kalkınma	Kırsal alanlarda doğal kaynakların korunması, ulaşım ve ekonomik kalkınma destekleri.
Kurumsal Yaşam	Başkanlık/protokol, iletişim, tanıtım, mali-idari hizmetler, performans ve kurumsal destek süreçleri.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması; doğru ve güvenilir mali ve yönetim bilgisinin üretilmesi; stratejik plan, performans programı, bütçe, uygulama, izleme ve raporlama süreçleri arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi esas alınacaktır. İç kontrol yaklaşımı, hizmetlerin mevzuata uygunluğu kadar hedeflere ulaşma, risklerin yönetimi ve performans sonuçlarının düzenli izlenmesini de kapsayacaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planının üst politika belgeleriyle uyumunun değerlendirilmesinde başta On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028) olmak üzere, 6 Eylül 2026 tarihinde 11752 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile onaylanan Orta Vadeli Program (2027–2029) esas alınmıştır. Çukurova Belediyeler Birliği Başkanlığının Osmaniye Belediyesine de dağıtımlı üst yazısında, 2027 yılı ve izleyen dönem çalışmalarında OVP hedeflerinin dikkate alınması ve ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonun sağlanması istenmiştir.

Üst politika belgelerinde yer alan amaç, politika ve tedbirler; Osmaniye Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanları ile 2025–2029 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler açısından yeniden değerlendirilmiştir. Yeni OVP'de özellikle mali disiplin ve harcama etkinliği, iç kontrol ve risk yönetimi, afetlere dirençli şehirleşme ve kentsel dönüşüm, yeşil ve dijital dönüşüm, su ve kaynak verimliliği, entegre atık yönetimi, yerel iklim eylem planları, veri temelli dijital belediyecilik, beşerî sermaye ile kadın ve gençlerin işgücüne katılımı yerel yönetimler bakımından öne çıkan başlıklardır.

Üst Politika Belgeleri – Osmaniye Belediyesi Stratejik Planı İlişki Matrisi

Politika Alanı	On İkinci Kalkınma Planı – İlgili Politika/Tedbirler	Orta Vadeli Program 2027–2029 Yönelimi	Osmaniye Belediyesi Açısından Değerlendirme	İlgili Stratejik Amaç / Hedef
1. Kurumsal kapasite, yönetişim ve mali sürdürülebilirlik	327: Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri, insan kaynağı niteliği, gelir kapasitesi ve mali sürdürülebilirlik. 942–943: Stratejik yönetim, iç kontrol ve iç denetim kapasitesinin geliştirilmesi. 952–952.1, 959.3, 960, 960.4: Yerel yönetim ve kamu personelinin niteliği, eğitim ve verimliliği.	Mali disiplinin korunması; harcamaların sistematik gözden geçirilmesi ve verimsiz alanların tasfiyesi; tasarruf tedbirlerinin risk esaslı izlenmesi; iç kontrol ve risk yönetimi, varlık yönetimi ile kamu mali işlem ve satın alma süreçlerinin dijitalleştirilmesi.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi, belediye gelirlerinin etkin yönetimi, harcama gözden geçirme, varlık yönetimi, risk yönetimi ve dijital mali yönetim uygulamalarının kurumsal kapasite hedefleriyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.	A1 – H1.1, H1.2, H1.3; A3 kapsamındaki kurumsal yönetim hedefleri
2. Deprem sonrası yeniden yapılanma ve afetlere dirençli kent	330: Kamu yatırımlarında depremden etkilenen bölgelere öncelik. 842–849: Riskli yapıların dönüştürülmesi ve kentsel dönüşüm. 850–855: Afet ve iklim değişikliğine dirençli şehirler; depremden etkilenen kentlerin tarihi, sosyal ve kültürel dokuları korunarak yeniden inşası. 955–955.3: Yerel yönetimlerin afet kapasitesi.	Deprem bölgesinin yeniden imar harcamalarının büyük ölçüde tamamlanmasını takiben şehirlerin afetlere karşı dirençliliğinin artırılması; kentsel dönüşümün hızlandırılması; erken uyarı sistemleri ile afet alanındaki sensör, malzeme ve yazılım teknolojilerinin geliştirilmesi.	Osmaniye'nin 6 Şubat depremlerinden doğrudan etkilenmiş olması nedeniyle afet risklerinin azaltılması, yapı stokunun iyileştirilmesi, kentsel dönüşüm, afet hazırlığı, eğitim, ekipman, haberleşme ve müdahale kapasitesi stratejik plan uygulamasında yüksek öncelikli alanlardır.	A2 – H2.1, H2.2, H2.3, H2.4, H2.5; A6 – H6.4
3. Kentsel dönüşüm ve planlı kentleşme	843–849: Bütüncül ve yerinde kentsel dönüşüm; risk ve veri temelli önceliklendirme; finansman modelleri ve katılımcılık. 851–854: Dirençli mekânsal planlama, yeşil alanlar, erişilebilir kamusal alanlar, kent kimliği ve yaşam kalitesi. 862.5: Kaçak yapı stokunun belirlenmesi ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	Şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığını artırmak üzere kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması; dar gelirli, engelli ve yeni evlenecek gençlere yönelik sosyal konut ve kiralık sosyal konut imkânlarının geliştirilmesi; iskân ve kamulaştırma süreçlerinde maliyet etkinliğinin gözetilmesi.	Mekânsal planlama ile kentsel dönüşümün birlikte yürütülmesi; ruhsatlı ve planlı yapılaşmanın artırılması; kaçak yapılaşmanın azaltılması ve dönüşüm alanlarının veri/risk temelli belirlenmesi gerekmektedir.	A6 – H6.1, H6.3, H6.4
4. Kent kimliği, kültürel miras ve yaşam kalitesi	853–854: Kentlerin tarihi ve kültürel birikimine uygun mimari yapılaşma, kent kimliği ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi. 855.3: Depremden zarar gören sembolik ve kültürel mirasın korunması ve onarılması.	OVP'de afet dayanıklılığı, kentsel dönüşüm ve sosyal konut politikaları öne çıkmaktadır. Kent kimliği ve kültürel miras bakımından On İkinci Kalkınma Planındaki yerel yönetim politika ve tedbirleri temel üst politika referansı olmayı sürdürmektedir.	Osmaniye'nin kültürel ve doğal değerlerinin korunması, kent kimliğinin güçlendirilmesi, kamusal alanların nitelikli hale getirilmesi ve doğa ile bütünleşik kültür-sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.	A6 – H6.1, H6.4; A7 – H7.1/H7.2
5. Akıllı şehir, mekânsal veri ve dijital belediyecilik	856–860: Haritacılık, coğrafi veri altyapısı, akıllı şehir uygulamaları, üç boyutlu şehir/bina modelleri ve kentsel bilgi sistemleri.	Kamu hizmetlerinde dijital teknolojilerin azami kullanımı; yerel yönetim bilişim yatırımlarında ortak yazılım bileşenleri ve paylaşımlı altyapıların yaygınlaştırılması; mükerrer sistemlerin azaltılması; birlikte çalışabilir, veri temelli bütünleşik dijital şehir yönetimi altyapısının geliştirilmesi.	Kent bilgi sistemi, CBS, dijital arşiv ve e-belediye hizmetleri geliştirilirken ortak yazılım/paylaşımlı altyapı, birlikte çalışabilirlik, mükerrer yatırımın azaltılması ve veri temelli karar alma ilkeleri dikkate alınacaktır.	A3 – H3.3, H3.4; A2 – H2.4
6. İklim değişikliği ve yeşil dönüşüm	850–851, 866.3, 866.6, 868–868.1: İklim dirençli kentleşme, çevresel etkilerin azaltılması, yeşil kamu alanları, karbon ayak izinin azaltılması ve iklim bilincinin geliştirilmesi.	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği çerçevesinde tüm illerde eylem planlarının hazırlanması; karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemlerinin geliştirilmesi; yeşil dönüşüm ve çevresel performans verilerinin karar süreçlerine daha güçlü biçimde bağlanması.	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planının hazırlanması/uygulanması/izlenmesi, iklim uyumu, enerji ve kaynak verimliliği ile çevresel performansın ölçülmesi belediye uygulamalarında daha görünür hale getirilecektir.	A5 – H5.3, H5.4, H5.5, H5.8
7. Su ve atıksu yönetimi	874–880: Güvenilir içme suyu ve atıksu hizmetleri, su kaynaklarının korunması, veri temelli su yönetimi, atıksu arıtma, enerji maliyetlerinin azaltılması, su kayıp-kaçağı ve gelir getirmeyen suyun azaltılması.	Su tüketimi ve kirliliğinin azaltılması; arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımının yaygınlaştırılması; gelir getirmeyen su kullanımının azaltılması; yağmur suyu hasadı ve gri su kullanımı; su yönetiminde dijitalleşme ve akıllı su yönetimi sistemlerinin geliştirilmesi.	İçme suyu arz güvenliği, gelir getirmeyen suyun azaltılması, su kaynaklarının korunması, arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımı, yağmur suyu ve gri su uygulamaları ile su yönetiminde dijital ölçüm ve veri kalitesi önceliklendirilecektir.	A5 – H5.6, H5.7
8. Katı atık, sıfır atık ve döngüsel ekonomi	881–882.1: Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleriyle geliştirilmesi, sıfır atık uygulamaları ve toplumsal farkındalık.	Sıfır atık ve döngüsel ekonomi uygulamalarının yaygınlaştırılması; atıkların önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesi; yerel yönetimlerin entegre atık yönetim tesislerinin sürdürülebilir ve etkin işletilmesini destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesi.	Kaynağında ayrıştırma, geri kazanım ve sıfır atık faaliyetlerine ek olarak entegre atık yönetiminin sürdürülebilir işletilmesi ve hizmet performansının ölçülmesi daha güçlü biçimde izlenecektir.	A5 – H5.3, H5.8
9. Hava kalitesi ve çevre sağlığı	873–873.2: Hava kirliliğinin azaltılması, hava kalitesi izleme ve veri/modelleme kapasitesinin geliştirilmesi.	Kaynak verimli ve düşük karbonlu üretim, enerji verimliliği ve çevresel performans verilerinin dijital	Hava, gürültü ve çevre kirliliğinin azaltılması; izleme, denetim ve farkındalık faaliyetlerinin güçlendirilmesi	A5 – H5.3, H5.4, H5.8

Politika Alanı	On İkinci Kalkınma Planı – İlgili Politika/Tedbirler	Orta Vadeli Program 2027–2029 Yönelimi	Osmaniye Belediyesi Açısından Değerlendirme	İlgili Stratejik Amaç / Hedef
		altyapılarla karar süreçlerine entegrasyonu desteklenmektedir. Yerel hava kalitesi ve çevre sağlığı uygulamalarında On İkinci Kalkınma Planı ile birlikte değerlendirme yapılacaktır.	belediyenin çevre politikalarının parçası olacaktır.	
10. Sürdürülebilir ve dirençli ulaşım	884.2, 885–886.1: Yaya ve bisiklet ulaşımı, düşük emisyonlu toplu taşıma, yaya bölgeleri ve afetlere dirençli ulaşım altyapısı.	Ulaşımda Net Sıfır Emisyon Stratejisi ve Eylem Planının uygulanması; entegre, verimli, güvenli ve çevreye duyarlı akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi; elektrikli araç şarj altyapısının yaygınlaştırılması ve ulaştırmada emisyon azaltımının desteklenmesi.	Yol ve ulaşım yatırımlarında güvenlik, erişilebilirlik, çevresel etki ve afet direnci birlikte değerlendirilecek; yaya ve sürdürülebilir ulaşım uygulamaları desteklenecektir.	A5 – H5.1, H5.7
11. Sosyal hizmetler ve dezavantajlı gruplar	766–774: Sosyal hizmetlere erişim, evde ve toplum temelli bakım, sosyal yardım etkinliği, yerel-merkezi yönetim veri entegrasyonu ve afetlere karşı dezavantajlı grupların direncinin artırılması. 763: Kamusal hizmetlerde engelli erişilebilirliği.	Sosyal yardım sistemi ile aktif işgücü programları arasındaki bağın güçlendirilmesi; bakım ve kreş hizmetlerinde merkezî yönetim, yerel yönetim ve özel sektör işbirliğinin artırılması; dezavantajlı grupların istihdama ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi.	Sosyal hizmetlerde ihtiyaç tespiti ve hizmet sunumunun yanında istihdama yönlendirme, bakım hizmetlerine erişim ve sosyal yardım-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.	A4 – H4.1, H4.2
12. Kadınların güçlendirilmesi ve istihdamı	725–728.5: Kadın erkek fırsat eşitliği, kadınların eğitim, istihdam ve karar alma süreçlerine katılımı; girişimcilik, dijital ve finansal okuryazarlık; depremden etkilenen kadın üreticilere yönelik destekler.	Kadınların işgücüne katılımını artırmak üzere mesleki beceri ve destek programlarının geliştirilmesi; erişilebilir çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin artırılması; okul sonrası kültür, sanat ve spor programları ile kadın girişimciliğinin desteklenmesi.	Meslek edindirme ve sosyal destek faaliyetlerinin kadınların istihdamı, girişimciliği ve bakım hizmetlerine erişimiyle ilişkilendirilmesi; sonuç göstergelerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.	A4 – H4.2
13. Gençlik, spor, kültür ve katılım	745–746.11: Gençlerin eğitim, istihdam, kültür, sanat, spor, gönüllülük ve karar alma süreçlerine katılımı; yeşil ve dijital dönüşüm becerilerinin geliştirilmesi.	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin mesleki eğitim, yetkinlik ve beceri programlarından daha fazla yararlanmasının sağlanması; yerel işgücü talebine göre beceri geliştirme ve istihdama geçiş mekanizmalarının güçlendirilmesi; kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi.	Gençlere yönelik sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin yanında beceri geliştirme, eğitim-istihdam geçişi ve yerel işgücü ihtiyacına uyumun izlenmesi önem taşımaktadır.	A7 – H7.1/H7.2; A4 ile ilişkili hedefler
14. Katılımcı yönetim ve vatandaş ilişkileri	852–852.2: Planlama süreçlerinde vatandaş katılımı, şeffaflık ve hakkaniyet. 953–953.1: Belediye karar alma süreçlerinde vatandaş ve muhtarların rolünün güçlendirilmesi, kent konseylerinin etkinleştirilmesi.	Mali saydamlık, açık veri ve veri temelli yönetişim uygulamalarının geliştirilmesi; kamu mali işlem süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve mahallî idarelerde bütünleşik mali yönetim bilişim sistemlerinin yaygınlaştırılması; hesap verebilirliğin ve şeffaflığın güçlendirilmesi.	Vatandaş ve paydaş katılımının yanında mali saydamlık, açık veri, dijital hizmetler ve veri temelli yönetişim uygulamalarının hizmet iyileştirmede kullanılması önceliklendirilecektir.	A3 – H3.1, H3.5
15. Sahipsiz hayvanlar ve hayvan refahı	957–957.1: Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarının karşılanmasında yerel yönetimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi ve alternatif işbirliği modellerinin geliştirilmesi.	OVP'de sahipsiz hayvan hizmetlerine ilişkin ayrı bir yerel yönetim tedbiri öne çıkmamaktadır. Bu alandaki stratejik ilişki esas olarak On İkinci Kalkınma Planındaki hayvan refahı, yerel yönetim kapasitesi ve toplum sağlığı tedbirleri üzerinden sürdürülecektir.	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, barınma koşullarının iyileştirilmesi, zoonoz ve vektörle mücadele, hayvan refahı ile toplum sağlığının birlikte ele alınması gerekmektedir.	A5 – H5.2
16. Yerel ekonomi, girişimcilik ve üretim	956–956.1: Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitesinin artırılması ve üretim/pazarlama yapılarına destek verilmesi.	Üretim ve girişimcilik kültürünün güçlendirilmesi; kadın ve gençlere yönelik girişimcilik programlarının yaygınlaştırılması; yerel işgücü talebi ve bölgesel ihtiyaçlara göre beceri geliştirme; yeşil ve dijital dönüşüme uyumlu yetkinliklerin artırılması.	Belediyenin meslek edindirme, girişimcilik, yerel ürünlerin tanıtımı, kadın ve genç üreticilerin desteklenmesi gibi faaliyetlerinin ekonomik ve sosyal sonuçları birlikte izlenmelidir.	A4 – H4.2, A7 ve ilgili ekonomik/sosyal faaliyetler

Genel Değerlendirme

On İkinci Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Program (2027–2029) birlikte değerlendirildiğinde, Osmaniye Belediyesi açısından afetlere dirençli şehirleşme ve deprem sonrası dayanıklılığın artırılması temel yatay politika alanlarından biri olmaya devam etmektedir. OVP, deprem bölgesindeki yeniden imar harcamalarının büyük ölçüde tamamlanmasını takiben şehirlerin afetlere karşı dirençliliğinin artırılmasına, kentsel dönüşümün hızlandırılmasına ve erken uyarı/afet teknolojilerinin geliştirilmesine vurgu yapmaktadır.

Yeni OVP, kamu maliyesinde mali disiplinin korunması ile kaynak kullanımında etkinliği birlikte ele almakta; harcamaların sistematik gözden geçirilmesini, verimsiz alanların tasfiyesini, tasarruf tedbirlerinin risk esaslı izlenmesini, kamu iç kontrol standartlarına uyumun ve risk yönetiminin güçlendirilmesini, varlık yönetiminin ve mali işlem süreçlerinin dijitalleştirilmesini öngörmektedir. Bu çerçeve Osmaniye Belediyesinin A1 ve A3 kapsamındaki kurumsal kapasite hedeflerinin bütün hizmet alanlarını destekleyen temel yönetim kapasitesi olarak ele alınmasını gerektirmektedir.

Yeşil ve dijital dönüşüm açısından OVP'de yerel yönetimleri doğrudan ilgilendiren daha somut yönelimler yer almaktadır. Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının hazırlanması ve izlenmesi, entegre atık yönetim tesislerinin sürdürülebilir işletilmesi, su tüketimi ve kirliliğinin azaltılması, arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımı, gelir getirmeyen suyun azaltılması, su yönetiminde dijitalleşme, ortak yazılım/paylaşımlı altyapı ve veri temelli bütünleşik dijital şehir yönetimi Osmaniye açısından özellikle izlenmesi gereken alanlardır.

İstihdam ve sosyal politika alanında OVP; kadınlar, gençler ve engellilerin işgücüne katılımını, mesleki beceri geliştirmeyi, sosyal yardım ile aktif işgücü programları arasındaki bağlantıyı ve bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını öne çıkarmaktadır. Belediyenin sosyal, kültürel, mesleki ve gençlik hizmetlerinin yalnız faaliyet sayısıyla değil; yararlanıcıların istihdam, beceri, sosyal katılım, erişim ve memnuniyet sonuçlarıyla da izlenmesi bu politika çerçevesiyle uyumludur.

Sonuç olarak 2027–2029 OVP, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planının temel yönelimleriyle genel olarak uyumlu olmakla birlikte; mali disiplin ve harcama etkinliği, afet ve iklim direnci, su ve kaynak verimliliği, entegre atık yönetimi, dijital birlikte çalışabilirlik, veri temelli karar alma, iç kontrol ve risk yönetimi ile kadın ve gençlerin ekonomik ve sosyal yaşama katılımının performans programında daha görünür ve ölçülebilir biçimde ele alınmasını gerektirmektedir.

Kaynak Belgeler

- On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028), T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı.
- Orta Vadeli Program (2027–2029), 6 Eylül 2026 tarihli ve 11752 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı.
- Çukurova Belediyeler Birliği Başkanlığı, E-35117385-041-1953 sayılı "2027–2029 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program" konulu üst yazı.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

Üretken belediyecilik anlayışına sahip yetişmiş kadrolarla, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet ve yaşam sunma gayesiyle şeffaf, hesap verilebilir, adil ve eşit bir Osmaniye idealiyle vatandaş odaklı belediye olmak.

Vizyon

Öz değerlerine sahip çıkan, proje üreten bir yerel yönetim olmak.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak	H1.1	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak
A1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak	H1.2	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.
A1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak	H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak
A2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	H2.1	Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak
A2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	H2.2	Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak
A2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	H2.3	Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek ve bu tür durumlara karşı dirençli (hazırlıklı) olmak
A2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	H2.4	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini ve Toplumsal Farkındalığı, Akıllı Sistemler ve Teknolojiden Faydalanarak Geliştirmek
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H3.1	Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H3.2	Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı etkinlik ve verimlilik sağlamak
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H3.3	Kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H3.4	Tüm evrakların dijital ortamda arşivlenip muhafaza edilmesi
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak. 62	H3.5	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak.
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak.	H3.6	Belediyemize ait araçların ve özel ekipmanların onarımlarının atölye tesislerimizde yapılması
A4	Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması	H4.1	Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek toplumsal dayanışmaya katkı sağlamak
A4	Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması	H4.2	Kadın istihdamını artırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.1	Ulaşım hizmetlerini erişilebilir, ekonomik, güvenli, konforlu, entegre, çevre dostu, sürdürülebilir ve akıllı ulaşım yöntemlerinden yararlanarak sunmak.
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.2	Zoonoz hastalıklarla ilgili kurumlarla koordineli çalışmak, sokak hayvanlarının refahını ve rehabilitasyonunu temin etmek, sokak hayvanları farkındalık eğitimi düzenlemek, hayvansal ürünlerin üretimini artırmak ve sağlıklı hayvansal ürünler- in tüketimini sağlamak
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.3	Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.4	Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.5	Mücavir sınır içerisinde kişi başına düşen (kişi/m2) yeşil alan oranının artırılması
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim	H5.6	Osmaniye Belediyesi İçmesuyu ve Kanalizasyon

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
	anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.		
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.7	Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
A5	Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	H5.8	Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir , yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren , planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.1	Kentin yaşam kalitesini yükseltecek imar planlamaları yapmak ve bunu uygulamak.
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir , yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren , planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.3	Kamulaştırma çalışmaları yaparak kurumsal hizmet kapasitesini artırmak
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir , yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren , planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.4	Kentsel gelişimi sağlamak adına kent tasarımı, restorasyonu ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir , yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren , planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.5	Toplumsal düzenin sağlanmasında denetim yoluyla başarılı olmak
A6	Kentimizi belediye hizmetlerimizin tüm şehre yayıldığı, daha sağlıklı, yaşanabilir , yenilikçi anlayışla, toplumsal ve bireysel ihtiyaçlarımıza cevap veren , planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak ve kentimizin buna uygunluğunu sağlayarak, yenilikçi tasarımlarla donatılmış bir seviyeye ulaşmasını sağlamak.	H6.6	Mezarlıklarımızın revize edilerek daha düzenli bir duruma getirilmesi, yeni alanların açılması ve mezarlık bilgi sisteminin devreye alınması suretiyle hizmet kalitesini artırmak
A7	Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini artırmak ve Yerel Ulusal Uluslararası Arenada Gençlere Yönelik; Sosyal, Kültürel; Bilimsel, Girişimcilik, Sportif Etkinlikler düzenlemek.	H7.2	Spor tesisi ve sahaların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

Tablo 1 – Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.	A2
53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	A5, A6
54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak.	A3, A6, A2
55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.	A2, A6
17 / YAŞLI BAKIMI	Yaşlı bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini ve toplumsal yaşama katılımlarını desteklemek.	A4
21 / ENGELLİ BAKIMI	Engelli bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak bağımsız yaşamlarını ve toplumsal katılımlarını desteklemek.	A4
28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadınların mesleki beceri, üretim ve gelir elde etme olanaklarını geliştirerek ekonomik ve toplumsal güçlenmelerini desteklemek.	A4
32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.	A4

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Yeşil alanların sürdürülebilirliğini desteklemek üzere mevsimlik çiçek ve ağaç üretim kapasitesini geliştirmek.	A5
51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	A5
52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan yerel uygulamaları yaygınlaştırmak.	A5
56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak.	A3
134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve vatandaşların bu etkinliklere erişimini artırmak.	A4
65 / İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek.	A5
84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Belediye alacaklarının tahsilat etkinliğini artırarak belediye öz gelirlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek.	A1
89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sportif faaliyetlere erişimi artıracak tesis ve yerleşke altyapısını geliştirmek.	A7
166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İhtiyaç sahibi hanelerin evde sağlık hizmetlerine erişimini artırarak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.	A4
90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Spor etkinliklerini ve sportif katılımı artırarak spor kültürünün yaygınlaşmasını desteklemek.	A7
140 / TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetlerini yürüterek belediyenin tabii kaynak ve maden işletme hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak.	A5
166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İhtiyaç sahibi hanelerin evde sağlık hizmetlerine erişimini artırarak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.	A4
167 / TEDAVİ HİZMETLERİ	Hasta nakil hizmetlerine erişimi artırarak tedavi hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak.	A4
271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	A2
272 / ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.	A6
273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Vektör ve haşerelerle etkin mücadele kapasitesini güçlendirerek çevre ve halk sağlığını korumak.	A5
274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık ve defin hizmetlerinin alan, altyapı ve bilgi sistemi kapasitesini geliştirerek hizmet kalitesini artırmak.	A6
275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.	A5
276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak.	A5
278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerini gidererek kent içi trafik güvenliğini artırmak.	A5
900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	A1, A3
901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	A1, A3
Kaynak: 2027–2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi, s.73 — https://drive.google.com/file/d/1bz-0uyRglKuRrBlSU4qtms8XcT8hrBIC/view		

C- İdare Performans Bilgisi

Bu bölüm, 2027–2029 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde öngörülen “İdare Performans Bilgisi” yapısı esas alınarak düzenlenmiştir. Her alt program için gerekçe ve açıklamalar, alt program hedefi, performans göstergeleri, gösterge tanımları, faaliyet maliyetleri ve faaliyet açıklamaları birlikte sunulmaktadır. Mali tablolar v47 mali entegrasyon

çalışmasıyla güncellenmiştir: 2026 başlangıç bütçesi resmî A Cetvelinden, 30.06.2026 harcaması 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetvelinden, 31.08.2026 gerçekleşmesi ise yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılan resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetvelinden alınmıştır. 2026 yıl sonu harcama tahmini ekonomik sınıf bazlı modelle üretilmiştir. 2027 bütçe tutarları 8.587.000.000 TL toplamlı resmî A Cetveli ile tam mutabakatlıdır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasındaki sırasıyla %13,5 ve %9,0 oranları esas alınarak hesaplanmıştır.

2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Osmaniye'nin 6 Şubat 2023 depremlerinden doğrudan etkilenmiş olması; afet risklerinin azaltılması, hazırlık ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, güvenli yapılaşma ve kentsel gelişmenin risk odaklı yönetilmesini temel öncelik haline getirmiştir. Program kapsamında afet hazırlığı, mekânsal planlama, yapı güvenliği, kentsel bilgi sistemleri ve akıllı şehir uygulamaları birbirini tamamlayacak şekilde yürütülecektir.

10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Alt Program Adı	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; İtfaiye birimince yürütüldüğünde ayrıca 5393 m.52 ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A2 ile ilişkilidir. Afetlerin etkisini azaltmak için farkındalık, eğitim, hazırlık, tahliye, geçici barınma ve kurumlar arası koordinasyon kapasitesinin afet öncesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Alt program; eğitim ve tatbikatlar, depreme yönelik hazırlık çalışmaları ve afet/acil durum koordinasyon faaliyetleriyle kentin dirençliliğini artırmayı hedeflemektedir. OVP 2027–2029'un afetlere dirençli şehirleşme, kentsel dönüşüm ve erken uyarı/afet teknolojileri yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 2,1,1	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarında olası afetler için eğitim vermek	adet	110	120	120	125	130	140
PG 2,1,2	Okullarda yangın güvenliği ve doğal afetlerden korunma konusunda eğitim/tatbikat verilen kişi sayısı	kişi	3450	2000	3000	3000	4000	5000
PG 2,1,8	Afet ve acil durumlarda arama-kurtarma çalışmalarına katılmak üzere eğitim verilen belediye personeli sayısı	kişi	30	50	50	60	72	89
PG 2,1,9	Acil durumlarda toplanma noktaları ile geçici barınakların kurulumunu sağlamak	adet	1	1	1	2	2	2
PG 2,2,1	Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin kurulum ve koordinasyon adımlarının tamamlanma oranı	yüzde	90	90	90	90	95	95
PG 2,3,1	Afet tahliye ve yerleştirme planlama grubunun yıllık görevlerini tamamlama oranı	yüzde	90	90	90	90	95	95
PG 2,4,1-A	Yerinde afet farkındalık eğitimlerinin gerçekleştirilme oranı	yüzde	—	—	80	90	90	95

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Bu gösterge, "İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarında olası afetler için eğitim vermek" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen ayrı afet/yangın eğitimlerinin sayısıdır. Her eğitim oturumu bir kez sayılır.	Eğitim/tatbikat planı ve katılım listeleri	Afet İşleri Müdürlüğü
PG 2.1.2	Bu gösterge, "Okullarda yangın güvenliği ve doğal afetlerden korunma konusunda eğitim/tatbikat verilen kişi sayısı" performansını ilgili dönemde kişi bazında izler.	Takvim yılı içinde okullarda gerçekleştirilen yangın güvenliği ve doğal afet eğitim/tatbikatlarının katılım listelerindeki kişi sayıları toplanır. Aynı kişi aynı etkinlikte bir kez sayılır; farklı etkinliklere katılımlar ayrı katılım olarak sayılır.	Eğitim/tatbikat planı ve katılım listeleri	Afet İşleri Müdürlüğü
PG 2.1.8	Bu gösterge, "Afet ve acil durumlarda arama-kurtarma çalışmalarına katılmak üzere eğitim verilen belediye personeli sayısı" performansını ilgili dönemde kişi bazında izler.	Takvim yılı içinde arama-kurtarma amacıyla eğitim verilen farklı belediye personeli sayısıdır. Aynı personel yıl içinde birden fazla eğitime katılsa da bu göstergede bir kez sayılır.	Eğitim/tatbikat planı ve katılım listeleri	Afet İşleri Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 2.1.9	Bu gösterge, "Acil durumlarda toplanma noktaları ile geçici barınakların kurulumunu sağlamak" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı esas alınır. Kurulumu tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilen nokta/barınak sayısıdır.	Afet planı, saha tespit tutanakları ve CBS	Afet İşleri Müdürlüğü
PG 2.2.1	Bu gösterge, "Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin kurulum ve koordinasyon adımlarının tamamlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık iş planında önceden tanımlanan afet ve acil durum yönetim merkezi kurulum/koordinasyon adımlarından tamamlananların sayısı / yıllık planlanan toplam adım sayısı × 100. Planlanan adım seti yıl başında sabitlenir.	Proje/kurulum dosyası, hakediş ve kabul tutanakları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.3.1	Bu gösterge, "Afet tahliye ve yerleştirme planlama grubunun yıllık görevlerini tamamlama oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık tahliye ve yerleştirme görev planında tamamlanan hazırlık, plan ve tatbikat görevleri sayısı / yıllık planlanan toplam görev sayısı × 100. Aynı görev tamamlandığında bir kez sayılır.	Afet tahliye planı ve görev tamamlama tutanakları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.4.1-A	Yıllık afet farkındalık eğitim planında yer alan yerinde eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilme düzeyini ölçer.	Yıllık afet farkındalık eğitim planında yer alan yerinde eğitim faaliyetlerinden gerçekleştirilenlerin sayısı / yıllık planlanan toplam yerinde eğitim faaliyeti sayısı × 100. Her plan kalemi bir kez sayılır.	Eğitim/tatbikat planı ve katılım listeleri	Afet İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
32 / Afet Eğitim Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	470.009	533.460	581.472
34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Bütçe İçi	19.206.000	74.971	74.971	19.596.551	22.242.085	24.243.873
5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	1.380.470	1.566.834	1.707.849

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
32 / Afet Eğitim Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; Afet ve acil durum planları kapsamında halkın eğitimine ilişkin m.53 hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Vatandaşlar, öğrenciler, işyerleri ve belediye personeline yönelik afet farkındalık, yangın güvenliği, tahliye ve arama-kurtarma eğitim/tatbikatları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü.
34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; 7269 sayılı Kanun m.1; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Deprem risklerinin azaltılması ve yerel hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü.
5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; İtfaiye birimince yürütüldüğünde ayrıca 5393 m.52 ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Afet ve acil durum yönetimi, tahliye/yerleştirme, toplanma-geçici barınma ve kurumlar arası koordinasyon çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.

53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.18/c; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5, A6 ile ilişkilidir. Kentin düzenli ve sürdürülebilir gelişimi için imar uygulamaları, kamusal alanlar, taşınmaz yönetimi ve kentsel tasarımın bütüncül biçimde yürütülmesi gerekir. Alt program risk ve veri temelli mekânsal planlama, açık/yeşil alanlar, emlak-kiralama ve kentsel donatı çalışmalarına odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un afetlere dirençli şehirleşme ve kentsel dönüşüm yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,5,2	Fakıuşağı mahallesi yeni park yapımı	yüzde	40	100	100	100	100	100
PG 5,5,3	Fatih mahallesi taziye park alanı	yüzde	60	70	70	80	100	100
PG 5,5,4	İstasyon Caddesi refüj düzenleme	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 5,5,5	Polis Ökkeş Bulvarı istasyon düzenleme	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 5,5,6	Karaçay yürüyüş ve bisiklet yolu	yüzde	60	80	100	100	100	100
PG 5,5,7	Parklardaki ekipmanları yenileme ve bakım işlerinin yapılması	yüzde	75	75	80	80	85	90
PG 6,1,2	İmar planına uygunluğu sağlamaya yönelik arazi ve arsa düzenlemelerinin gerçekleşme oranı	yüzde	13	35	35	65	85	100
PG 6,1,3	1/5000 ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı	yüzde	39	43	45	63	78	100
PG 6,1,4	1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı	yüzde	30	35	40	50	75	100
PG 6,3,1	Fakıuşağı Mahallesi 5,359 m^2 alanda içmesuyu şebeke hattı kamulaştırma projesi	yüzde	40	60	60	80	90	100
PG 6,3,2	Yaverpaşa Mahallesi 147,274 m^2 tapusal alanda mezarlık yeri kamulaştırma projesi	yüzde	15	34	34	55	75	90
PG 6,3,3	Hukuki yol ile toplam 7,191 m^2 tapusal alanda kamusal hizmete dahil etmek amacı ile yürütülen kamulaştırma projeleri	yüzde	20	40	40	60	80	100
PG 6,3,4	Belediyeye gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir)	adet	30	22	22	25	30	30
PG 6,4,1	Sarısı Kanyonu toplam 13,5 km alanda yürüyüş parkurları, asma köprüleri ve doğa dostu donatıların doğa turizmine kazandırılma projesi	yüzde	10	30	30	50	75	100
PG 6,4,2	Ergenekon Kent Ormanı Projesi	yüzde	10	20	30	45	75	100
PG 6,4,3	İstihlal Mahallesi 145 ada 11-12 parselerde yürütülen kütüphane projesi	yüzde	50	60	60	80	90	100
PG 6,4,4	Fakıuşağı Mahallesi 270 ada 99 parselde Hollanda BB finansman desteği ile yürütülen park projesi	yüzde	20	40	40	60	80	100
PG 6,4,5	Esenevler Mahallesi 2692 ada 9 parselde yürütülen su parkı projesi	yüzde	10	20	20	45	75	100
PG 6,4,6	Atatürk Caddesinde 1 km yakın alanın prestij caddesine dönüştürülme projesi	yüzde	10	20	20	40	60	100
PG 6,4,7	Fakıuşağı Kitap Kafeler Projesi	yüzde	50	100	100	100	100	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.5.2	Bu gösterge, "Fakıuşağı mahallesi yeni park yapımı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı park yapım iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	İş programı, hakediş ve kabul tutanakları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 5.5.3	Bu gösterge, "Fatih mahallesi taziye park alanı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tamamlanan park düzenleme işinin toplam proje kapsamına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İş programı, hakediş ve kabul tutanakları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 5.5.4	Bu gösterge, "İstasyon Caddesi refüj düzenleme" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı refüj düzenleme iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	İş programı, hakediş ve kabul tutanakları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 5.5.5	Bu gösterge, "Polis Ökkeş Bulvarı istasyon düzenleme" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı düzenleme iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	İş programı, hakediş ve kabul tutanakları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 5.5.6	Bu gösterge, "Karaçay yürüyüş ve bisiklet yolu" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tamamlanan yürüyüş ve bisiklet yolu işinin toplam proje kapsamına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İş programı, hakediş ve kabul tutanakları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG 5.5.7	Bu gösterge, "Parklardaki ekipmanları yenileme ve	Tamamlanan yenileme/bakım işlerinin yıllık planlanan	Park bakım iş emirleri ve	Park ve Bahçeler

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
	bakım işlerinin yapılması" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	işlere oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	saha kontrol kayıtları	Müdürlüğü
PG 6.1.2	Bu gösterge, "İmar planına uygunluğu sağlamaya yönelik arazi ve arsa düzenlemelerinin gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık arazi ve arsa düzenleme iş planında tamamlanan işlerin ağırlıklı toplamı / planlanan toplam iş ağırlığı × 100. Ağırlık tanımlı değilse tamamlanan düzenleme dosyası sayısı / planlanan düzenleme dosyası sayısı × 100.	İmar uygulama dosyaları ve CBS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 6.1.3	Bu gösterge, "1/5000 ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarında yıllık iş akışında tanımlanan analiz, taslak, kurum görüşü ve onay gibi aşamalardan tamamlananların ağırlıklı toplamı / toplam plan ağırlığı × 100.	İmar planı işlem dosyaları, meclis kararları ve CBS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 6.1.4	Bu gösterge, "1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarında yıllık iş akışında tanımlanan analiz, taslak, kurum görüşü ve onay gibi aşamalardan tamamlananların ağırlıklı toplamı / toplam plan ağırlığı × 100.	İmar planı işlem dosyaları, meclis kararları ve CBS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 6.3.1	Bu gösterge, "Fakıuşağı Mahallesi 5.359 m^2 alanda içmesuyu şebeke hattı kamulaştırma projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Kamulaştırma/edinim işlemi tamamlanarak belediye kullanımına geçen alan (m^2) / projede kamulaştırılması planlanan toplam alan (5.359 m^2) × 100.	Kamulaştırma dosyaları, tapu/kadastro kayıtları ve encümen kararları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG 6.3.2	Bu gösterge, "Yaverpaşa Mahallesi 147.274 m^2 tapusal alanda mezarlık yeri kamulaştırma projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Kamulaştırma/edinim işlemi tamamlanarak belediye kullanımına geçen alan (m^2) / projede kamulaştırılması planlanan toplam alan (147.274 m^2) × 100.	Kamulaştırma dosyaları, tapu/kadastro kayıtları ve encümen kararları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG 6.3.3	Bu gösterge, "Hukuki yol ile toplam 7.191 m^2 tapusal alanda kamusal hizmete dahil etmek amacı ile yürütülen kamulaştırma projeleri" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Hukuki işlemleri tamamlanarak kamusal hizmete dahil edilen alan (m^2) / projede hedeflenen toplam alan (7.191 m^2) × 100.	Kamulaştırma dosyaları, tapu/kadastro kayıtları ve encümen kararları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG 6.3.4	Bu gösterge, "Belediyeye gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir)" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde satış, kurumsal tahsis, trampa veya devir işlemi hukuken tamamlanan farklı taşınmaz sayısıdır. Aynı taşınmaz aynı işlem kapsamında bir kez sayılır.	Belediye taşınmaz envanteri, tapu kayıtları ve satış/tahsis/trampa kararları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG 6.4.1	Bu gösterge, "Sarısı Kanyonu toplam 13,5 km alanda yürüyüş parkurları, asma köprüleri ve doğa dostu donatıların doğa turizmine kazandırılma projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.2	Bu gösterge, "Ergenekon Kent Ormanı Projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.3	Bu gösterge, "İstihlal Mahallesi 145 ada 11-12 parselerde yürütülen kütüphane projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.4	Bu gösterge, "Fakıuşağı Mahallesi 270 ada 99 parselde Hollanda BB finansman desteği ile yürütülen park projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.5	Bu gösterge, "Esenevler Mahallesi 2692 ada 9 parselde yürütülen su parkı projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.6	Bu gösterge, "Atatürk Caddesinde 1 km yakın alanın prestij caddesine dönüştürülme projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü
PG 6.4.7	Bu gösterge, "Fakıuşağı Kitap Kafeler Projesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı proje iş programı/hakedişteki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır; tamamlanan ağırlıklı iş kalemleri / toplam proje ağırlığı × 100.	Proje dosyası, hakediş, ilerleme ve kabul tutanakları	Etüt ve Proje Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	Bütçe İçi	57.459.695	4.728.959	14.899.467	38.311.503	43.483.556	47.397.076
5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Bütçe İçi	110.348	51.061	56.119	3.203.131	3.635.554	3.962.754
146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Bütçe İçi	232.961.000	48.700.596	110.411.304	353.284.801	400.978.249	437.066.292

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5024 / Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	42.561.801	48.307.644	52.655.332

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.18/c; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Nazım/uygulama imar planları, arazi-arsa düzenlemeleri ve plan kararlarının uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.15/h, m.18/e ve m.34/g; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (işlemin satış/kira/tahsis niteliğine göre ilgili maddeler); ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Belediye taşınmazlarının kayıt, yönetim, satış, tahsis, trampa, devir ve kiralama işlemleri kamu yararı çerçevesinde yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.
146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili imar ve çevre düzenleme mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Yeni park, rekreasyon ve yeşil alanların oluşturulması ile mevcut alanların bakım ve yenileme çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.
5024 / Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kamusal alanlar ve kentsel donatılara ilişkin tasarım, proje ve uygulama çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Etüt ve Proje Müdürlüğü.

54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Alt Program Adı	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A3, A6, A2 ile ilişkilidir. Güncel ve bütünleşik mekânsal veri, belediye hizmetlerinde hızlı ve doğru karar alma kapasitesini artırır. Alt program kent bilgi sistemi, CBS, numarataj ve akıllı izleme/karar destek altyapılarının geliştirilmesine odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un ortak yazılım, paylaşımlı altyapı, birlikte çalışabilirlik ve veri temelli bütünleşik dijital şehir yönetimi yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 3,3,2	Web portalı ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	yüzde	20	40	50	60	80	100
PG 6,1,1	CBS altyapısına entegre numarataj levhalarının tamamlanması	yüzde	75	100	100	100	100	100
PG 2,4,1-B	Şehri İzleme Merkezi kurulma / tamamlanma oranı	yüzde	—	—	30	90	90	95

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 3.3.2	Bu gösterge, "Web portalı ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Web portalı ve kent bilgi sistemi için yıllık planda tanımlanan modül, entegrasyon ve devreye alma adımlarından tamamlananların ağırlıklı toplamı / planlanan toplam ağırlık × 100. Ağırlık yoksa tamamlanan adım sayısı / planlanan adım sayısı × 100.	Web/Kent Bilgi Sistemi proje ve kabul kayıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 6.1.1	Bu gösterge, "CBS altyapısına entegre numarataj levhalarının tamamlanması" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tamamlanan ve CBS'ye entegre edilen levha sayısının planlanan toplam levha sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Numarataj kayıtları ve CBS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 2.4.1-B	Şehri İzleme Merkezi kurulum/entegrasyon planındaki iş paketlerinin tamamlanma düzeyini ölçer.	Şehri İzleme Merkezi için yıllık/çok yıllı kurulum planında tanımlanan iş paketlerinin tamamlanan ağırlıklı toplamı / toplam plan ağırlığı × 100. Ağırlık tanımlı değilse tamamlanan iş paketi sayısı / toplam iş paketi sayısı × 100.	Proje dosyası, hakediş ve kabul tutanakları	Afet İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
150 / Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Bütçe İçi	0	0	0	1.380.470	1.566.834	1.707.849
883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	2.786.537	3.162.720	3.447.365

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
150 / Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 6698 sayılı KVKK m.12; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kent yönetiminde veri ve teknoloji kullanımını artıracak akıllı izleme, entegrasyon ve karar destek uygulamaları geliştirilecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü.
883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kent bilgi sistemi/CBS altyapısı, numarataj ve mekânsal veri güncelleme/entegrasyon çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Alt Program Adı	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.30 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A2, A6 ile ilişkilidir. Deprem riski yüksek bir kentte yapılaşmanın mevzuata, yapı güvenliği gereklerine ve afetlere dirençlilik ilkelerine uygun yürütülmesi önemlidir. Alt program ruhsat/iskan işlemleri, yapı denetimi ve kamu binalarına yönelik etüt-proje-yapım faaliyetlerini kapsamaktadır. OVP 2027–2029'un afetlere dirençli, güvenli ve planlı şehirleşme yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 2,3,2	İtfaiye hizmet binasının yeniden yapım gerçekleşme oranı	yüzde	45	90	90	100	100	100
PG 6,1,5	Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi taleplerinin karşılanma oranı	yüzde	978	40	45	60	80	100
PG 6,1,6	Ruhsatsız yapıların tespit ve uygunluğunun sağlanma oranı	yüzde	208	44	50	66	84	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 2.3.2	Bu gösterge, "İtfaiye hizmet binasının yeniden yapım gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı iş programı, hakediş veya teknik ilerleme raporundaki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır. Ağırlıklı iş kalemleri kullanılıyorsa tamamlanan iş kalemlerinin ağırlıklı toplamı / toplam proje ağırlığı × 100.	Yapım işi dosyası, hakediş ve kabul tutanakları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 6.1.5	Bu gösterge, "Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi taleplerinin karşılanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Dönem içinde işlem süresi dolan veya sonuçlandırılması gereken yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi başvurularından sonuçlandırılanların sayısı / aynı dönemde sonuçlandırılması gereken toplam başvuru sayısı × 100. Yasal süresi henüz dolmamış devam eden başvurular payda dışında tutulur.	Yapı ruhsatı/yapı kullanma izin kayıtları ve imar otomasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 6.1.6	Bu gösterge, "Ruhsatsız yapıların tespit ve uygunluğunun sağlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tespit edilerek işlem kapsamına alınan ruhsatsız yapılardan mevzuata uygun biçimde ruhsatlandırma, aykırılığın giderilmesi veya diğer yasal işlemle dosyası sonuçlandırılanların sayısı / tespit edilen toplam ruhsatsız yapı sayısı × 100.	Yapı denetim/tespit tutanakları ve imar otomasyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Bütçe İçi	363.375.000	164.842.667	284.859.718	606.391.397	688.254.236	750.197.117
151 / İskan Uygulamaları	Bütçe İçi	0	0	0	2.786.537	3.162.720	3.447.365
152 / Yapı Denetimi Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	2.786.537	3.162.720	3.447.365

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kamu ve belediye hizmet yapılarının etüt, proje, yapım, yenileme ve güvenli hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Etüt ve Proje Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
151 / İskan Uygulamaları	Yasal dayanak: 3194 sayılı İmar Kanunu m.30; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Yapı ruhsatı, yapı kullanma izni ve ilgili iskan işlemleri mevzuata uygun ve etkin biçimde yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
152 / Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yasal dayanak: 3194 sayılı İmar Kanunu m.32 ve m.42; 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun m.2 ve m.12; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Ruhsatsız veya mevzuata aykırı yapıların tespiti, denetlenmesi ve gerekli yasal işlemler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

OSMANİYE BELEDİYESİ

PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN ÇALIŞAN BİR BELEDİYECİLİK

4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA

Yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin korunması, sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi ve günlük yaşamlarını mümkün olduğunca bağımsız sürdürebilmeleri için erişilebilir bakım ve destek hizmetleri önem taşımaktadır. Program, ihtiyaç sahibi yaşlıların kendi yaşam çevrelerinde desteklenmesine odaklanmaktadır.

17 / YAŞLI BAKIMI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	17 / YAŞLI BAKIMI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği (uygulanabildiği ölçüde) başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Yaşlılık döneminde günlük yaşam faaliyetlerinde desteğe ihtiyaç duyulabilmesi, yerel düzeyde erişilebilir evde bakım hizmetlerini gerekli kılmaktadır. Alt program ihtiyaç sahibi yaşlıların kendi yaşam ortamlarında desteklenmesine ve hizmet verilen hanelerin izlenmesine odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un bakım hizmetlerine erişim ve dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımı yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Yaşlı bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini ve toplumsal yaşama katılımlarını desteklemek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,2-B2	Yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti verilen hane sayısı	adet	—	—	80	100	120	140

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.2-B2	Takvim yılı içinde en az bir kez yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti verilen farklı hane sayısını ölçer.	Takvim yılı içinde en az bir kez yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti verilen farklı hane sayısıdır. Aynı hane yıl içinde birden fazla bakım hizmeti alsa da bu göstergede bir kez sayılır.	Yaşlı evde bakım hizmet kayıtları ve yararlanıcı listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5000 / Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5000 / Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği (uygulanabildiği ölçüde); ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yaşlı bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini ve toplumsal yaşama katılımlarını desteklemek. İş, işlem ve süreçler: İhtiyaç sahibi yaşlı bireylere kendi yaşam ortamlarında evde bakım ve destek hizmetleri sunulacak; yararlanıcı ve hane kayıtları izlenecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

Engelli bireylerin toplumsal yaşama eşit ve etkin katılımı; günlük yaşamda karşılaşılan güçlüklerin azaltılması ve bakım/destek hizmetlerine erişimin geliştirilmesiyle yakından ilişkilidir. Program, ihtiyaç sahibi engelli bireylerin bağımsız yaşamını ve sosyal katılımını destekleyen yerel hizmetlere odaklanmaktadır.

21 / ENGELLİ BAKIMI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	21 / ENGELLİ BAKIMI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Engelli bireylerin günlük yaşamda ihtiyaç duyduğu bakım ve destek hizmetlerine erişimi hem bağımsız yaşam hem de ailelerin bakım yükünün azaltılması açısından önemlidir. Alt program ihtiyaç sahibi engelli bireylere yönelik evde bakım hizmetlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. OVP 2027–2029'un engellilerin işgücüne ve sosyal hayata katılımı ile erişilebilir hizmetler yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Engelli bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak bağımsız yaşamlarını ve toplumsal katılımlarını desteklemek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,2-B1	Engellilere yönelik evde bakım hizmeti verilen hane sayısı	adet	—	—	120	150	175	200

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.2-B1	Takvim yılı içinde en az bir kez engellilere yönelik evde bakım hizmeti verilen farklı hane sayısını ölçer.	Takvim yılı içinde en az bir kez engellilere yönelik evde bakım hizmeti verilen farklı hane sayısıdır. Aynı hane yıl içinde birden fazla bakım hizmeti alsa da bu göstergede bir kez sayılır.	Engelli evde bakım hizmet kayıtları ve yararlanıcı listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Engelli bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak bağımsız yaşamlarını ve toplumsal katılımlarını desteklemek. İş, işlem ve süreçler: İhtiyaç sahibi engelli bireylere yönelik evde bakım ve destek hizmetleri sunulacak; hizmet sürekliliği ve yararlanıcı kayıtları izlenecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

8 / KADININ GÜÇLENMESİ

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata etkin katılımının artırılması; mesleki becerilerin geliştirilmesi, üretim olanaklarına erişim ve üretilen değerin gelir oluşturma süreçleriyle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir. Program meslek edindirme, üretim ve satış imkânlarının geliştirilmesini desteklemektedir.

28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	8 / KADININ GÜÇLENMESİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Kadınların ekonomik bağımsızlığının ve sosyal katılımının güçlendirilmesi için mesleki beceri, üretim ve gelir elde etme olanaklarının geliştirilmesi gerekir. Alt program meslek edindirme faaliyetleri ile el emeği ürünlerin değerlendirilmesine yönelik uygulamaları desteklemektedir. OVP 2027–2029'un kadınların işgücüne katılımı, girişimcilik ve bakım hizmetlerine erişim yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Kadınların mesleki beceri, üretim ve gelir elde etme olanaklarını geliştirerek ekonomik ve toplumsal güçlenmelerini desteklemek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,2,1	Aktif farklı meslek edindirme kursu türü sayısı	adet	2	2	2	1	1	1
PG 4,2,2	Aktif el emeği ürün satış noktası sayısı	adet	1	1	1	1	1	1
PG 4,2,3	Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına ortalama katılımcı sayısı	kişi	133	120	120	130	140	150

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.2.1	Bu gösterge, "Aktif farklı meslek edindirme kursu türü sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde en az bir kez fiilen açılmış ve eğitim faaliyeti yürütmüş farklı meslek edindirme kursu türlerinin sayısıdır. Aynı kurs türü birden fazla grup açsa da bir kez sayılır.	Kurs açılış/onay kayıtları ve kurs listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 4.2.2	Bu gösterge, "Aktif el emeği ürün satış noktası sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	31 Aralık itibarıyla fiilen açık ve satış faaliyeti sürdüren farklı el emeği ürün satış noktalarının sayısıdır. Geçici olarak kapalı veya faaliyeti sona ermiş noktalar sayılmaz.	Satış noktası envanteri ve işletme kayıtları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG 4.2.3	Bu gösterge, "Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına ortalama katılımcı sayısı" performansını ilgili dönemde kişi bazında izler.	Takvim yılı içindeki toplam kursiyer kayıt/katılım sayısı / açılan toplam kurs grubu sayısı. Aynı kişi farklı kurs gruplarına kayıtlıysa her kurs grubu için ayrı katılım olarak sayılır.	Kurs kayıt sistemi ve katılım listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5008 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5008 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Kadınların mesleki beceri, üretim ve gelir elde etme olanaklarını geliştirerek ekonomik ve toplumsal güçlenmelerini desteklemek. İş, işlem ve süreçler: Kadınlara yönelik meslek edindirme/beceri geliştirme, üretim ve el emeği ürünlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Yoksullukla mücadelede ihtiyaç sahibi hanelerin doğru biçimde belirlenmesi, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması ve desteklerin ihtiyaç odaklı, izlenebilir ve adil biçimde sunulması esastır. Program ayni ve nakdi yardımların sosyal dayanışmayı güçlendirecek biçimde yürütülmesine odaklanmaktadır.

32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Sosyal yardım hizmetlerinde ihtiyaç sahibi hanelerin doğru tespiti, uygun yardım türüne yönlendirilmesi ve yardımlardan duyulan memnuniyetin izlenmesi önemlidir. Alt program ayni ve nakdi desteklerin düzenli ve ihtiyaç odaklı biçimde sunulmasına odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un sosyal yardım-istihdam bağlantısının güçlendirilmesi yönelimiyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,1	Dezavantajlı ailelere yapılan yardımlardan memnuniyet oranı	yüzde	80	85	90	90	95	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Bu gösterge, "Dezavantajlı ailelere yapılan yardımlardan memnuniyet oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Ankette memnun kabul edilen cevap veren katılımcı sayısı / geçerli cevap veren toplam katılımcı sayısı × 100. Boş/geçersiz yanıtlar payda dışında tutulur; aynı anket kaydı bir kez sayılır.	Sosyal yardım kayıtları ve memnuniyet anketleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: İhtiyaç sahibi vatandaş ve hanelere uygun ayni yardım hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Sosyal inceleme ve uygunluk süreçleri sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım sağlanacaktır. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Kentsel yeşil alanların sürdürülebilirliği için bitkisel üretim kapasitesinin geliştirilmesi, nitelikli fidan ve mevsimlik bitki temini ile ağaçlandırma çalışmalarının sürekliliği önem taşımaktadır. Program belediyenin yeşil alan hizmetlerini destekleyen üretim kapasitesini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Alt Program Adı	158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili çevre, park ve yeşil alan mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Park ve yeşil alan hizmetlerinin sürdürülebilirliği için belediyenin bitkisel üretim kapasitesinin düzenli biçimde geliştirilmesi gerekmektedir. Alt program mevsimlik çiçek, ağaç, fidan ve tohum üretimi ile yeşil alanların devamlılığını desteklemektedir.
Alt Programın Hedefi	Yeşil alanların sürdürülebilirliğini desteklemek üzere mevsimlik çiçek ve ağaç üretim kapasitesini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,5,8	Yıllık mevsimlik çiçek ve ağaç üretim planının gerçekleşme oranı	yüzde	60	70	70	75	80	85

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.5.8	Bu gösterge, "Yıllık mevsimlik çiçek ve ağaç üretim planının gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde üretilen mevsimlik çiçek ve ağaç toplam adedi / yıllık planda üretimi hedeflenen toplam adet × 100. Plan ve gerçekleşme aynı ürün kapsamı ve aynı ölçü birimiyle izlenir.	Fidanlık üretim planı ve üretim/dağıtım kayıtları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
450 / Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
450 / Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili çevre, park ve yeşil alan mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yeşil alanların sürdürülebilirliğini desteklemek üzere mevsimlik çiçek ve ağaç üretim kapasitesini geliştirmek. İş, işlem ve süreçler: Mevsimlik çiçek, ağaç, fidan ve tohum üretimi ile ağaçlandırma ve yeşil alan ihtiyacını destekleyen çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Çevre kirliliğinin azaltılması, atık ve atıksu yönetiminin geliştirilmesi, geri kazanımın artırılması ve iklim değişikliğine uyum yerel yaşam kalitesinin temel bileşenleridir. Program çevre koruma, sıfır atık, atıksu, farkındalık, denetim ve iklim uyum faaliyetlerini bütüncül biçimde ele almaktadır.

51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/g başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Atık, atıksu ve temizlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi; çevre kirliliğinin azaltılması, geri kazanımın geliştirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması açısından temel önemdedir. Alt program katı atık/sıfır atık, atıksu yönetimi ve arıtma, çevre laboratuvarı, çevre bilinci ve denetim faaliyetlerini bütünleştirmektedir. OVP 2027–2029'un sıfır atık, döngüsel ekonomi ve entegre atık yönetiminin sürdürülebilir işletilmesi yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,3,1	Belediye çevre koruma planı takvimine uyum oranı	yüzde	58	67	70	82	89	95
PG 5,3,2	Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim verilen eğitim kurumu sayısı	adet	4	5	5	5	5	5
PG 5,3,3	Atık getirme merkezi kurulumu	adet	1	0	0	0	0	0
PG 5,3,4	Atık getirme merkezi öğrenci ziyaret kabulü	kişi	200	250	250	300	400	450
PG 5,3,5	Anne Eli Projesi kapsamında geri dönüşüm sistemine dahil edilen kişi sayısı	kişi	500	500	500	1000	1000	1000
PG 5,3,6	Geri dönüşüm bankası	adet	0	0	0	1	0	0
PG 5,3,7	Kompost Gübre Üretim Tesisi kurulum gerçekleşme oranı	yüzde	10	30	30	50	90	100
PG 5,3,8	Kompost Gübre Üretim Tesisinde kompost üretim verimliliği	yüzde	10	20	20	20	30	80
PG 5,4,1	Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı	yüzde	80	85	85	90	100	100
PG 5,4,2	Çevre gönüllüleriyle gerçekleştirilen atık toplama faaliyeti sayısı	adet	50	100	100	150	200	250
PG 5,8,1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	yüzde	80	84	85	88	92	95
PG 5,8,2	Yenilenmesi planlanan çöp araçlarının yenilenme oranı	yüzde	10	20	20	50	100	100
PG 5,8,3	Yenilenmesi planlanan çöp konteynerlerinin yenilenme oranı	yüzde	470	40	40	45	60	100
PG 5,6,1-B	Kanalizasyon şebekesi tamamlanma oranı	yüzde	—	—	85	100	100	100
PG 5,3,10	Sıfır Atık eğitimi verilen öğrenci sayısı	öğrenci	—	—	5000	10000	12500	15000
PG 5,3,11	Toplanan ambalaj atığı miktarındaki yıllık artış oranı	yüzde	—	—	10	10	10	10
PG 5,3,12	Toplanan tekstil atığı miktarındaki yıllık artış oranı	yüzde	—	—	10	10	10	10

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.3.1	Bu gösterge, "Belediye çevre koruma planı takvimine uyum oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Zamanında tamamlanan faaliyet sayısının toplam planlanan faaliyet sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Belediye çevre koruma planı ve izleme çizelgeleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.2	Bu gösterge, "Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim verilen eğitim kurumu sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde çevre bilincini artırmaya yönelik en az bir eğitim verilen farklı eğitim kurumu sayısıdır. Aynı eğitim kurumunda birden fazla eğitim verilse de kurum bu göstergede bir kez sayılır.	Eğitim planı, okul/kurum listeleri ve katılım tutanakları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.3	Bu gösterge, "Atık getirme merkezi kurulumu" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde kurulumu tamamlanarak fiilen faaliyete alınan atık getirme merkezi sayısıdır. Aynı merkez bir kez sayılır.	Yapım/kurulum dosyası, hakediş ve kabul tutanakları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.4	Bu gösterge, "Atık getirme merkezi öğrenci ziyaret kabulü" performansını ilgili dönemde kişi bazında izler.	Takvim yılı içinde Atık Getirme Merkezini ziyaret eden öğrencilerin ziyaretçi-katılım toplamıdır. Aynı öğrenci aynı ziyarette bir kez sayılır; farklı tarihlerdeki ayrı ziyaretler ayrı katılım olarak sayılır.	Atık Getirme Merkezi ziyaretçi kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.5	Bu gösterge, "Anne Eli Projesi kapsamında geri dönüşüm sistemine dahil edilen kişi sayısı" performansını ilgili dönemde kişi bazında izler.	Takvim yılı içinde Anne Eli Projesi geri dönüşüm sistemine ilk kez dahil edilen farklı kişi sayısıdır. Aynı kişi yıl içinde bir kez sayılır.	Anne Eli Projesi yararlanıcı ve geri dönüşüm kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.6	Bu gösterge, "Geri dönüşüm bankası" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde kurulumu tamamlanarak kullanıma alınan farklı geri dönüşüm bankası sayısıdır. Aynı fiziki ünite bir kez sayılır.	Geri dönüşüm bankası envanteri ve kurulum kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.7	Bu gösterge, "Kompost Gübre Üretim Tesisi kurulum gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Onaylı tesis kurulum iş programı, hakediş veya teknik ilerleme raporundaki kümülatif fiziksel gerçekleşme yüzdesi esas alınır. Ağırlıklı iş kalemleri kullanılıyorsa tamamlanan ağırlık / toplam proje ağırlığı × 100.	Tesis yapım/kurulum dosyası, hakediş ve kabul tutanakları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.8	Bu gösterge, "Kompost Gübre Üretim Tesisinde kompost üretim verimliliği" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde üretilen kullanılabilir kompost miktarı / kompost üretimine alınan uygun organik atık miktarı × 100. Pay ve payda aynı kütle birimi ve aynı ölçüm esasıyla izlenir.	Kompost tesisi üretim ve tartım kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.4.1	Bu gösterge, "Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Ankette memnun kabul edilen cevap veren katılımcı sayısı / geçerli cevap veren toplam katılımcı sayısı × 100. Boş/geçersiz yanıtlar payda dışında tutulur; aynı anket kaydı bir kez sayılır.	Çevre hizmetleri memnuniyet anketi sonuçları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.4.2	Bu gösterge, "Çevre gönüllüleriyle gerçekleştirilen atık toplama faaliyeti sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde çevre gönüllülerinin katılımıyla gerçekleştirilen ayrı atık toplama faaliyetlerinin sayısıdır. Her planlı etkinlik bir kez sayılır.	Atık toplama etkinlik tutanakları ve katılım listeleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.8.1	Bu gösterge, "Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Ankette memnun kabul edilen cevap veren katılımcı sayısı / geçerli cevap veren toplam katılımcı sayısı × 100. Boş/geçersiz yanıtlar payda dışında tutulur; aynı anket kaydı bir kez sayılır.	Temizlik hizmetleri memnuniyet anketi sonuçları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 5.8.2	Bu gösterge, "Yenilenmesi planlanan çöp araçlarının yenilenme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde yenilenerek envantere alınan çöp aracı sayısı / yıllık planda yenilenmesi hedeflenen toplam çöp aracı sayısı × 100. Aynı araç bir kez sayılır.	Araç envanteri, satınalma ve teslim kayıtları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 5.8.3	Bu gösterge, "Yenilenmesi planlanan çöp konteynerlerinin yenilenme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde yenilenerek sahaya alınan çöp konteyneri sayısı / yıllık planda yenilenmesi hedeflenen toplam çöp konteyneri sayısı × 100.	Konteyner envanteri, satınalma ve teslim kayıtları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG 5.6.1-B	Yıllık planda tamamlanması hedeflenen kanalizasyon şebeke uzunluğunun ne kadarının tamamlanıp kabul edildiğini ölçer.	Takvim yılı içinde tamamlanarak kabul edilen kanalizasyon şebeke uzunluğu / yıllık planda tamamlanması hedeflenen toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu × 100. Pay ve payda aynı uzunluk birimiyle izlenir.	Kanalizasyon iş programı, hakediş ve CBS kayıtları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
PG 5.3.10	Takvim yılı içinde Sıfır Atık eğitimine katılan farklı öğrenci sayısını ölçer.	Takvim yılı içinde Sıfır Atık eğitimine katılan farklı öğrenci sayısıdır. Aynı öğrenci yıl içinde birden fazla eğitime katılsa da bir kez sayılır.	Eğitim katılım listeleri ve okul tutanakları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.11	Cari yılda toplanan ambalaj atığı miktarının önceki yıla göre yüzde değişimini ölçer.	[(Cari yılda toplanan ambalaj atığı miktarı - önceki yılda toplanan ambalaj atığı miktarı) / önceki yılda toplanan ambalaj atığı miktarı] × 100. İki yıl için aynı atık kapsamı ve aynı kütle birimi kullanılır.	Atık tartım/teslim fişleri ve Sıfır Atık Yönetim Planı kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
PG 5.3.12	Cari yılda toplanan tekstil atığı miktarının önceki yıla göre yüzde değişimini ölçer.	[(Cari yılda toplanan tekstil atığı miktarı - önceki yılda toplanan tekstil atığı miktarı) / önceki yılda toplanan tekstil atığı miktarı] × 100. İki yıl için aynı atık kapsamı ve aynı kütle birimi kullanılır.	Atık tartım/teslim fişleri ve Sıfır Atık Yönetim Planı kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
137 / Atıksu Yönetimi	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
162 / Atıksu Arıtma	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Bütçe İçi	1.816.664	838.278	1.816.664	6.319.410	7.172.530	7.818.058
901 / Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Bütçe İçi	635.832	293.397	635.832	2.211.793	2.510.385	2.736.320
5018 / Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Bütçe İçi	139.252	64.256	139.252	484.399	549.792	599.274

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
137 / Atıksu Yönetimi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kanalizasyon ve atıksu yönetimine ilişkin işletme, bakım ve altyapı hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.
162 / Atıksu Arıtma	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Atıksu arıtma hizmetlerinin sürekliliği ve tesis/işletme kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.
5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	Yasal dayanak: 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11 ve m.12; Laboratuvar yetkilendirmesi/ölçüm analizine ilişkin çevre mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Çevresel ölçüm, laboratuvar ve teknik kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.
136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/g; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Katı atık toplama, taşıma, geri kazanım ve sıfır atık uygulamaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.
901 / Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.77; 2872 sayılı Çevre Kanunu; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Vatandaşların çevre ve sıfır atık bilincini artırmaya yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.
5018 / Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Yasal dayanak: 2872 sayılı Çevre Kanunu m.12; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak. İş, işlem ve süreçler: Çevrenin korunmasına yönelik saha denetimleri ve mevzuat kapsamında kontrol faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.

52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Program Adı	52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2872 sayılı Çevre Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. İklim değişikliğinin kentsel hizmetler üzerindeki etkilerinin azaltılması için yerel uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan uygulamaların yaygınlaştırılması gerekmektedir. Alt program iklim uyumuna yönelik proje ve uygulamaları desteklemektedir. OVP 2027–2029'un yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	İklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan yerel uygulamaları yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,3,9	Beyaz Çatı Projesi kapsamında yapılan uygulama sayısı	adet	50	100	100	150	200	250

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.3.9	Bu gösterge, "Beyaz Çatı Projesi kapsamında yapılan uygulama sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde Beyaz Çatı Projesi kapsamında tamamlanarak kabul edilen farklı uygulama sayısıdır. Aynı uygulama/adres bir kez sayılır.	Beyaz Çatı Projesi uygulama ve kabul kayıtları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
145 / İklim Değişikliğine Uyum	Bütçe İçi	139.252	64.256	139.252	484.399	549.792	599.274

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
145 / İklim Değişikliğine Uyum	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2872 sayılı Çevre Kanunu; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: İklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan yerel uygulamaları yaygınlaştırmak. İş, işlem ve süreçler: İklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan yerel uygulama ve projeler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.

22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Yerel hizmet kalitesinin artırılması; vatandaşların, muhtarların ve kent paydaşlarının karar ve hizmet süreçlerine katılımının güçlendirilmesini gerektirmektedir. Program kent konseyi ve muhtarlık mekanizmaları üzerinden katılımcı yönetim ve koordinasyonu desteklemektedir.

56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Alt Program Adı	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.76; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.9 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A3 ile ilişkilidir. Belediye hizmetlerinde katılımcılık ve yerel koordinasyonun güçlendirilmesi hizmetlerin erişilebilirliğini ve kalitesini artırır. Alt program kent konseyi ve muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi yoluyla yerel paydaşlarla düzenli etkileşimi hedeflemektedir. OVP 2027–2029'un dijital kamu hizmetleri, veri temelli yönetişim, mali saydamlık ve kurumsal kapasite yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 3,1,8	Osmaniye Kent Konseyi'nin yeniden yapılandırılması çalışmaları sürdürülmesi	yüzde	20	35	40	40	60	65
PG 3,5,4	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı	adet	4	4	4	4	4	4

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 3.1.8	Bu gösterge, "Osmaniye Kent Konseyi'nin yeniden yapılandırılması çalışmaları sürdürülmesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tamamlanan yeniden yapılandırma adımlarının planlanan toplam adımlara oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Kent Konseyi toplantı/karar tutanakları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.5.4	Bu gösterge, "Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde mahalle muhtarlarıyla farklı tarih/gündemle gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantılarının sayısıdır. Aynı toplantı kaydı bir kez sayılır.	Toplantı takvimi, katılım listeleri ve tutanaklar	Özel Kalem Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5037 / Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
324 / Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5037 / Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.76; Kent Konseyi Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kent Konseyinin etkinliğini ve katılımcı yönetim süreçlerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
324 / Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.9; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.75 (işbirliği gerektiğinde); ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon, bilgilendirme ve hizmet taleplerinin izlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Özel Kalem Müdürlüğü.

23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Kültür ve sanat faaliyetleri kent kimliğinin güçlenmesine, sosyal katılıma ve yaşam kalitesine katkı sağlar. Program kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve vatandaşların bu etkinliklere erişimini artırmaya odaklanmaktadır.

134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.75; İşbirliği/destek biçimine göre kültür ve ihale/yardım mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kent yaşamının zenginleşmesine ve farklı toplumsal kesimlerin ortak kamusal yaşama katılımına katkı sağlar. Alt program bu faaliyetlerin çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırmayı hedeflemektedir.
Alt Programın Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve vatandaşların bu etkinliklere erişimini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,3	Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda düzenlenen sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	adet	15	100	100	100	100	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.3	Bu gösterge, "Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda düzenlenen sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde milli/dini bayramlar ile önemli gün ve haftalar kapsamında düzenlenen ayrı sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısıdır. Aynı programın farklı günlerde yapılan ayrı oturumları ayrı etkinlik olarak sayılır.	Etkinlik takvimi, onay yazıları ve faaliyet kayıtları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Bütçe İçi	136.651.000	89.491.431	133.031.588	267.500.000	303.612.500	330.937.625

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.75; İşbirliği/destek biçimine göre kültür ve ihale/yardım mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve vatandaşların bu etkinliklere erişimini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kültür, sanat ve ilgili etkinliklerin desteklenmesi, sahnelenmesi ve vatandaş erişiminin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

Güvenli ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti, kentsel yaşamın temel altyapı unsurlarındandır. Program içme ve kullanma suyu temin altyapısının geliştirilmesi, hizmet sürekliliğinin korunması ve şebeke kapasitesinin artırılmasına odaklanmaktadır.

65 / İÇME SUYU TEMİNİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Alt Program Adı	65 / İÇME SUYU TEMİNİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; İçme-kullanma suyuna ilişkin sağlık ve teknik mevzuat başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. İçme ve kullanma suyu altyapısının yeterli kapasitede, güvenli ve sürdürülebilir biçimde işletilmesi temel belediye hizmetidir. Alt program şebeke altyapısının tamamlanmasını ve su temin hizmetinin sürekliliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. OVP 2027–2029'un su verimliliği, gelir getirmeyen suyun azaltılması, yeniden kullanım ve akıllı su yönetimi yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,6,1-A	İçmesuyu şebekesi tamamlanma oranı	yüzde	—	—	85	100	100	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.6.1-A	Yıllık planda tamamlanması hedeflenen içmesuyu şebeke uzunluğunun ne kadarının tamamlanıp kabul edildiğini ölçer.	Takvim yılı içinde tamamlanarak kabul edilen içmesuyu şebeke uzunluğu / yıllık planda tamamlanması hedeflenen toplam içmesuyu şebeke uzunluğu × 100. Pay ve payda aynı uzunluk birimiyle izlenir.	İçmesuyu iş programı, hakediş ve CBS kayıtları	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
168 / İçmesuyu Temini	Bütçe İçi	86.554.923	23.758.273	28.780.506	42.596.093	48.346.566	52.697.757
5033 / Kullanma Suyu Temini	Bütçe İçi	901.556.077	247.466.173	299.777.753	443.680.907	503.577.829	548.899.834

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
168 / İçmesuyu Temini	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; İçme-kullanma suyuna ilişkin sağlık ve teknik mevzuat; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: İçmesuyu şebeke ve temin hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.
5033 / Kullanma Suyu Temini	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; İçme-kullanma suyuna ilişkin sağlık ve teknik mevzuat; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Kullanma suyu temini ve hizmet sürekliliğine yönelik işletme ve altyapı faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.

31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

Belediye hizmetlerinin mali sürdürülebilirliği, öz gelirlerin zamanında ve etkin tahsil edilmesine bağlıdır. Program belediye alacaklarının tahsilat etkinliğini artırmayı, gelir süreçlerini izlenebilir ve düzenli biçimde yürütmeyi amaçlamaktadır.

84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.15/d; 5018 sayılı Kanun m.60/e başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A1 ile ilişkilidir. Belediye alacaklarının etkin izlenmesi ve tahsil edilmesi öz gelir kapasitesi ile mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi için gereklidir. Alt program tahakkuk-tahsilat süreçlerinin etkinliğini artırmaya odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un mali disiplin, gelir kapasitesi, dijital mali yönetim ve kaynak kullanım etkinliği yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Belediye alacaklarının tahsilat etkinliğini artırarak belediye öz gelirlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 1,2,4	Belediye alacaklarının tahsilat oranının artırılması	yüzde	—	75	75	80	85	90

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 1.2.4	Bu gösterge, "Belediye alacaklarının tahsilat oranının artırılması" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tahsil edilen belediye alacağının tahakkuk eden toplam alacağa oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Muhasebe programı (tahakkuk–tahsilat kayıtları)	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5009 / Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5009 / Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.15/d; 5018 sayılı Kanun m.60/e; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediye alacaklarının tahsilat etkinliğini artırarak belediye öz gelirlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilat süreçleri etkin biçimde yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mali Hizmetler Müdürlüğü.

34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Sporun yaygınlaştırılması için erişilebilir tesis altyapısı ile düzenli sportif faaliyetlerin birlikte geliştirilmesi gerekir. Program spor tesislerinin etkin kullanımını, sportif katılımı ve spor kültürünün yaygınlaşmasını desteklemektedir.

89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A7 ile ilişkilidir. Sportif faaliyetlere erişimin artırılması için uygun ve kullanılabilir tesis/yerleşke altyapısının bulunması gerekir. Alt program spor tesislerinin yapımı, geliştirilmesi ve işletilmesine yönelik hizmetleri kapsar.
Alt Programın Hedefi	Sportif faaliyetlere erişimi artıracak tesis ve yerleşke altyapısını geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 7,2,1	Sportif faaliyetlerin yapılacağı yerleşke sayısı	adet	1	1	1	1	1	1

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 7.2.1	Bu gösterge, "Sportif faaliyetlerin yapılacağı yerleşke sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde sportif faaliyet için fiilen kullanılan farklı yerleşkelerin sayısıdır. Aynı yerleşke yıl içinde birden fazla faaliyet için kullanılsa da bir kez sayılır.	Spor tesisi/yerleşke envanteri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
239 / Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Bütçe İçi	7.500.000	3.660.000	7.500.000	10.000.000	11.350.000	12.371.500

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
239 / Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Sportif faaliyetlere erişimi artıracak tesis ve yerleşke altyapısını geliştirmek. İş, işlem ve süreçler: Spor tesislerinin yapımı, geliştirilmesi, işletilmesi ve sportif faaliyetlere hazır tutulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.

90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/b; Osmaniye Belediyesi Sporcu ve Amatör Kulüplerine Yardım Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A7 ile ilişkilidir. Sportif katılımın yaygınlaşması; sporcuların, kulüplerin ve sportif etkinliklerin desteklenmesini gerektirir. Alt program müsabaka ve destek faaliyetleriyle spor kültürünün gelişmesini hedeflemektedir.
Alt Programın Hedefi	Spor etkinliklerini ve sportif katılımı artırarak spor kültürünün yaygınlaşmasını desteklemek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 7,2,2	Düzenlenen il içi ve il dışı spor müsabakası sayısı	adet	30	7	10	10	10	10

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 7.2.2	Bu gösterge, "Düzenlenen il içi ve il dışı spor müsabakası sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde düzenlenen ve faaliyet kayıtlarına işlenen il içi ve il dışı ayrı spor müsabakalarının sayısıdır. Her müsabaka bir kez sayılır.	Müsabaka/etkinlik kayıtları ve onay yazıları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
240 / Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Bütçe İçi	7.500.000	3.660.000	7.500.000	10.000.000	11.350.000	12.371.500

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
240 / Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/b; Osmaniye Belediyesi Sporcu ve Amatör Kulüplerine Yardım Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Spor etkinliklerini ve sportif katılımı artırarak spor kültürünün yaygınlaşmasını desteklemek. İş, işlem ve süreçler: Sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve sportif faaliyetlerin desteklenmesine yönelik hizmetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.

44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

Belediyenin sorumluluk alanında bitki sağlığının korunması ile hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetlerin güçlendirilmesi çevre, toplum sağlığı ve yaşanabilir kent yaklaşımının parçasıdır. Program bitki hastalık/zararlılarıyla mücadele ile hayvan sağlığı ve refahı hizmetlerini ayrı faaliyetler altında yürütmektedir.

193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu m.15 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Bitki sağlığının korunması ile hayvan sağlığı ve refahı hizmetlerinin etkin yürütülmesi, çevre ve toplum sağlığı açısından önemlidir. Alt program bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadeleyi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, hayvan sağlığı/refahı hizmetlerini Veteriner İşleri Müdürlüğü üzerinden ayrı faaliyetlerle yürütmektedir.
Alt Programın Hedefi	Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlılarıyla etkin mücadele ederek bitki sağlığını korumak; hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,2,1	Personellere verilen mevzuat ve mesleki eğitim sayısı	adet	20	40	40	60	80	100
PG 5,2,6	Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesine yönelik yıllık faaliyet planının gerçekleşme oranı	yüzde	20	40	50	60	80	100
PG 5,5,9	Bitki hastalık ve zararlısı tespit edilen alanlarda müdahale oranı	yüzde	—	—	—	95	95	95

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.2.1	Bu gösterge, "Personellere verilen mevzuat ve mesleki eğitim sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde personele verilen ayrı mevzuat ve mesleki eğitim oturumlarının sayısıdır. Aynı içerik farklı tarihlerde ayrı oturum olarak gerçekleştirilirse ayrı eğitim sayılır.	Veteriner eğitim planı ve katılım listeleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PG 5.2.6	Bu gösterge, "Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesine yönelik yıllık faaliyet planının gerçekleşme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık bilinçlendirme planında yer alan faaliyetlerden gerçekleştirilenlerin sayısı / yıllık planlanan toplam bilinçlendirme faaliyeti sayısı × 100. Aynı faaliyet plan kalemi bir kez sayılır.	Yıllık faaliyet planı ve çevre bilinçlendirme etkinlik kayıtları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PG 5.5.9	Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlısı tespit edilen alanlarda gerekli müdahalelerin gerçekleştirilme düzeyini yüzde olarak izler.	Müdahale edilen tespit sayısı / müdahale gerektiren toplam tespit sayısı × 100	Park ve Bahçeler bitki sağlığı saha kontrol / ilaçlama / mücadele kayıtları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
579 / Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0
580 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Bütçe İçi	127.205.405	47.838.428	127.205.405	188.504.877	213.953.036	233.208.809

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
579 / Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu m.15; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlılarıyla etkin mücadele ederek bitki sağlığını korumak; hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Belediyenin sorumluluk alanındaki bitkilerde hastalık ve zararlı tespiti, izleme ve gerekli mücadele uygulamaları Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü.
580 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Ek m.1 ve Geçici m.4; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlılarıyla etkin mücadele ederek bitki sağlığını korumak; hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Sahipsiz hayvanların sağlık, rehabilitasyon, bakım ve refahına yönelik hizmetler Veteriner İşleri Müdürlüğünce yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Veteriner İşleri Müdürlüğü.

49 / TABİİ KAYNAKLAR

Tabii kaynaklar programı; 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetleri ile belediyenin maden/taş ocağı ve ilgili işletme hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini kapsamaktadır.

140 / TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	49 / TABİİ KAYNAKLAR
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	140 / TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetleri ile tabii kaynak/maden işletme hizmetlerine ilişkin personel, sosyal güvenlik ve mal-hizmet giderleri bu alt program altında yürütülmektedir.
Alt Programın Hedefi	3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetlerini yürüterek belediyenin tabii kaynak ve maden işletme hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
—	Bu alt program için 2027 Performans Programında ayrı bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.	—	—	—	—	—	—	—

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
—	Alt programın mali ve faaliyet gerçekleşmeleri izlenecek; ayrı bir PG tanımlanmadığından gösterge bazlı hedef tablosu oluşturulmamıştır.	Faaliyet ve mali gerçekleşmeler dönemsel olarak karşılaştırılır.	Bütçe/muhasebe kayıtları ve işletme faaliyet kayıtları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5027 / 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	Bütçe İçi	598.000.000	164.790.915	264.449.234	591.000.000	670.785.000	731.155.650

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5027 / 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	Yasal dayanak: 3213 sayılı Maden Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat; 5393 sayılı Belediye Kanununun belediye görev ve yetkilerine ilişkin hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma düzenlemeleri. Hedefe katkı: 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetlerini yürüterek belediyenin tabii kaynak ve maden işletme hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak. İş, işlem ve süreçler: 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamında belediyece yürütülen maden/taş ocağı ve ilgili işletme faaliyetleri ile bunların personel, sosyal güvenlik ve mal-hizmet giderlerinin karşılanması. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mali Hizmetler Müdürlüğü.

53 / KORUYUCU SAĞLIK

Koruyucu sağlık yaklaşımında ihtiyaç sahibi bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması önem taşır. Program özellikle evde sağlık hizmeti yoluyla hizmete erişimde güçlük yaşayan hanelerin desteklenmesine odaklanmaktadır.

166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	53 / KORUYUCU SAĞLIK
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Sağlık hizmetinin sunum modeline göre sağlık mevzuatı ve varsa protokol hükümleri başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Ev ortamında sağlık hizmetine ihtiyaç duyan hanelerin hizmete erişiminin kolaylaştırılması koruyucu sağlık yaklaşımını güçlendirir. Alt program ihtiyaç sahibi hanelere yönelik evde sağlık hizmetlerinin erişimini artırmaya odaklanmaktadır.
Alt Programın Hedefi	İhtiyaç sahibi hanelerin evde sağlık hizmetlerine erişimini artırarak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,2-A	Evde sağlık hizmeti verilen hane sayısı	adet	—	—	120	150	175	200

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.2-A	Takvim yılı içinde en az bir kez evde sağlık hizmeti verilen farklı hane sayısını ölçer.	Takvim yılı içinde en az bir kez evde sağlık hizmeti verilen farklı hane sayısıdır. Aynı hane yıl içinde birden fazla evde sağlık hizmeti alsa da bu göstergede bir kez sayılır.	Evde sağlık hizmet kayıtları ve yararlanıcı listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5011 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5011 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Sağlık hizmetinin sunum modeline göre sağlık mevzuatı ve varsa protokol hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: İhtiyaç sahibi hanelerin evde sağlık hizmetlerine erişimini artırarak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: İhtiyaç sahibi hanelere yönelik evde sağlık hizmetleri yürütülecek ve hizmet verilen haneler düzenli olarak izlenecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Tedavi hizmetlerine erişimde ulaşım güçlüğü yaşayan vatandaşların uygun nakil desteğine erişebilmesi sağlık hizmetlerinden yararlanmayı kolaylaştırır. Program hasta nakil hizmetini tedavi hizmetlerine erişimi destekleyen yerel hizmet olarak ele almaktadır.

167 / TEDAVİ HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Program Adı	167 / TEDAVİ HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Sağlık/nakil hizmetinin niteliğine göre ilgili sağlık mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A4 ile ilişkilidir. Sağlık kuruluşlarına erişimde nakil desteğine ihtiyaç duyan vatandaşların uygun hizmete ulaştırılması tedavi hizmetlerine erişimi kolaylaştırır. Alt program hasta nakil hizmetinin düzenli, kayıtlı ve ihtiyaç odaklı yürütülmesini hedeflemektedir.
Alt Programın Hedefi	Hasta nakil hizmetlerine erişimi artırarak tedavi hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 4,1,2-C	Hasta nakil hizmeti verilen hane / kişi sayısı	adet	—	—	60	75	90	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 4.1.2-C	Takvim yılı içinde hasta nakil hizmetinden yararlanan farklı yararlanıcı/hane sayısını ölçer. Ölçüm anahtarı dönem başında seçilir ve yıl boyunca değiştirilmez.	Takvim yılı içinde hasta nakil hizmetinden yararlanan farklı yararlanıcı/hane sayısıdır. Ölçüm anahtarı (kişi veya hane) yıl başında seçilir ve dönem boyunca değiştirilmez; aynı yararlanıcı/hane yıl içinde bir kez sayılır.	Hasta nakil kayıtları ve yararlanıcı listeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5041 / Hasta Nakil Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5041 / Hasta Nakil Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Sağlık/nakil hizmetinin niteliğine göre ilgili sağlık mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Hasta nakil hizmetlerine erişimi artırarak tedavi hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak. İş, işlem ve süreçler: Hasta nakil ihtiyacı bulunan uygun yararlanıcıların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştıracak nakil hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Kent güvenliği ve esenliği; yangın ve acil durumlara müdahale, zabıta denetimleri, vektörle mücadele ile mezarlık ve defin hizmetlerinin düzenli yürütülmesini gerektirir. Program, kamu düzeni ve toplum sağlığına yönelik bu temel belediye hizmetlerini kapsar.

271 / İTFAİYE HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / İtfaiye Müdürlüğü
Alt Program Adı	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.52; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.52 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A2 ile ilişkilidir. Yangınların önlenmesi ve olaylara hızlı/etkin müdahale için eğitimli personel, uygun araç-ekipman, denetim ve arama-kurtarma kapasitesi birlikte geliştirilmelidir. Alt program eğitim, denetim, önleme, müdahale ve arama-kurtarma faaliyetlerini kapsamaktadır.
Alt Programın Hedefi	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 2,2,2	Sahada ve bilgisayar başında çalışacak personelle belirli periyotlarda eğitim verilmesi ve denetlenmesini sağlamak	yüzde	85	85	85	90	90	95
PG 2,2,4	Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında itfaiye müdahale aracı almak	adet	1	1	1	1	1	1
PG 2,2,5	Yangın riski yüksek alanlarda ve kamu kurumlarında yangın önleme ve müdahale eğitimi verilen personel/kurum hedefinin gerçekleşme oranı	yüzde	80	85	85	90	95	100
PG 2,2,6	Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında su ikmal tankeri almak	adet	1	1	1	1	1	1
PG 2,2,7	Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale ve mahsur kalmalarda kurtarma amaçlı 42 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı almak	adet	1	0	0	0	0	1
PG 2,3,3	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangın önlem uygulamaları kapsamında denetlemek	yüzde	55	60	60	70	80	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 2.2.2	Bu gösterge, “Sahada ve bilgisayar başında çalışacak personelle belirli periyotlarda eğitim verilmesi ve denetlenmesini sağlamak” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Gerçekleştirilen eğitim ve denetim faaliyetlerinin yıllık planlanan faaliyetlere oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İtfaiye eğitim planı, katılım ve denetim kayıtları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.2.4	Bu gösterge, “Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında itfaiye müdahale aracı almak” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde satın alma/kabul işlemi tamamlanarak belediye envanterine giren itfaiye müdahale aracı sayısıdır. Aynı araç bir kez sayılır.	İhale dosyası, araç teslim ve taşınır kayıtları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.2.5	Bu gösterge, “Yangın riski yüksek alanlarda ve kamu kurumlarında yangın önleme ve müdahale eğitimi verilen personel/kurum hedefinin gerçekleşme oranı” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık eğitim planında hedef birim 'kurum' veya 'personel' olarak önceden belirlenir ve dönem boyunca değiştirilmez. Eğitim verilen hedef birim sayısı / yıllık planlanan hedef birim sayısı × 100.	İtfaiye eğitim planı ve katılım listeleri	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.2.6	Bu gösterge, “Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında su ikmal tankeri almak” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde satın alma/kabul işlemi tamamlanarak belediye envanterine giren su ikmal tankeri sayısıdır. Aynı araç bir kez sayılır.	İhale dosyası, araç teslim ve taşınır kayıtları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.2.7	Bu gösterge, “Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale ve mahsur kalmalarda kurtarma amaçlı 42 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı almak” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde satın alma/kabul işlemi tamamlanarak belediye envanterine giren 42 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı sayısıdır. Aynı araç bir kez sayılır.	İhale dosyası, araç teslim ve taşınır kayıtları	İtfaiye Müdürlüğü
PG 2.3.3	Bu gösterge, “İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangın önlem uygulamaları	Denetlenen işyeri/kuruluş sayısının yıllık denetim planındaki toplam işyeri/kuruluş sayısına oranıdır; sonuç	Yangın denetim tutanakları ve işyeri	İtfaiye Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
	kapsamında denetlemek" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	denetim kayıtları	

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Bütçe İçi	3.312.435	89.336	176.374	5.201.406	5.903.596	6.434.920
5047 / İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	3.553.664	4.033.408	4.396.415
5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	Bütçe İçi	117.867.478	3.178.865	6.275.969	185.083.375	210.069.630	228.975.897
5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	Bütçe İçi	7.729.015	208.450	411.539	14.214.654	16.133.633	17.585.660
5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	Bütçe İçi	552.072	14.889	29.396	866.901	983.933	1.072.487

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6 ve meslek içi eğitim hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: İtfaiye personeli ve ilgili hedef gruplara yönelik eğitim faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İtfaiye Müdürlüğü.
5047 / İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Yangın güvenliği kapsamında işyeri ve tesislerde denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İtfaiye Müdürlüğü.
5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Yangın olaylarına araç, ekipman ve personelle etkin müdahale hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İtfaiye Müdürlüğü.
5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Yangın risklerini azaltmaya yönelik önleme, bilgilendirme ve teknik kontrol faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İtfaiye Müdürlüğü.
5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.52 ve m.53; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Yangın ve diğer acil durumlarda arama-kurtarma kapasitesini geliştiren faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: İtfaiye Müdürlüğü.

272 / ZABITA HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Zabıta Müdürlüğü
Alt Program Adı	272 / ZABITA HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve m.11 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A6 ile ilişkilidir. Kent düzeni ve esenliğinin korunması için zabıta denetimlerinin planlı, mevzuata uygun ve düzenli yürütülmesi gerekir. Alt program denetim-kontrol, eğitim-planlama ve diğer zabıta hizmetlerini bütüncül biçimde ele almaktadır.
Alt Programın Hedefi	Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 6,5,1	Zabıta denetimleri planına uyum oranı	yüzde	90	90	90	90	90	95

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 6.5.1	Bu gösterge, "Zabıta denetimleri planına uyum oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak	Planlanan tarihte yapılan denetim sayısının toplam planlanan denetim sayısına oranıdır; sonuç 100 ile	Zabıta yıllık denetim planı ve denetim tutanakları	Zabıta Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
	izler.	çarpılarak yüzde olarak raporlanır.		

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Bütçe İçi	9.398.764	778.615	851.270	20.942.453	23.769.684	25.908.956
5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	Bütçe İçi	2.022.519	167.550	183.185	4.506.604	5.114.995	5.575.345
5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	Bütçe İçi	1.189.717	98.559	107.756	2.650.943	3.008.821	3.279.615

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve m.11; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Kent düzeni, ruhsat ve ilgili alanlarda zabıta denetim/kontrol faaliyetleri planlı biçimde yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Zabıta Müdürlüğü.
5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve ilgili eğitim hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Zabıta personelinin eğitim, planlama ve operasyonel koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Zabıta Müdürlüğü.
5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve m.11; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek. İş, işlem ve süreçler: Zabıta görev alanındaki diğer kent düzeni ve esenlik hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Zabıta Müdürlüğü.

273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Veteriner İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve biyosidal ürün uygulama mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Vektör ve haşereler toplum ve çevre sağlığı açısından sürekli izleme ve mücadele gerektirir. Alt program uygun ekipman, personel ve onaylı uygulamalarla haşere-vektör mücadelesinin etkinliğini sürdürmeyi hedeflemektedir.
Alt Programın Hedefi	Vektör ve haşerelerle etkin mücadele kapasitesini güçlendirerek çevre ve halk sağlığını korumak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,2,2	İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden haşere ile mücadele	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 5,2,3	Sağlık Bakanlığında onaylı ilaçlarla vektör mücadeledeki etkinliğin sürdürülmesi	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 5,2,4	Vektörle mücadelede ekipman ihtiyacının karşılanma oranı	yüzde	20	50	50	80	100	100
PG 5,2,5	Vektörle mücadele personelinin teknik ve koruyucu teçhizatla donatılma oranı	yüzde	100	100	100	100	100	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.2.2	Bu gösterge, "İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden haşere ile mücadele" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Planlanan mücadele uygulamalarından gerçekleştirilenlerin oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Haşere mücadele saha uygulama kayıtları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PG 5.2.3	Bu gösterge, "Sağlık Bakanlığında onaylı ilaçlarla vektör mücadeledeki etkinliğin sürdürülmesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak	Planlanan vektör mücadele uygulamalarından gerçekleştirilenlerin oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İlaç kullanım, stok ve saha uygulama kayıtları	Veteriner İşleri Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
	izler.			
PG 5.2.4	Bu gösterge, "Vektörle mücadelede ekipman ihtiyacının karşılanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık ihtiyaç tespitinde belirlenen vektörle mücadele ekipman birimlerinden temin edilerek kullanıma hazır hale getirilen miktar / belirlenen toplam ekipman ihtiyacı × 100. Pay ve payda aynı ölçü birimiyle izlenir.	Ekipman envanteri ve satınalma/teslim kayıtları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PG 5.2.5	Bu gösterge, "Vektörle mücadele personelinin teknik ve koruyucu teçhizatla donatılma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Vektörle mücadelede görevli personelden gerekli teknik ve koruyucu teçhizatı eksiksiz teslim alan personel sayısı / vektörle mücadelede görevli toplam personel sayısı × 100. Aynı personel bir kez sayılır.	Personel koruyucu donanım zimmet/teslim kayıtları	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5055 / Haşere ile Mücade Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5055 / Haşere ile Mücade Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve biyosidal ürün uygulama mevzuatı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Vektör ve haşerelerle etkin mücadele kapasitesini güçlendirerek çevre ve halk sağlığını korumak. İş, işlem ve süreçler: Vektör ve haşerelere karşı planlı, kayıtlı ve uygun ürün/ekipman kullanılan mücadele hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Veteriner İşleri Müdürlüğü.

274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Mezarlık Müdürlüğü
Alt Program Adı	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/g; 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun m.1, m.2 ve m.3 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A6 ile ilişkilidir. Mezarlık ve defin hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için mevcut alanların iyileştirilmesi, yeni alan ihtiyacının karşılanması ve bilgi sistemlerinin güncel tutulması gerekmektedir. Alt program fiziki altyapı ve veri kapasitesini birlikte geliştirmektedir.
Alt Programın Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin alan, altyapı ve bilgi sistemi kapasitesini geliştirerek hizmet kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 6,6,1	Mezarlıklar içerisinde bulunan tüm yapıların revizyonu	yüzde	20	70	80	100	100	100
PG 6,6,2	Yeni mezarlık sahası için Orman Genel Müdürlüğü'nden yer kiralanması veya kamulaştırılması	adet	0	1	1	1	1	1
PG 6,6,3	Mezarlık bilgi sisteminin saha çalışmaları ve veri girişi yapılarak devam edilmesi	yüzde	60	70	80	90	100	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 6.6.1	Bu gösterge, "Mezarlıklar içerisinde bulunan tüm yapıların revizyonu" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık revizyon iş programında tamamlanan yapı/iş kalemlerinin ağırlıklı toplamı / planlanan toplam iş ağırlığı × 100. Ağırlık tanımlı değilse tamamlanan revizyon işi sayısı / planlanan revizyon işi sayısı × 100.	Bakım/yapım iş emirleri, hakediş ve saha kontrol kayıtları	Mezarlık Müdürlüğü
PG 6.6.2	Bu gösterge, "Yeni mezarlık sahası için Orman Genel Müdürlüğü'nden yer kiralanması veya kamulaştırılması" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı esas alınır. Yer kiralama/kamulaştırma işlemi tamamlanan yeni mezarlık sahası sayısıdır.	Tahsis/kiralama/kamulaştırma dosyaları ve kurum yazışmaları	Mezarlık Müdürlüğü
PG 6.6.3	Bu gösterge, "Mezarlık bilgi sisteminin saha çalışmaları ve veri girişi yapılarak devam edilmesi" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak	Sisteme aktarılan/güncellenen mezarlık verisinin planlanan toplam veriye oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Mezarlık Bilgi Sistemi ve CBS kayıtları	Mezarlık Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim

izler.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5059 / Mezarlık Hizmetleri	Bütçe İçi	18.365.000	4.198.212	51.547.535	57.780.000	65.580.300	71.482.527

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5059 / Mezarlık Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/g; 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun m.1, m.2 ve m.3; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Mezarlık ve defin hizmetlerinin alan, altyapı ve bilgi sistemi kapasitesini geliştirerek hizmet kalitesini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Mezarlık alanlarının bakım ve düzenlenmesi, defin hizmetleri, yeni alan ihtiyacı ve mezarlık bilgi sistemi çalışmaları yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mezarlık Müdürlüğü.

68 / KENT İÇİ ULAŞIM

Kent içi ulaşımda güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir altyapı ile toplu ulaşım hizmetlerinin birlikte geliştirilmesi esastır. Program karayolu ve kaldırım altyapısı, toplu ulaşım, otopark ve trafik güvenliği uygulamalarını kapsamaktadır.

275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	68 / KENT İÇİ ULAŞIM
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Fen İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Güvenli ve erişilebilir kentsel ulaşım için yol, stabilize yol, kaldırım ve otopark altyapısının planlı biçimde yapılması ve bakımının sürdürülmesi gerekmektedir. Alt program karayolu altyapısının sürekliliğine odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un dayanıklı ve verimli ulaşım altyapısı yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,7,1	Yapılan yol ve cadde uzunluğu tamamlanma oranı	yüzde	19	40	50	60	80	100
PG 5,7,2	Stabilize yol açımı tamamlanma oranı	yüzde	20	40	50	60	80	100
PG 5,7,3	Cadde ve sokaklara kaldırım tamamlanma oranı	yüzde	20	40	50	60	80	100

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.7.1	Bu gösterge, "Yapılan yol ve cadde uzunluğu tamamlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde yapımı tamamlanarak kullanıma açılan yol ve cadde uzunluğu / yıllık planda yapılması hedeflenen toplam yol ve cadde uzunluğu × 100. Pay ve payda aynı uzunluk birimiyle izlenir.	Şantiye günlükleri, hakediş ve ölçüm/metraj kayıtları	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.7.2	Bu gösterge, "Stabilize yol açımı tamamlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde açımı tamamlanan stabilize yol uzunluğu / yıllık planda açılması hedeflenen toplam stabilize yol uzunluğu × 100. Pay ve payda aynı uzunluk birimiyle izlenir.	Şantiye günlükleri, hakediş ve ölçüm/metraj kayıtları	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 5.7.3	Bu gösterge, "Cadde ve sokaklara kaldırım tamamlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Takvim yılı içinde tamamlanan kaldırım miktarı / yıllık planda yapılması hedeflenen toplam kaldırım miktarı × 100. Ölçüm dönemi boyunca aynı birim (uzunluk veya alan) kullanılır.	Şantiye günlükleri, hakediş ve ölçüm/metraj kayıtları	Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Bütçe İçi	799.373.283	237.756.548	494.155.164	1.286.387.279	1.460.049.561	1.591.454.022
5062 / Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Bütçe İçi	10.681.087	2.134.382	4.582.286	9.872.062	11.204.791	12.213.222

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek. İş, işlem ve süreçler: Belediye yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Fen İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.
5062 / Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek. İş, işlem ve süreçler: Otopark alanlarının planlama, projelendirme, yapım ve onarımına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.

276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	68 / KENT İÇİ ULAŞIM
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/f; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilir, güvenli ve konforlu olması kent içi hareketliliğin temel unsurudur. Alt program otobüs/terminal altyapısı ile sosyal amaçlı toplu ulaşım desteklerini kapsamaktadır. OVP 2027–2029'un entegre, güvenli ve çevreye duyarlı ulaşım sistemleri yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,1,1	Vatandaşın ulaşımından duyduğu memnuniyet oranı	yüzde	75	80	80	85	85	90

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.1.1	Bu gösterge, "Vatandaşın ulaşımından duyduğu memnuniyet oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Ankette memnun kabul edilen cevap veren katılımcı sayısı / geçerli cevap veren toplam katılımcı sayısı × 100. Boş/geçersiz yanıtlar payda dışında tutulur; aynı anket kaydı bir kez sayılır.	Ulaşım hizmetleri memnuniyet anketi sonuçları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5065 / Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	12.830.601	14.562.732	15.873.378
5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Bütçe İçi	16.021.630	3.201.573	6.873.429	25.069.458	28.453.834	31.014.680

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5065 / Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/f; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Otobüs ve terminal dâhil lastik tekerlekli toplu ulaşım altyapı ve hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.
5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/f; İndirim/ücretsiz taşıma/özel halk otobüsü destek modeline göre ilgili özel mevzuat ve meclis kararı; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Sosyal amaçlı toplu ulaşım destekleri ve erişimi kolaylaştıran uygulamalar yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.

278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	68 / KENT İÇİ ULAŞIM
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Program Adı	278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Gerekçe ve Açıklamalar	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A5 ile ilişkilidir. Trafik düzenleme ve sinyalizasyon sistemlerindeki eksikliklerin zamanında giderilmesi kent içi trafik güvenliğini doğrudan etkiler. Alt program işaretleme ve sinyalizasyon altyapısının geliştirilmesine odaklanmaktadır. OVP 2027–2029'un akıllı ve güvenli ulaşım sistemleri yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerini gidererek kent içi trafik güvenliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 5,1,2	Tespit edilen trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerinin giderilme oranı	yüzde	65	70	70	80	85	90

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 5.1.2	Bu gösterge, "Tespit edilen trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerinin giderilme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Tespit edilerek işlem kapsamına alınan trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerinden giderilenlerin sayısı / tespit edilen toplam eksiklik sayısı × 100. Aynı eksiklik kaydı çözülene kadar tek kayıt olarak izlenir.	Saha tespit tutanakları ve sinyalizasyon bakım/iş emri kayıtları	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
5076 / Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	Bütçe İçi	0	0	0	12.830.601	14.562.732	15.873.378

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
5076 / Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	Yasal dayanak: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerini gidererek kent içi trafik güvenliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Trafik işaretleme, yönlendirme ve sinyalizasyon sistemlerinin kurulumu, bakımı ve eksiklerinin giderilmesi sağlanacaktır. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.

98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Yönetim ve destek hizmetleri belediyenin tüm hizmet programlarının kesintisiz ve etkin yürütülmesini sağlayan kurumsal kapasite alanıdır. Program insan kaynakları, stratejik/mali yönetim, bilgi teknolojileri, belge yönetimi, meclis-encümen, teknik bakım, genel destek, özel kalem ve hukuki/iletişim destek süreçlerini kapsamaktadır.

900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Alt Program Adı	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.49 başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A1, A3 ile ilişkilidir. Kurumsal hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi için insan kaynağı, mali yönetim, bilgi teknolojileri, belge yönetimi, teknik bakım, meclis/encümen, özel kalem ve genel destek süreçlerinin koordineli çalışması gerekir. Alt program bu ortak kurumsal kapasiteyi bütün belediye birimleri için desteklemektedir. OVP 2027–2029'un harcama gözden geçirme, iç kontrol, risk yönetimi, varlık yönetimi ve kamu mali işlemlerinin dijitalleştirilmesi yönelimleriyle uyumludur.
Alt Programın Hedefi	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 1,1,1	Çalışan başına yıllık eğitim saati	saat	14	16	16	18	20	25
PG 1,1,2	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	yüzde	80	85	90	95	100	100
PG 1,2,1	Her yıl düzenlenecek rapor sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
PG 1,2,2	Yapılacak eğitim sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
PG 1,2,3	Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin değerlendirme sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
PG 1,2,5	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı iktisadi ve sosyal tesisler işletmesi ile Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Şti, faaliyetlerinin yürütülmesi ve gelirlerinin artırılması	yüzde	80	80	80	85	90	95
PG 3,2,1	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temininin sağlanması	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 3,2,2	Temizlik malzemelerinin talebinin karşılanması	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 3,2,3	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanması	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 3,2,4	Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 3,3,1	Network altyapı tamamlanma oranı	yüzde	40	70	75	100	100	100
PG 3,3,3	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	yüzde	25	75	75	100	100	100
PG 3,3,4	Güncel yazılım kullanım oranı	yüzde	50	100	100	100	100	100
PG 3,3,5	Tanımlanan bilgi işlem hizmet standartlarının karşılanma oranı	yüzde	75	100	100	100	100	100
PG 3,4,1	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	yüzde	25	75	75	100	100	100
PG 3,4,2	Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı	yüzde	100	100	100	100	100	100
PG 3,4,3	Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı	yüzde	100	100	100	100	100	100

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 3,5,3	Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı	adet	12	12	12	12	12	12
PG 3,6,1	Hedef sürede karşılanan araç bakım-onarım ve yedek parça talepleri oranı	yüzde	75	80	80	80	85	85
PG 3,2,5	Yasal süresi içinde ve iptal edilmeden sonuçlandırılan ihale oranı	yüzde	—	—	100	95	95	95
PG 3,2,6	Birim taleplerinde onay ile tedarik arasında geçen ortalama süre	gün	—	—	15	≤15	≤15	≤15
PG 3,2,7	Periyodik bakımı planlanan zamanda tamamlanan tesisat ve donanım oranı	yüzde	—	—	100	100	100	100
PG 3,2,8	Yıl sonu taşınır sayımında eksik veya kusurlu tespit edilen ürün oranı	yüzde	—	—	100	0	0	0

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Bu gösterge, “Çalışan başına yıllık eğitim saati” performansını saat cinsinden izler.	Takvim yılı içinde verilen her eğitimin süresi (saat) ile katılımcı sayısı çarpılarak katılımcı-saat toplamı bulunur. Çalışan başına yıllık eğitim saati = toplam katılımcı-saat / ilgili yılın toplam çalışan sayısı.	Eğitim planı ve katılım çizelgeleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 1.1.2	Bu gösterge, “İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık İSG çalışma planında tamamlanan faaliyetlerin toplam planlanan faaliyetlere oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İSG yıllık çalışma planı ve faaliyet tutanakları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 1.2.1	Bu gösterge, “Her yıl düzenlenecek rapor sayısı” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde tamamlanarak onaylanan farklı raporların sayısıdır. Aynı raporun revizyon/sürüm güncellemeleri ayrı rapor olarak sayılmaz.	EBYS ve onaylı raporlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 1.2.2	Bu gösterge, “Yapılacak eğitim sayısı” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde gerçekleştirilen ayrı eğitim oturumlarının sayısıdır. Aynı eğitim içeriği farklı tarihlerde ayrı oturum olarak yapılırsa ayrı eğitim sayılır.	Eğitim planı, katılım listeleri ve EBYS	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 1.2.3	Bu gösterge, “Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin değerlendirme sayısı” performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde tamamlanarak kayıt altına alınan ayrı stratejik yönetim ve iç kontrol değerlendirme çalışmalarının sayısıdır. Aynı değerlendirme çalışması bir kez sayılır.	İç kontrol değerlendirme raporları ve EBYS	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 1.2.5	Bu gösterge, “Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı iktisadi ve sosyal tesisler işletmesi ile Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Şti. faaliyetlerinin yürütülmesi ve gelirlerinin artırılması” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık işletme hedeflerinin gerçekleşme düzeyidir; gerçekleşen sonuçların planlanan hedeflere oranı alınır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	İşletme mali tabloları ve muhasebe kayıtları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG 3.2.1	Bu gösterge, “Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temininin sağlanması” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Karşılanan akaryakıt ihtiyacının planlanan toplam ihtiyaca oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Satınalma kayıtları ve akaryakıt teslim/fiş kayıtları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.2	Bu gösterge, “Temizlik malzemelerinin talebinin karşılanması” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Karşılanan talep miktarının toplam talep miktarına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	EBYS talep kayıtları ve taşınır/malzeme çıkış kayıtları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.3	Bu gösterge, “Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanması” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Karşılanan talep miktarının toplam talep miktarına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	EBYS talep kayıtları ve taşınır/malzeme çıkış kayıtları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.4	Bu gösterge, “Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Sigortası yapılan araç sayısının sigorta yaptırılması gereken araç sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Araç envanteri ve sigorta poliçeleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.1	Bu gösterge, “Network altyapı tamamlanma oranı” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıllık network altyapı iş planında tanımlanan iş paketleri/kurulum noktalarının tamamlanan ağırlıklı kısmı / planlanan toplam ağırlık × 100. Ağırlık tanımlı değilse tamamlanan iş paketi sayısı / planlanan iş paketi sayısı × 100.	Network envanteri, kurulum ve kabul kayıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 3.3.3	Bu gösterge, “Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Dijitalleştirilen kayıt/belge sayısının dijitalleştirilmesi planlanan toplam kayıt/belge sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	EBYS ve dijital arşiv kayıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 3.3.4	Bu gösterge, “Güncel yazılım kullanım oranı” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Güncel sürümde kullanılan yazılım sayısının kullanılan toplam yazılım sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Yazılım/lisans envanteri ve güncelleme kayıtları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 3.3.5	Bu gösterge, “Tanımlanan bilgi işlem hizmet standartlarının karşılanma oranı” performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Yıl başında tanımlanan bilgi işlem hizmet standardı kriterlerinden karşılanan kriter sayısı / toplam tanımlı kriter sayısı × 100. Kriter seti ölçüm dönemi içinde değiştirilmez.	Bilgi İşlem hizmet talep/arıza kayıtları ve hizmet standartları	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Bu gösterge, "Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Dijitalleştirilen kayıt/belge sayısının dijitalleştirilmesi planlanan toplam kayıt/belge sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	EBYS ve dijital arşiv kayıtları	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.2	Bu gösterge, "Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Elektronik ortamda sunulan karar sayısının toplam meclis ve encümen karar sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Meclis/Encümen karar kayıtları ve EBYS	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.3	Bu gösterge, "Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Elektronik ortamda işlem gören evrak sayısının toplam gelen-giden evrak sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	EBYS gelen-giden evrak kayıtları	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG 3.5.3	Bu gösterge, "Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde müdürlükler arası koordinasyon amacıyla farklı tarih/gündemle gerçekleştirilen toplantıların sayısıdır. Aynı toplantı kaydı bir kez sayılır.	Toplantı takvimi, katılım listeleri ve tutanaklar	Özel Kalem Müdürlüğü
PG 3.6.1	Bu gösterge, "Hedef sürede karşılanan araç bakım-onarım ve yedek parça talepleri oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Hizmet standardında tanımlanan hedef süre içinde tamamlanan uygun araç bakım-onarım ve yedek parça talebi sayısı / dönem içinde tamamlanan toplam uygun talep sayısı × 100. İptal edilen veya işlem kapsamı dışında kalan talepler payda dışında tutulur.	Bakım-onarım iş emirleri, servis formları ve yedek parça kayıtları	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PG 3.2.5	Dönem içinde sonuçlanan veya iptal edilen ihale süreçleri içinde, yasal süresi içinde ve iptal edilmeden sonuçlandırılanların oranını ölçer.	Dönem içinde sonuçlanan veya iptal edilen ihale süreçlerinden yasal süresi içinde ve iptal edilmeden sonuçlandırılan ihale sayısı / dönem içinde sonuçlanan veya iptal edilen toplam ihale süreci sayısı × 100.	EKAP ve ihale işlem dosyaları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.6	Tamamlanan uygun birim taleplerinde onay tarihi ile tedarik tarihi arasında geçen ortalama süreyi ölçer.	Dönem içinde tamamlanan uygun taleplerin her biri için onay tarihi ile tedarik tarihi arasındaki süre, hizmet standardında tanımlanan gün türüne göre hesaplanır. Ortalama süre = bu sürelerin toplamı / tamamlanan uygun talep sayısı. 2027–2029 hizmet standardı ≤15 gündür.	EBYS talep kayıtları ve satınalma/ihale kayıtları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.7	Bakım zamanı gelen tesisat ve donanımın planlanan tarihte veya daha önce periyodik bakımının tamamlanma oranını ölçer.	Dönem içinde bakım zamanı gelen tesisat/donanım için planlanan tarihte veya daha önce tamamlanan periyodik bakım sayısı / bakım zamanı gelen toplam planlı bakım sayısı × 100.	Bakım planı, iş emirleri ve bakım formları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.2.8	Yıl sonu taşınır sayımında eksik veya kusurlu tespit edilen taşınır birimlerinin toplam sayımı yapılan taşınırlara oranını ölçer.	Yıl sonu taşınır sayımında eksik veya kusurlu tespit edilen taşınır birimi sayısı / sayımı yapılan toplam taşınır birimi sayısı × 100. Aynı taşınır hem eksik hem kusurlu olarak mükerrer sayılmaz; oran azaldıkça performans iyileşir.	Taşınır kayıt sistemi ve sayım tutanakları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Bütçe İçi	1.187.619.967	511.061.208	970.296.988	1.498.271.477	1.700.538.127	1.853.586.558
9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bütçe İçi	52.130.394	12.724.019	18.934.380	81.941.456	93.003.553	101.373.873
9006 / Genel Destek Hizmetleri	Bütçe İçi	646.116.860	196.004.176	412.151.883	691.672.657	785.048.466	855.702.828
9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Bütçe İçi	452.870.206	208.822.424	407.137.907	666.735.728	756.745.052	824.852.106
9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Bütçe İçi	20.000.000	3.677.684	9.397.355	18.356.713	20.834.870	22.710.008
5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Bütçe İçi	7.450.556	3.219.547	6.106.991	9.517.966	10.802.892	11.775.152
9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bütçe İçi	57.928.075	25.031.981	47.481.857	73.277.058	83.169.461	90.654.712
9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	Bütçe İçi	55.879.172	24.146.605	45.802.435	70.685.265	80.227.776	87.448.276
5044 / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Bütçe İçi	0	0	0	93.264	105.855	115.382
9000 / Özel Kalem Hizmetleri	Bütçe İçi	10.050.000	2.606.211	6.062.052	8.021.063	9.103.907	9.923.258

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Personel işlemleri, eğitim ve insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Bilgi teknolojileri altyapısı, yazılım, donanım ve dijital hizmetlerin sürekliliğine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
9006 / Genel Destek Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Birimlerin ortak malzeme, lojistik, bakım ve genel destek ihtiyaçlarına yönelik hizmetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Birimlerin diğer ortak idari ve operasyonel destek ihtiyaçları karşılanacaktır. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Belediye hizmet yapılarının yapım, bakım ve teknik işlerine ilişkin destek faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.18 ve m.34; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Belediye Meclisi ve Encümen gündem, karar, yazışma ve sekretarya faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü.
9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Yasal dayanak: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8, m.9 ve m.60; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.41, m.61 ve m.62; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Stratejik planlama, performans, bütçe, mali yönetim, muhasebe ve iç kontrol süreçleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mali Hizmetler Müdürlüğü.
9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.53 ve m.60/i; 7269 sayılı Kanun m.1; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kamu sosyal tesislerinde misafir edilen afetzedelere yönelik destek hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Mali Hizmetler Müdürlüğü.
5044 / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14 ve m.48; Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik m.11, m.23 ve m.24; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Arşiv, EBYS ve belge yönetimi süreçlerinin düzenli ve dijital biçimde yürütülmesi sağlanacaktır. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Yazı İşleri Müdürlüğü.
9000 / Özel Kalem Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.38; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Başkanlık makamı, protokol, temsil ve üst yönetim koordinasyonuna ilişkin özel kalem hizmetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Özel Kalem Müdürlüğü.

901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Bütçe Yılı	2027
Program Adı	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare/Birim Adı	Osmaniye Belediyesi / Afet İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Alt Program Adı	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.38/c başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülen bu hizmet alanı, Osmaniye Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planında A1, A3 ile ilişkilidir. Hukuki süreçler, kurumsal iletişim, kamuoyu ilişkileri ve kurumlar arası/uluslararası işbirliği belediyenin şeffaflık, tanınırlık ve hesap verebilirliğini destekler. Alt program hukuki danışmanlık ile iletişim ve işbirliği faaliyetlerini kapsamaktadır. OVP 2027–2029'un mali saydamlık, hesap verebilirlik, açık veri ve kurumlar arası işbirliği yönelimleriyle ilişkilidir.
Alt Programın Hedefi	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2025 Gerç.	2026 Plan	2026 YS Tah.	2027 Hedef	2028 Tah.	2029 Tah.
PG 1,3,1	İdari ve adli yargıda görülen toplam dava sayısı	adet	273	440	400	420	400	380
PG 1,3,2	İdarece açılan davaların kurum lehine sonuçlanma oranı	yüzde	—	82	82	87	80	82
PG 3,1,1	Süreli yayınlarımız (gazete, çocuk dergisi ve prestij dergi) çıkartılacaktır	adet	1	4	4	5	5	5
PG 3,1,2	Dönemsel olarak ulusal gazetelerde advertorial tanıtımlar yayınlanacaktır	adet	4	4	4	4	5	5
PG 3,1,3	Belediye hizmetleri tanıtımı — kent tanıtım ve turizm faaliyetleri	yüzde	85	85	85	90	90	90
PG 3,1,4	Ulusal ve yerel TV/radyo kanallarında yapılan bilgilendirme yayını sayısı	adet	2	3	3	4	4	5
PG 3,1,5	Şehir tanıtımları için kısa broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanması	adet	3	3	3	4	5	7
PG 3,1,6	Dönemler halinde kamuoyu araştırmalarımız gerçekleştirilmesi	adet	0	3	1	3	3	3
PG 3,1,7	Türkiye Belediyeler Birliği başta olmak üzere kardeş şehirlerimiz ve AB projeleri devam ettirilmesi	adet	1	2	2	2	2	2
PG 3,5,1	Vatandaşların hizmetlerimizden memnuniyeti oranı	yüzde	80	84	85	88	92	95
PG 3,5,2	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	yüzde	95	95	95	95	95	95

Gösterge Tanımları

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Bu gösterge, "İdari ve adli yargıda görülen toplam dava sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde takip edilen farklı dava dosyalarının sayısıdır; önceki yıldan devreden, yıl içinde açılan ve yıl içinde sonuçlanan dosyalar kapsama alınır. Aynı esas/dosya numarası yıl içinde bir kez sayılır.	Dava takip dosyaları ve EBYS	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PG 1.3.2	Bu gösterge, "İdarece açılan davaların kurum lehine sonuçlanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Kurum lehine sonuçlanan dava sayısının sonuçlanan toplam dava sayısına oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Dava takip dosyaları ve EBYS	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PG 3.1.1	Bu gösterge, "Süreli yayınlarımız (gazete, çocuk dergisi ve prestij dergi) çıkartılacaktır" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde yayımlanan gazete/dergi vb. süreli yayınların ayrı sayı/edisyonlarının toplamıdır. Aynı sayının baskı adedi ayrıca göstergeye eklenmez.	Basılı yayın arşivi ve baskı/teslim kayıtları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.2	Bu gösterge, "Dönemsel olarak ulusal gazetelerde advertorial tanıtımlar yayınlanacaktır" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde ulusal gazetelerde yayımlanan ayrı advertorial tanıtım yerleşimlerinin sayısıdır. Farklı tarih veya yayınlarda yapılan yerleşimler ayrı sayılır.	Ulusal basın yayın arşivi ve medya takip kayıtları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.3	Bu gösterge, "Belediye hizmetleri tanıtımı — kent tanıtım ve turizm faaliyetleri" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetlerinin yıllık planlanan tanıtım faaliyetlerine oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Tanıtım faaliyet planı ve etkinlik/yayın arşivi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.4	Bu gösterge, "Ulusal ve yerel TV/radyo kanallarında yapılan bilgilendirme yayını sayısı" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde ulusal ve yerel TV/radyo kanallarında gerçekleştirilen ayrı bilgilendirme yayınlarının sayısıdır. Aynı yayın içeriğinin farklı tarih/saatte yeniden yayımlanması ayrı yayın olarak sayılır.	TV/radyo yayın arşivi ve medya takip kayıtları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.5	Bu gösterge, "Şehir tanıtımları için kısa broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanması" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde hazırlanarak yayıma/basıma hazır hale getirilen farklı broşür ve tanıtım kitapçığı çalışmalarının sayısıdır. Aynı materyalin baskı adedi ayrı sayılmaz.	Broşür/kitapçık baskı ve dağıtım kayıtları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.6	Bu gösterge, "Dönemler halinde kamuoyu araştırmalarımız gerçekleştirilmesi" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde tamamlanarak raporlanan farklı kamuoyu araştırmalarının sayısıdır. Aynı araştırmanın ara raporları ayrı araştırma sayılmaz.	Kamuoyu araştırması anket formları ve sonuç raporları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG 3.1.7	Bu gösterge, "Türkiye Belediyeler Birliği başta olmak üzere kardeş şehirlerimiz ve AB projeleri devam ettirilmesi" performansını ilgili dönemde adet olarak izler.	Takvim yılı içinde aktif olarak sürdürülen veya yeni başlatılan farklı kurumlar arası/uluslararası işbirliği ve projelerin sayısıdır. Aynı işbirliği/proje yıl içinde bir kez sayılır.	Protokoller, proje dosyaları ve EBYS	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG Kodu	Göstergeye İlişkin Açıklama	Hesaplama Yöntemi	Verinin Kaynağı	Sorumlu Birim
PG 3.5.1	Bu gösterge, "Vatandaşların hizmetlerimizden memnuniyeti oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Ankette memnun kabul edilen cevap veren katılımcı sayısı / geçerli cevap veren toplam katılımcı sayısı × 100. Boş/geçersiz yanıtlar payda dışında tutulur; aynı anket kaydı bir kez sayılır.	Vatandaş memnuniyet anketi sonuçları	Özel Kalem Müdürlüğü
PG 3.5.2	Bu gösterge, "Randevu taleplerinin karşılanma oranı" performansının gerçekleşme düzeyini yüzde olarak izler.	Karşılanan randevu talebi sayısının toplam randevu talebine oranıdır; sonuç 100 ile çarpılarak yüzde olarak raporlanır.	Randevu kayıtları ve EBYS	Özel Kalem Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Mali veri notu: 2026 bütçe sütunu resmî 2026 başlangıç A Cetvelini göstermektedir. 30.06.2026 harcama sütunu 1 Ocak–30 Haziran 2026 dönemine ait resmî Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli gerçekleşmesidir. 2026 yıl sonu harcama tahmini, 30.06 ve 31.08 gerçekleşmeleri ile ekonomik sınıf bazlı tahmin yöntemi kullanılarak hesaplanmıştır. 2027 bütçe tutarları toplam 8.587.000.000 TL olan resmî A Cetvelinden alınmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre sırasıyla %13,5 ve %9,0 artırılmıştır. 31.08.2026 gerçekleşmesi resmî tablo sütunu olmayıp yıl sonu tahmininin analitik kontrolünde kullanılmıştır.

Faaliyet	Kaynak	2026 Bütçe	2026 Haz. Harcama	2026 YS Har. Tah.	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Bütçe İçi	125.383.042	47.293.916	95.981.593	124.995.636	141.870.047	154.638.351
5080 / Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	3.802.778	4.316.153	4.704.607
9012 / Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Bütçe İçi	0	0	0	3.802.778	4.316.153	4.704.607
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Bütçe İçi	87.094.730	11.707.714	22.549.660	83.528.782	94.805.167	103.337.632

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet	Yasal Dayanak / Hedefe Katkı / İş, İşlem ve Süreçler
9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kamuoyu bilgilendirme, tanıtım, vatandaş iletişimi ve geri bildirim süreçlerine yönelik faaliyetler yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Afet İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.
5080 / Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.75; İşbirliğinin türüne göre protokol ve ilgili özel mevzuat; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Diğer kamu kurumları, yerel yönetimler ve kuruluşlarla işbirliği faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
9012 / Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.74; Dış ilişkilerde ilgili merkezi idare izin/onay hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Kurumsal uluslararası işbirliği, kardeş şehir ve benzeri dış ilişkiler faaliyetleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Yasal dayanak: 5393 sayılı Belediye Kanunu m.38/c; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu m.35; ilgili müdürlük görev ve çalışma yönetmeliği. Hedefe katkı: Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak. İş, işlem ve süreçler: Belediyenin hukuki danışmanlık, dava ve muhakemat süreçleri yürütülecektir. Sorumlu harcama birimi/birimleri: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.

Tablo 3 – Faaliyet Maliyetleri

Mali entegrasyon notu: Aşağıdaki Faaliyet Maliyetleri Tablosu v47 mali entegrasyon sonuçlarıyla güncellenmiştir. 30.06.2026 harcamaları resmî gerçekleşme verisidir. 2027 tutarları resmî A Cetvelinin harcama birimi ve ekonomik sınıflandırma toplamlarını aynen koruyacak şekilde performans programı program–alt program–faaliyet mimarisine sınıflandırılmıştır. 49 / Tabii Kaynaklar programındaki 591.000.000 TL, 140 / Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi alt programında 5027 / 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler altında gösterilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2.500.000 TL tutarındaki bilgisayar alımı 98 / 900 / 9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler altında sınıflandırılmıştır. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasına göre üretilmiştir.

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
1	Afet İşleri Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.	32 / Afet Eğitim Faaliyetleri	470.008,97	533.460,18	581.471,60	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; Afet ve acil durum planları kapsamında halkın eğitimine ilişkin m.53 hükümleri; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
2	Afet İşleri Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.	34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	19.596.550,91	22.242.085,29	24.243.872,96	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; 7269 sayılı Kanun m.1; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
3	Afet İşleri Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.	5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	1.380.470,06	1.566.833,52	1.707.848,53	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; İtfaiye biriminde yürütüldüğünde ayrıca 5393 m.52 ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
4	Afet İşleri Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak.	150 / Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	1.380.470,06	1.566.833,52	1.707.848,53	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 6698 sayılı KVKK m.12; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
5	Afet İşleri Müdürlüğü	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME		5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14 ve m.75; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.9; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
6	Afet İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
7	Afet İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
8	Afet İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
9	Afet İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak.	5037 / Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.76; Kent Konseyi Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	544.177,13	617.641,04	673.228,73	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	19.595.818,30	22.241.253,77	24.242.966,61	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	544.177,13	617.641,04	673.228,73	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	5080 / Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	3.802.777,78	4.316.152,78	4.704.606,53	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.75; İşbirliğinin türüne göre protokol ve ilgili özel mevzuat; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	40.160.271,89	45.581.908,59	49.684.280,37	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9012 / Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	3.802.777,78	4.316.152,78	4.704.606,53	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.74; Dış ilişkilerde ilgili merkezi idare izin/onay hükümleri; Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak.	883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	66.223.244,44	75.163.382,44	81.928.086,86	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
19	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	8.976.755,56	10.188.617,56	11.105.593,14	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.835.671,34	2.083.486,97	2.271.000,80	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	917.835,67	1.041.743,49	1.135.500,40	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	18.356.713,43	20.834.869,74	22.710.008,02	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu m.4; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
23	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	366.216.432,87	415.655.651,30	453.064.659,92	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	65.166.332,67	73.963.787,58	80.620.528,46	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	917.835,67	1.041.743,49	1.135.500,40	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.38/c; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu m.35; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
26	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.589.178,36	5.208.717,43	5.677.502,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
27	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI		42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	294.835.753,42	334.638.580,13	364.756.052,34	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; 7269 sayılı Kanun m.1; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	3.461.115,37	3.928.365,94	4.281.918,88	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.18/c; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
29	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	3.203.131,22	3.635.553,93	3.962.753,78	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.15/h, m.18/e ve m.34/g; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (işlemin satış/kira/tahsis niteliğine göre ilgili maddeler); kamulaştırmada 2942 sayılı Kanun; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
30	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	277 / AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.73; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
32	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
33	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
34	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
35	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
36	Etüt ve Proje Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	42.561.801,26	48.307.644,43	52.655.332,43	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili imar ve çevre düzenleme mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
37	Etüt ve Proje Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	5024 / Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	42.561.801,26	48.307.644,43	52.655.332,43	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
38	Etüt ve Proje Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	606.391.397,48	688.254.236,14	750.197.117,40	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kanun m.4; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
39	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
40	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
41	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu m.4; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
42	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
43	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
44	Etüt ve Proje Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Etüt ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
45	Fen İşleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	1.084.010.000,00	1.230.351.350,00	1.341.082.971,50	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
46	Fen İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
47	Fen İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu m.4; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
48	Fen İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
49	Fen İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
50	Fen İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
51	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	33 / GENÇLİK	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ		790 / Gençlik Etkinlikleri	44.930.839,70	50.996.503,06	55.586.188,33	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.77; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
52	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	33 / GENÇLİK	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ		791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	112.327.099,25	127.491.257,65	138.965.470,84	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.77; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
53	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER		793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	58.842.061,05	66.785.739,29	72.796.455,83	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9; yapımda 3194 ve 4734 ilgili hükümler; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
54	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Sportif faaliyetlere erişimi artıracak tesis ve yerleşke altyapısını geliştirmek.	239 / Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	10.000.000,00	11.350.000,00	12.371.500,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği m.9; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
55	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Spor etkinliklerini ve sportif katılımı artırarak spor kültürünün yaygınlaşmasını desteklemek.	240 / Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	10.000.000,00	11.350.000,00	12.371.500,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/b; Osmaniye Belediyesi Sporcu ve Amatör Kulüplerine Yardım Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
56	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
57	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
58	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
59	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
60	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.9 (müdürlüğün görevleri).
61	Hukuk İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	106.524,10	120.904,85	131.786,29	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.5 (müdürlüğün görevleri).
62	Hukuk İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	81.668.475,90	92.693.720,15	101.036.154,96	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.38/c; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu m.35; Osmaniye Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.5 (müdürlüğün görevleri).
63	Hukuk İşleri Müdürlüğü	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR		5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	0,00	0,00	0,00	0,00	5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu m.4, m.5/h ve m.15; İlgili mahallî idare birliği tüzüğündeki katılım payı hükümleri; Osmaniye Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği m.5 (müdürlüğün görevleri).
64	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17 / YAŞLI BAKIMI	Yaşlı bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak yaşam kalitelerini ve toplumsal yaşama katılımlarını desteklemek.	5000 / Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği (uygulanabildiği ölçüde); Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
65	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21 / ENGELLİ BAKIMI	Engelli bireylerin evde bakım hizmetlerine erişimini artırarak bağımsız yaşamlarını ve toplumsal katılımlarını desteklemek.	5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
66	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 / KADININ GÜÇLENMESİ	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadınların mesleki beceri, üretim ve gelir elde etme olanaklarını geliştirerek ekonomik ve toplumsal güçlenmelerini desteklemek.	5008 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
67	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA		86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00	0,00	4109 sayılı Kanun m.1, m.2, m.3 ve m.11; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
68	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167 / TEDAVİ HİZMETLERİ	Hasta nakil hizmetlerine erişimi artırarak tedavi hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak.	5041 / Hasta Nakil Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Sağlık/nakil hizmetinin niteliğine göre ilgili sağlık mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
69	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
70	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	Dezavantajlı hanelerin sosyal yardım hizmetlerine erişimini ve bu hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.	5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a, m.38/n ve m.60/i; Osmaniye Belediyesi Sosyal Yardım ve Market Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
71	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI		354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu m.9 ve m.10; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
72	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI		356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.77; Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi ve kültür mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
73	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 / MİLLİ KÜLTÜR	133 / BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ		357 / Kütüphanecilik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Kültür ve eğitim hizmetlerine ilişkin ilgili mevzuat; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
74	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitliliğini ve vatandaşların bu etkinliklere erişimini artırmak.	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	267.500.000,00	303.612.500,00	330.937.625,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.75; İşbirliği/destek biçimine göre kültür ve ihale/yardım mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
75	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53 / KORUYUCU SAĞLIK	166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İhtiyaç sahibi hanelerin evde sağlık hizmetlerine erişimini artırarak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek.	5011 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/i; Sağlık hizmetinin sunum modeline göre sağlık mevzuatı ve varsa protokol hükümleri; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
76	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
77	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
78	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
79	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
80	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; Osmaniye Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
81	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	8.912.924,28	10.116.169,06	11.026.624,28	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
82	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	179.149.778,07	203.334.998,11	221.635.147,94	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
83	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	490.210.835,51	556.389.298,30	606.464.335,15	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
84	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.456.462,14	5.058.084,53	5.513.312,14	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
85	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4, m.6, m.10, m.11 ve m.15; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14; hizmet alımında 2027 Rehberi uyarınca 03.05.10.07 ekonomik kodu; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
86	Mali Hizmetler Müdürlüğü	31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Belediye alacaklarının tahsilat etkinliğini artırarak belediye öz gelirlerinin sürdürülebilirliğini güçlendirmek.	5009 / Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.15/d; 5018 sayılı Kanun m.60/e; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu; 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
87	Mali Hizmetler Müdürlüğü	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME		5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14 ve m.75; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.9; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
88	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	9.424.702,00	10.697.036,78	11.659.770,09	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.18 ve m.34; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
89	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	73.277.058,09	83.169.460,93	90.654.712,41	0,00	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8, m.9 ve m.60; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.41, m.61 ve m.62; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
90	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.489.951.139,91	1.691.094.543,80	1.843.293.052,74	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
91	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	4.856.175,50	5.511.759,19	6.007.817,52	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
92	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	113.032.572,98	128.291.970,33	139.838.247,66	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
93	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	17.906.933,81	20.324.369,87	22.153.563,16	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
94	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	70.685.265,03	80.227.775,81	87.448.275,64	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53 ve m.60/i; 7269 sayılı Kanun m.1; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
95	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	942.470,20	1.069.703,68	1.165.977,01	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.38/c; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu m.35; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
96	Mali Hizmetler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	29.876.305,35	33.909.606,58	36.961.471,17	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
97	Mali Hizmetler Müdürlüğü	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER		9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.61 ve m.62; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8 ve m.9; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
98	Mali Hizmetler Müdürlüğü	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER		9023 / Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.61 ve m.62; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8 ve m.9; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
99	Mali Hizmetler Müdürlüğü	99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR		5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.61 ve m.62; Ödemenin yapıldığı kamu idaresine göre özel kanun veya birlik tüzüğü; Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
100	Mezarlık Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık ve defin hizmetlerinin alan, altyapı ve bilgi sistemi kapasitesini geliştirerek hizmet kalitesini artırmak.	5059 / Mezarlık Hizmetleri	57.780.000,00	65.580.300,00	71.482.527,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/g; 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun m.1, m.2 ve m.3; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu m.212; Osmaniye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
101	Mezarlık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
102	Mezarlık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
103	Mezarlık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
104	Mezarlık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
105	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	310.723.000,00	352.670.605,00	384.410.959,45	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili imar ve çevre düzenleme mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
106	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Yeşil alanların sürdürülebilirliğini desteklemek üzere mevsimlik çiçek ve ağaç üretim kapasitesini geliştirmek.	450 / Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; İlgili çevre, park ve yeşil alan mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
107	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
108	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
109	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
111	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	137 / Atıksu Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
112	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	162 / Atıksu Arıtma	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
113	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	2872 sayılı Çevre Kanunu m.11 ve m.12; Laboratuvar yetkilendirmesi/ölçüm analizine ilişkin çevre mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
114	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek.	168 / İçmesuyu Temini	42.596.093,20	48.346.565,78	52.697.756,71	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; İçme-kullanma suyuna ilişkin sağlık ve teknik mevzuat; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
115	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu şebeke altyapısının tamamlanma düzeyini artırarak güvenli ve sürdürülebilir içmesuyu hizmetini güçlendirmek.	5033 / Kullanma Suyu Temini	443.680.906,80	503.577.829,22	548.899.833,84	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/e; İçme-kullanma suyuna ilişkin sağlık ve teknik mevzuat; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
116	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
117	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
118	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
119	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
120	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/g; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; Atık Yönetimi Yönetmeliği; Sıfır Atık Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
121	Temizlik İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	740.067,13	839.976,19	915.574,05	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
122	Temizlik İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	821.474,51	932.373,57	1.016.287,20	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
123	Temizlik İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	92.508.391,23	104.997.024,04	114.446.756,21	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
124	Temizlik İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	740.067,13	839.976,19	915.574,05	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
125	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	202.377.278,62	229.698.211,23	250.371.050,24	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
126	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yol, stabilize yol ve kaldırım altyapısını geliştirerek güvenli, erişilebilir ve kesintisiz kentsel ulaşımı desteklemek.	5062 / Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	9.872.062,37	11.204.790,79	12.213.221,96	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; Otopark Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
127	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak.	5065 / Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	12.830.600,67	14.562.731,76	15.873.377,62	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/f; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; ilgili toplu taşıma mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
128	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Otobüsle toplu ulaşım hizmetlerinin erişilebilirlik, güvenlik, konfor ve memnuniyet düzeyini artırmak.	5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	25.069.457,68	28.453.834,46	31.014.679,56	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/f; İndirim/ücretsiz taşıma/özel halk otobüsü destek modeline göre ilgili özel mevzuat ve meclis kararı; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
129	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68 / KENT İÇİ ULAŞIM	278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerini gidererek kent içi trafik güvenliğini artırmak.	5076 / Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	12.830.600,67	14.562.731,76	15.873.377,62	0,00	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu m.10; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Karayolları Trafik Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
130	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
131	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
132	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
133	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
134	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
135	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlılarıyla etkin mücadele ederek bitki sağlığını korumak; hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri güçlendirmek.	579 / Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu m.15; Bitki Koruma Ürünlerinin Uygulanması ve Denetimine Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ilgili hükümleri.
136	Veteriner İşleri Müdürlüğü	44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Belediyenin sorumluluk alanında bitki hastalık ve zararlılarıyla etkin mücadele ederek bitki sağlığını korumak; hayvan sağlığı ve refahına yönelik hizmetleri güçlendirmek.	580 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	188.504.877,12	213.953.035,53	233.208.808,73	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Ek m.1 ve Geçici m.4; 5996 sayılı Kanun m.4 ve m.9; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
137	Veteriner İşleri Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Vektör ve haşerelerle etkin mücadele kapasitesini güçlendirerek çevre ve halk sağlığını korumak.	5055 / Haşere ile Mücade Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve biyosidal ürün uygulama mevzuatı; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
138	Veteriner İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
139	Veteriner İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu m.4; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
140	Veteriner İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
141	Veteriner İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
142	Veteriner İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
143	Yazı İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	5044 / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	93.264,25	105.854,92	115.381,87	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14 ve m.48; Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik m.11, m.23 ve m.24; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
144	Yazı İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	93.264,25	105.854,92	115.381,87	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.18 ve m.34; Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
145	Yazı İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	233.160,62	264.637,31	288.454,66	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
146	Yazı İşleri Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	480.310,88	545.152,85	594.216,61	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
147	Zabıta Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.	5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	20.942.452,83	23.769.683,96	25.908.955,52	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve m.11; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
148	Zabıta Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.	5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	4.506.603,77	5.114.995,28	5.575.344,86	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve ilgili eğitim hükümleri; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
149	Zabıta Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta denetimlerinin planlı ve etkin yürütülmesini sağlayarak kent düzeni ve esenliğini güçlendirmek.	5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	2.650.943,40	3.008.820,75	3.279.614,62	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.51; Belediye Zabıta Yönetmeliği m.10 ve m.11; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
150	Zabıta Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
151	Zabıta Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
152	Zabıta Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
153	Zabıta Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
154	Özel Kalem Müdürlüğü	22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Katılımcı yönetim ve yerel paydaş koordinasyonunu güçlendirerek belediye hizmetlerinin kalitesini ve erişilebilirliğini artırmak.	324 / Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.9; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.75 (işbirliği gerektiğinde); Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
155	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9000 / Özel Kalem Hizmetleri	8.021.063,26	9.103.906,80	9.923.258,41	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.38; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
156	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.995.289,37	2.264.653,43	2.468.472,24	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
157	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	798.115,75	905.861,37	987.388,90	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
158	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	2.913.122,48	3.306.394,01	3.603.969,47	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
159	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	399.057,87	452.930,69	493.694,45	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
160	Özel Kalem Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	45.173.351,28	51.271.753,70	55.886.211,53	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
161	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	6.319.409,57	7.172.529,86	7.818.057,55	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.15/g; 2872 sayılı Çevre Kanunu m.11; Atık Yönetimi Yönetmeliği; Sıfır Atık Yönetmeliği; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
162	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	901 / Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	2.211.793,35	2.510.385,45	2.736.320,14	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.77; 2872 sayılı Çevre Kanunu; çevre eğitimi ve gönüllülük uygulamaları; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
163	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık, atıksu ve temizlik yönetimini geliştirerek çevre kirliliğini azaltmak, geri dönüşümü ve çevre hizmetlerinden memnuniyeti artırmak.	5018 / Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	484.398,54	549.792,35	599.273,66	0,00	2872 sayılı Çevre Kanunu m.12; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
164	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltımına katkı sağlayan yerel uygulamaları yaygınlaştırmak.	145 / İklim Değişikliğine Uyum	484.398,54	549.792,35	599.273,66	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 2872 sayılı Çevre Kanunu; iklim değişikliği/uyum ve yerel çevre mevzuatı; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
165	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
166	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
167	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planlı kentsel gelişimi, kamusal alanların niteliğini ve belediye taşınmazlarının etkin kullanımını geliştirerek kentin yaşam kalitesini artırmak.	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	34.850.387,71	39.555.190,05	43.115.157,16	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.18/c; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
168	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Kent bilgi sistemleri, CBS ve akıllı izleme altyapılarını geliştirerek karar alma ve belediye hizmetlerinin dijital kapasitesini artırmak.	883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	2.786.537,43	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 3194 sayılı İmar Kanunu m.8; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
169	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.	151 / İskan Uygulamaları	2.786.537,43	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	3194 sayılı İmar Kanunu m.30; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 3194 sayılı Kanun m.21; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
170	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.	152 / Yapı Denetimi Faaliyetleri	2.786.537,43	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	3194 sayılı İmar Kanunu m.32 ve m.42; 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun m.2 ve m.12; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
171	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
172	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a; 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu m.5; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.12; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
173	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu m.4; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
174	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
175	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
176	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği m.6 (görevler).
177	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4, m.6, m.10, m.11 ve m.15; 5393 sayılı Belediye Kanunu m.14; hizmet alımında 2027 Rehberi uyarınca 03.05.10.07 ekonomik kodu; Osmaniye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
178	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME		5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14 ve m.75; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.9; Osmaniye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
179	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	3.205.132,45	3.637.825,33	3.965.229,61	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
180	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	379.867,55	431.149,67	469.953,14	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).

Fiş	Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Faaliyet	2027	2028	2029	Bütçe Dışı	Yasal Dayanak
181	İtfaiye Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere yönelik farkındalık, hazırlık, planlama ve koordinasyon kapasitesini güçlendirerek kentin afetlere karşı dirençliliğini artırmak.	5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.53; İtfaiye birimince yürütüldüğünde ayrıca 5393 m.52 ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
182	İtfaiye Müdürlüğü	2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Güvenli, mevzuata uygun ve afetlere dirençli yapılaşmayı destekleyerek yapılaşma ve kentsel hizmet altyapısının güvenliğini artırmak.	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60/c,t; 3194 sayılı İmar Kanunu m.21; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; 4735 sayılı Kanun m.4; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
183	İtfaiye Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	5.201.406,31	5.903.596,17	6.434.919,82	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6 ve meslek içi eğitim hükümleri; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
184	İtfaiye Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	5047 / İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.553.663,60	4.033.408,18	4.396.414,92	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
185	İtfaiye Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	185.083.374,66	210.069.630,24	228.975.896,96	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
186	İtfaiye Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	14.214.654,38	16.133.632,72	17.585.659,67	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.14/a ve m.52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
187	İtfaiye Müdürlüğü	67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangın önleme, denetim ve müdahale kapasitesini personel, araç, ekipman ve eğitim yönünden güçlendirmek.	5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	866.901,05	983.932,69	1.072.486,64	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.52 ve m.53; Belediye İtfaiye Yönetmeliği m.6; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
188	İtfaiye Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.49; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.4; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
189	İtfaiye Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9006 / Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
190	İtfaiye Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin insan kaynağı, mali yönetim, destek, bilgi işlem, belge yönetimi, koordinasyon ve teknik bakım kapasitesini güçlendirerek kurumsal etkinlik ve hizmet sürekliliğini artırmak.	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.60; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu m.8; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu m.5; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
191	İtfaiye Müdürlüğü	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki süreçleri, kurumsal iletişim ve vatandaşla etkileşim kanallarını etkinleştirerek belediye hizmetlerinin şeffaflığını, tanınırlığını ve memnuniyetini artırmak.	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	5393 sayılı Belediye Kanunu m.13 ve m.14/a; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun m.7; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu m.11; 6698 sayılı KVKK m.12; Osmaniye Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği (görev ve sorumluluk hükümleri).
192	Mali Hizmetler Müdürlüğü	49 / TABİİ KAYNAKLAR	140 / TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki yerel yönetim faaliyetlerini yürüterek belediyenin tabii kaynak ve maden işletme hizmetlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak.	5027 / 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	591.000.000,00	670.785.000,00	731.155.650,00	0,00	3213 sayılı Maden Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat; 5393 sayılı Belediye Kanununun belediye görev ve yetkilerine ilişkin hükümleri; ilgili müdürlük görev ve çalışma düzenlemeleri.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Program, alt program ve faaliyetler itibarıyla 2027–2029 dönemi bütçe içi ve bütçe dışı kaynak ihtiyacı Tablo 4'te; ekonomik sınıflandırma düzeyindeki toplam maliyet ise Tablo 5'te gösterilmektedir. 2027 bütçe toplamı resmî A Cetveli ile 8.587.000.000 TL olarak bire bir mutabakatlıdır. 09-Yedek Ödenek 461.850.000 TL olarak faaliyetlere dağıtılmadan mali mutabakat satırında korunmuştur. 2028 ve 2029 tahminleri OVP 2027–2029 yıl sonu TÜFE patikasındaki %13,5 ve %9,0 oranlarıyla hizalanmıştır. Bütçe dışı kaynak verisi bulunmadığından ilgili alanlar 0 olarak gösterilmiştir.

Tablo 4 – Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ											
	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK										
		32 / Afet Eğitim Faaliyetleri	470.008,97	0,00	470.008,97	533.460,18	0,00	533.460,18	581.471,60	0,00	581.471,60
		34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	19.596.550,91	0,00	19.596.550,91	22.242.085,29	0,00	22.242.085,29	24.243.872,96	0,00	24.243.872,96
		5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	1.380.470,06	0,00	1.380.470,06	1.566.833,52	0,00	1.566.833,52	1.707.848,53	0,00	1.707.848,53
	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI										
		42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	294.835.753,42	0,00	294.835.753,42	334.638.580,13	0,00	334.638.580,13	364.756.052,34	0,00	364.756.052,34
	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM										
		146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	353.284.801,26	0,00	353.284.801,26	400.978.249,43	0,00	400.978.249,43	437.066.291,88	0,00	437.066.291,88
		147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	38.311.503,08	0,00	38.311.503,08	43.483.555,99	0,00	43.483.555,99	47.397.076,03	0,00	47.397.076,03
		5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	3.203.131,22	0,00	3.203.131,22	3.635.553,93	0,00	3.635.553,93	3.962.753,78	0,00	3.962.753,78
		5024 / Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	42.561.801,26	0,00	42.561.801,26	48.307.644,43	0,00	48.307.644,43	52.655.332,43	0,00	52.655.332,43
	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ										
		150 / Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	1.380.470,06	0,00	1.380.470,06	1.566.833,52	0,00	1.566.833,52	1.707.848,53	0,00	1.707.848,53
		883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	2.786.537,43	0,00	2.786.537,43	3.162.719,98	0,00	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	3.447.364,78
	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA										
		151 / İskan Uygulamaları	2.786.537,43	0,00	2.786.537,43	3.162.719,98	0,00	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	3.447.364,78
		152 / Yapı Denetimi Faaliyetleri	2.786.537,43	0,00	2.786.537,43	3.162.719,98	0,00	3.162.719,98	3.447.364,78	0,00	3.447.364,78
		154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	606.391.397,48	0,00	606.391.397,48	688.254.236,14	0,00	688.254.236,14	750.197.117,40	0,00	750.197.117,40
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ — TOPLAM			**1.369.775.500,00**	**0,00**	**1.369.775.500,00**	**1.554.695.192,50**	**0,00**	**1.554.695.192,50**	**1.694.617.759,83**	**0,00**	**1.694.617.759,83**
4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA											
	17 / YAŞLI BAKIMI										
		5000 / Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM											
	21 / ENGELLİ BAKIMI										
		5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
7 / İSTİHDAM											
	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ										
		75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 / İSTİHDAM — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8 / KADININ GÜÇLENMESİ											
	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI										
		5008 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 / KADININ GÜÇLENMESİ — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA											
	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA										
		86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE										
		5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 / MİLLİ KÜLTÜR											
	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI										
		354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	133 / BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ										
		357 / Kütüphanecilik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 / MİLLİ KÜLTÜR — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ											
	158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ										
		450 / Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ											
	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA										
		136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	6.319.409,57	0,00	6.319.409,57	7.172.529,86	0,00	7.172.529,86	7.818.057,55	0,00	7.818.057,55
		137 / Atıksu Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		162 / Atıksu Arıtma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		901 / Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	2.211.793,35	0,00	2.211.793,35	2.510.385,45	0,00	2.510.385,45	2.736.320,14	0,00	2.736.320,14
		5018 / Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	484.398,54	0,00	484.398,54	549.792,35	0,00	549.792,35	599.273,66	0,00	599.273,66
		5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM										
		145 / İklim Değişikliğine Uyum	484.398,54	0,00	484.398,54	549.792,35	0,00	549.792,35	599.273,66	0,00	599.273,66
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ — TOPLAM			**9.500.000,00**	**0,00**	**9.500.000,00**	**10.782.500,00**	**0,00**	**10.782.500,00**	**11.752.925,00**	**0,00**	**11.752.925,00**
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ											
	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI										
		324 / Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5037 / Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ											
	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ										
		5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	267.500.000,00	0,00	267.500.000,00	303.612.500,00	0,00	303.612.500,00	330.937.625,00	0,00	330.937.625,00
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ — TOPLAM			**267.500.000,00**	**0,00**	**267.500.000,00**	**303.612.500,00**	**0,00**	**303.612.500,00**	**330.937.625,00**	**0,00**	**330.937.625,00**
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ											
	65 / İÇME SUYU TEMİNİ										
		168 / İçmesuyu Temini	42.596.093,20	0,00	42.596.093,20	48.346.565,78	0,00	48.346.565,78	52.697.756,71	0,00	52.697.756,71
		5033 / Kullanma Suyu Temini	443.680.906,80	0,00	443.680.906,80	503.577.829,22	0,00	503.577.829,22	548.899.833,84	0,00	548.899.833,84
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ — TOPLAM			**486.277.000,00**	**0,00**	**486.277.000,00**	**551.924.395,00**	**0,00**	**551.924.395,00**	**601.597.590,55**	**0,00**	**601.597.590,55**
31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ											
	84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI										
		5009 / Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 / GENÇLİK											
	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ										
		790 / Gençlik Etkinlikleri	44.930.839,70	0,00	44.930.839,70	50.996.503,06	0,00	50.996.503,06	55.586.188,33	0,00	55.586.188,33
		791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	112.327.099,25	0,00	112.327.099,25	127.491.257,65	0,00	127.491.257,65	138.965.470,84	0,00	138.965.470,84
	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER										
		793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	58.842.061,05	0,00	58.842.061,05	66.785.739,29	0,00	66.785.739,29	72.796.455,83	0,00	72.796.455,83
33 / GENÇLİK — TOPLAM			**216.100.000,00**	**0,00**	**216.100.000,00**	**245.273.500,00**	**0,00**	**245.273.500,00**	**267.348.115,00**	**0,00**	**267.348.115,00**
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ											
	89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ										
		239 / Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.350.000,00	0,00	11.350.000,00	12.371.500,00	0,00	12.371.500,00
	90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ										
		240 / Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	11.350.000,00	0,00	11.350.000,00	12.371.500,00	0,00	12.371.500,00
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ — TOPLAM			**20.000.000,00**	**0,00**	**20.000.000,00**	**22.700.000,00**	**0,00**	**22.700.000,00**	**24.743.000,00**	**0,00**	**24.743.000,00**
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU											
	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI										
		579 / Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		580 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	188.504.877,12	0,00	188.504.877,12	213.953.035,53	0,00	213.953.035,53	233.208.808,73	0,00	233.208.808,73
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU — TOPLAM			**188.504.877,12**	**0,00**	**188.504.877,12**	**213.953.035,53**	**0,00**	**213.953.035,53**	**233.208.808,73**	**0,00**	**233.208.808,73**
49 / TABİİ KAYNAKLAR											
	140 / TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ										
		5027 / 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	591.000.000,00	0,00	591.000.000,00	670.785.000,00	0,00	670.785.000,00	731.155.650,00	0,00	731.155.650,00
49 / TABİİ KAYNAKLAR — TOPLAM			**591.000.000,00**	**0,00**	**591.000.000,00**	**670.785.000,00**	**0,00**	**670.785.000,00**	**731.155.650,00**	**0,00**	**731.155.650,00**
53 / KORUYUCU SAĞLIK											
	166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI										
		5011 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53 / KORUYUCU SAĞLIK — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK											
	167 / TEDAVİ HİZMETLERİ										
		5041 / Hasta Nakil Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME										
		5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ											
	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ										
		5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	5.201.406,31	0,00	5.201.406,31	5.903.596,17	0,00	5.903.596,17	6.434.919,82	0,00	6.434.919,82
		5047 / İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.553.663,60	0,00	3.553.663,60	4.033.408,18	0,00	4.033.408,18	4.396.414,92	0,00	4.396.414,92
		5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	185.083.374,66	0,00	185.083.374,66	210.069.630,24	0,00	210.069.630,24	228.975.896,96	0,00	228.975.896,96
		5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	14.214.654,38	0,00	14.214.654,38	16.133.632,72	0,00	16.133.632,72	17.585.659,67	0,00	17.585.659,67
		5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	866.901,05	0,00	866.901,05	983.932,69	0,00	983.932,69	1.072.486,64	0,00	1.072.486,64
	272 / ZABITA HİZMETLERİ										
		5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	20.942.452,83	0,00	20.942.452,83	23.769.683,96	0,00	23.769.683,96	25.908.955,52	0,00	25.908.955,52
		5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	4.506.603,77	0,00	4.506.603,77	5.114.995,28	0,00	5.114.995,28	5.575.344,86	0,00	5.575.344,86
		5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	2.650.943,40	0,00	2.650.943,40	3.008.820,75	0,00	3.008.820,75	3.279.614,62	0,00	3.279.614,62
	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI										
		5055 / Haşere ile Mücade Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ										
		5059 / Mezarlık Hizmetleri	57.780.000,00	0,00	57.780.000,00	65.580.300,00	0,00	65.580.300,00	71.482.527,00	0,00	71.482.527,00
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ — TOPLAM			**294.800.000,00**	**0,00**	**294.800.000,00**	**334.598.000,00**	**0,00**	**334.598.000,00**	**364.711.820,00**	**0,00**	**364.711.820,00**
68 / KENT İÇİ ULAŞIM											
	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ										
		5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	1.286.387.278,62	0,00	1.286.387.278,62	1.460.049.561,23	0,00	1.460.049.561,23	1.591.454.021,74	0,00	1.591.454.021,74
		5062 / Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	9.872.062,37	0,00	9.872.062,37	11.204.790,79	0,00	11.204.790,79	12.213.221,96	0,00	12.213.221,96
	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ										
		5065 / Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	12.830.600,67	0,00	12.830.600,67	14.562.731,76	0,00	14.562.731,76	15.873.377,62	0,00	15.873.377,62
		5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	25.069.457,68	0,00	25.069.457,68	28.453.834,46	0,00	28.453.834,46	31.014.679,56	0,00	31.014.679,56

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
	277 / AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ										
		5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ										
		5076 / Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	12.830.600,67	0,00	12.830.600,67	14.562.731,76	0,00	14.562.731,76	15.873.377,62	0,00	15.873.377,62
68 / KENT İÇİ ULAŞIM — TOPLAM			**1.346.990.000,00**	**0,00**	**1.346.990.000,00**	**1.528.833.650,00**	**0,00**	**1.528.833.650,00**	**1.666.428.678,50**	**0,00**	**1.666.428.678,50**
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER										
		5044 / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	93.264,25	0,00	93.264,25	105.854,92	0,00	105.854,92	115.381,87	0,00	115.381,87
		5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	9.517.966,25	0,00	9.517.966,25	10.802.891,70	0,00	10.802.891,70	11.775.151,95	0,00	11.775.151,95
		9000 / Özel Kalem Hizmetleri	8.021.063,26	0,00	8.021.063,26	9.103.906,80	0,00	9.103.906,80	9.923.258,41	0,00	9.923.258,41
		9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	73.277.058,09	0,00	73.277.058,09	83.169.460,93	0,00	83.169.460,93	90.654.712,41	0,00	90.654.712,41
		9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.498.271.477,33	0,00	1.498.271.477,33	1.700.538.126,77	0,00	1.700.538.126,77	1.853.586.558,18	0,00	1.853.586.558,18
		9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	81.941.456,26	0,00	81.941.456,26	93.003.552,86	0,00	93.003.552,86	101.373.872,62	0,00	101.373.872,62
		9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	18.356.713,43	0,00	18.356.713,43	20.834.869,74	0,00	20.834.869,74	22.710.008,02	0,00	22.710.008,02
		9006 / Genel Destek Hizmetleri	691.672.657,29	0,00	691.672.657,29	785.048.466,02	0,00	785.048.466,02	855.702.827,97	0,00	855.702.827,97
		9007 / Diğer Destek Hizmetleri	666.735.728,21	0,00	666.735.728,21	756.745.051,52	0,00	756.745.051,52	824.852.106,15	0,00	824.852.106,15
		9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	70.685.265,03	0,00	70.685.265,03	80.227.775,81	0,00	80.227.775,81	87.448.275,64	0,00	87.448.275,64
	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ										
		5080 / Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	3.802.777,78	0,00	3.802.777,78	4.316.152,78	0,00	4.316.152,78	4.704.606,53	0,00	4.704.606,53
		9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	83.528.781,77	0,00	83.528.781,77	94.805.167,31	0,00	94.805.167,31	103.337.632,37	0,00	103.337.632,37
		9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	124.995.636,15	0,00	124.995.636,15	141.870.047,03	0,00	141.870.047,03	154.638.351,26	0,00	154.638.351,26
		9012 / Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	3.802.777,78	0,00	3.802.777,78	4.316.152,78	0,00	4.316.152,78	4.704.606,53	0,00	4.704.606,53
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI — TOPLAM			**3.334.702.622,88**	**0,00**	**3.334.702.622,88**	**3.784.887.476,97**	**0,00**	**3.784.887.476,97**	**4.125.527.349,90**	**0,00**	**4.125.527.349,90**
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER											
	906 / YEDEK ÖDENEKLER										
		9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9023 / Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR										
		5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER — TOPLAM			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MALİ MUTABAKAT — FAALİYETLERE DAĞITILMAYAN ÖDENEK											
	98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	09 / Yedek Ödenekler	461.850.000,00	0,00	461.850.000,00	524.199.750,00	0,00	524.199.750,00	571.377.727,50	0,00	571.377.727,50
GENEL TOPLAM (FAALİYETLER + YEDEK ÖDENEK)			**8.587.000.000,00**	**0,00**	**8.587.000.000,00**	**9.746.245.000,00**	**0,00**	**9.746.245.000,00**	**10.623.407.050,00**	**0,00**	**10.623.407.050,00**

Tablo 5 – Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	Ekonomik Ad	2027 Hizmet	2027 Yön./Destek	2027 Toplam	2028 Hizmet	2028 Yön./Destek	2028 Toplam	2029 Hizmet	2029 Yön./Destek	2029 Toplam
01	Personel Giderleri	431.000.000,00	685.652.622,88	1.116.652.622,88	489.185.000,00	778.215.726,97	1.267.400.726,97	533.211.650,00	848.255.142,40	1.381.466.792,40
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	150.000.000,00	35.000.000,00	185.000.000,00	170.250.000,00	39.725.000,00	209.975.000,00	185.572.500,00	43.300.250,00	228.872.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.909.542.500,00	2.045.950.000,00	3.955.492.500,00	2.167.330.737,50	2.322.153.250,00	4.489.483.987,50	2.362.390.503,88	2.531.147.042,50	4.893.537.546,38
04	Faiz Giderleri	0,00	209.500.000,00	209.500.000,00	0,00	237.782.500,00	237.782.500,00	0,00	259.182.925,00	259.182.925,00
05	Cari Transferler	59.804.877,12	52.350.000,00	112.154.877,12	67.878.535,53	59.417.250,00	127.295.785,53	73.987.603,73	64.764.802,50	138.752.406,23
06	Sermaye Giderleri	2.210.100.000,00	271.250.000,00	2.481.350.000,00	2.508.463.500,00	307.868.750,00	2.816.332.250,00	2.734.225.215,00	335.576.937,50	3.069.802.152,50
07	Sermaye Transferleri	30.000.000,00	35.000.000,00	65.000.000,00	34.050.000,00	39.725.000,00	73.775.000,00	37.114.500,00	43.300.250,00	80.414.750,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	461.850.000,00	461.850.000,00	0,00	524.199.750,00	524.199.750,00	0,00	571.377.727,50	571.377.727,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		**4.790.447.377,12**	**3.796.552.622,88**	**8.587.000.000,00**	**5.437.157.773,03**	**4.309.087.226,97**	**9.746.245.000,00**	**5.926.501.972,60**	**4.696.905.077,40**	**10.623.407.050,00**
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
GENEL TOPLAM		**4.790.447.377,12**	**3.796.552.622,88**	**8.587.000.000,00**	**5.437.157.773,03**	**4.309.087.226,97**	**9.746.245.000,00**	**5.926.501.972,60**	**4.696.905.077,40**	**10.623.407.050,00**

Mali tablo notu: 2027 tutarları resmî A Cetvelinden alınmış ve toplam 8.587.000.000 TL ile kapanmıştır. A Cetvelindeki harcama birimi ve ekonomik sınıflandırma tutarları değiştirilmemiş; program/alt program/faaliyet dağılımı performans programı mimarisine göre yeniden sınıflandırılmıştır. 591.000.000 TL tutarındaki 49 / Tabii Kaynaklar ödeneği 49 / 140 / 5027 altında hizmet programına alınmış; 2.500.000 TL tutarındaki bilgisayar alımı 98 / 900 / 9003 altında gösterilmiştir. 2028 tahmini 2027 bütçesinin OVP %13,5 yıl sonu TÜFE varsayımıyla; 2029 tahmini ise 2028 tutarının OVP %9,0 varsayımıyla artırılması suretiyle hesaplanmıştır. 09-Yedek Ödenek doğrudan harcama faaliyeti olarak dağıtılmamış; bütçe kaynağı olarak ayrı izlenmiştir.

E- Diğer Hususlar

Bu revizyonda üst politika belgesi uyumu ile harcama tarafı mali entegrasyonu güncel gerçek verilerle tamamlanmıştır. 2026 başlangıç bütçesi, 30.06.2026 resmî gerçekleşmesi, 31.08.2026 kontrol gerçekleşmesi, 2026 yıl sonu harcama tahmini ve 2027 resmî A Cetveli performans programı mali tablolarına işlenmiştir. 2028–2029 tahminleri OVP patikasıyla hizalanmıştır. 49 / 140 / 5027 eşlemesi ile 98 / 900 / 9003 bilgisayar alımı kararı mali tablolara yansıtılmıştır. B Cetveli ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması bütçe tasarısının gelir/finansman tarafındaki ayrı mutabakat belgeleri olarak izlenmeye devam edecektir; Tablo 3–5 harcama maliyet tablolarının 2027 toplamı A Cetveliyle tam uyumludur.

III- EKLER

Ek-1 – Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	32 / Afet Eğitim Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	34 / Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022 / Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12 / AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	42 / Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146 / Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147 / Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5023 / Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5024 / Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	150 / Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	883 / Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	151 / İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	152 / Yapı Denetimi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154 / Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17 / YAŞLI BAKIMI	5000 / Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21 / ENGELLİ BAKIMI	5006 / Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
7 / İSTİHDAM	25 / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	75 / İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8 / KADININ GÜÇLENMESİ	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	5008 / Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31 / SOSYAL YARDIMLAŞMA	86 / Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167 / TEDAVİ HİZMETLERİ	5041 / Hasta Nakil Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	5043 / İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354 / Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12 / MİLLİ KÜLTÜR	132 / TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	356 / Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12 / MİLLİ KÜLTÜR	133 / BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	357 / Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	450 / Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 / Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	137 / Atıksu Yönetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	162 / Atıksu Arıtma	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	901 / Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5018 / Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5021 / Çevre Laboratuvarları ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	145 / İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	324 / Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	5037 / Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 / Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	168 / İçmesuyu Temini	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	5033 / Kullanma Suyu Temini	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009 / Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33 / GENÇLİK	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790 / Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
33 / GENÇLİK	86 / GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	791 / Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
33 / GENÇLİK	256 / GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793 / Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	239 / Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	240 / Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	579 / Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	580 / Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
53 / KORUYUCU SAĞLIK	166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5011 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Afet İşleri Müdürlüğü
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
56 / ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	212 / DENEYSEL GELİŞTİRME	5002 / Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5046 / İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5047 / İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5048 / Yangına Müdahale Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5049 / Yangın Önleme Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	5050 / İtfaiye Arama-Kurtarma Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5052 / Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5053 / Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	5054 / Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5055 / Haşere ile Mücade Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5059 / Mezarlık Hizmetleri	Mezarlık Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 / Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5062 / Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5065 / Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5070 / Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	277 / AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5074 / Kentsel Alan Düzenlemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5076 / Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5044 / Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045 / Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000 / Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001 / Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Mezarlık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Zabıta Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002 / İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İtfaiye Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003 / Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004 / İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Mezarlık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006 / Genel Destek Hizmetleri	İtfaiye Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Mezarlık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007 / Diğer Destek Hizmetleri	İtfaiye Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9223 / Kamu Sosyal Tesislerinde Misafir Edilen Afetzedelere Yönelik Faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5080 / Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010 / Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Mezarlık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011 / Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İtfaiye Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9012 / Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER	9020 / Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	906 / YEDEK ÖDENEKLER	9023 / Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013 / Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
99 / PROGRAM DIŞI GİDERLER	907 / GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5014 / Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ek-2 – Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.1.1 / Çalışan başına yıllık eğitim saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.1.2 / İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.2.1 / Her yıl düzenlenecek rapor sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.2.2 / Yapılacak eğitim sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.2.3 / Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin değerlendirme sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
31 / KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84 / KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	PG 1.2.4 / Belediye alacaklarının tahsilat oranının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.2.5 / Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı iktisadi ve sosyal tesisler işletmesi ile Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Şti. faaliyetlerinin yürütülmesi ve gelirlerinin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 1.3.1 / İdari ve adli yargıda görülen toplam dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 1.3.2 / İdarece açılan davaların kurum lehine sonuçlanma oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.1.1 / İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarında olası afetler için eğitim vermek	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.1.2 / Okullarda yangın güvenliği ve doğal afetlerden korunma konusunda eğitim/tatbikat verilen kişi sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.1.8 / Afet ve acil durumlarda arama-kurtarma çalışmalarına katılmak üzere eğitim verilen belediye personeli sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.1.9 / Acil durumlarda toplanma noktaları ile geçici barınakların kurulumunu sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.2.1 / Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin kurulum ve koordinasyon adımlarının tamamlanma oranı	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.2.2 / Sahada ve bilgisayar başında çalışacak personelle belirli periyotlarda eğitim verilmesi ve denetlenmesini sağlamak	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.2.4 / Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında itfaiye müdahale aracı almak	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.2.5 / Yangın riski yüksek alanlarda ve kamu kurumlarında yangın önleme ve müdahale eğitimi verilen personel/kurum hedefinin gerçekleşme oranı	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.2.6 / Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında su ikmal tankeri almak	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.2.7 / Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale ve mahsur kalmalarda kurtarma amaçlı 42 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı almak	İtfaiye Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.3.1 / Afet tahliye ve yerleştirme planlama grubunun yıllık görevlerini tamamlama oranı	İtfaiye Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG 2.3.2 / İtfaiye hizmet binasının yeniden yapım gerçekleşme oranı	İtfaiye Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271 / İTFAİYE HİZMETLERİ	PG 2.3.3 / İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangın önlem uygulamaları kapsamında denetlemek	İtfaiye Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.1 / Süreli yayınlarımız (gazete, çocuk dergisi ve prestij dergi) çıkartılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.2 / Dönemsel olarak ulusal gazetelerde advertorial tanıtımlar yayınlanacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.3 / Belediye hizmetleri tanıtımı — kent tanıtım ve turizm faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.4 / Ulusal ve yerel TV/radyo kanallarında yapılan bilgilendirme yayını sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.5 / Şehir tanıtımları için kısa broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.6 / Dönemler halinde kamuoyu araştırmalarımız gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.1.7 / Türkiye Belediyeler Birliği başta olmak üzere kardeş şehirlerimiz ve AB projeleri devam ettirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	PG 3.1.8 / Osmaniye Kent Konseyi'nin yeniden yapılandırılması çalışmaları sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.1 / Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temininin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.2 / Temizlik malzemelerinin talebinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.3 / Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.4 / Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.3.1 / Network altyapı tamamlanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	PG 3.3.2 / Web portalı ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.3.3 / Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.3.4 / Güncel yazılım kullanım oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.3.5 / Tanımlanan bilgi işlem hizmet standartlarının karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.4.1 / Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.4.2 / Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.4.3 / Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.5.1 / Vatandaşların hizmetlerimizden memnuniyeti oranı	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901 / TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 3.5.2 / Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.5.3 / Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
22 / YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56 / YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	PG 3.5.4 / Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.6.1 / Hedef sürede karşılanan araç bakım-onarım ve yedek parça talepleri oranı	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
11 / YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32 / YOKSULLUKLA MÜCADELE	PG 4.1.1 / Dezavantajlı ailelere yapılan yardımlardan memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23 / SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134 / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG 4.1.3 / Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda düzenlenen sanatsal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8 / KADININ GÜÇLENMESİ	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG 4.2.1 / Aktif farklı meslek edindirme kursu türü sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8 / KADININ GÜÇLENMESİ	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN	PG 4.2.2 / Aktif el emeği ürün satış noktası sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
	GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI		
8 / KADININ GÜÇLENMESİ	28 / KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG 4.2.3 / Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına ortalama katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	276 / TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG 5.1.1 / Vatandaşın ulaşımından duyduğu memnuniyet oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	278 / TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG 5.1.2 / Tespit edilen trafik düzenleme ve sinyalizasyon eksikliklerinin giderilme oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	PG 5.2.1 / Personellere verilen mevzuat ve mesleki eğitim sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG 5.2.2 / İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden haşere ile mücadele	Veteriner İşleri Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG 5.2.3 / Sağlık Bakanlığında onaylı ilaçlarla vektör mücadeledeki etkinliğin sürdürülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG 5.2.4 / Vektörle mücadelede ekipman ihtiyacının karşılanma oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273 / ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG 5.2.5 / Vektörle mücadele personelinin teknik ve koruyucu teçhizatla donatılma oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	PG 5.2.6 / Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesine yönelik yıllık faaliyet planının gerçekleşme oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.1 / Belediye çevre koruma planı takvimine uyum oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.2 / Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim verilen eğitim kurumu sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.3 / Atık getirme merkezi kurulumu	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.4 / Atık getirme merkezi öğrenci ziyaret kabulü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.5 / Anne Eli Projesi kapsamında geri dönüşüm sistemine dahil edilen kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.6 / Geri dönüşüm bankası	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.7 / Kompost Gübre Üretim Tesisi kurulum gerçekleşme oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.8 / Kompost Gübre Üretim Tesisinde kompost üretim verimliliği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	52 / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	PG 5.3.9 / Beyaz Çatı Projesi kapsamında yapılan uygulama sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.4.1 / Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.4.2 / Çevre gönüllüleriyle gerçekleştirilen atık toplama faaliyeti sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.2 / Fakıuşağı mahallesi yeni park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.3 / Fatih mahallesi taziye park alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.4 / İstasyon Caddesi refüj düzenleme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.5 / Polis Ökkeş Bulvarı istasyon düzenleme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.6 / Karaçay yürüyüş ve bisiklet yolu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 5.5.7 / Parklardaki ekipmanları yenileme ve bakım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20 / ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	158 / ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	PG 5.5.8 / Yıllık mevsimlik çiçek ve ağaç üretim planının gerçekleşme oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	PG 5.7.1 / Yapılan yol ve cadde uzunluğu tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	PG 5.7.2 / Stabilize yol açımı tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
68 / KENT İÇİ ULAŞIM	275 / KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	PG 5.7.3 / Cadde ve sokaklara kaldırım tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.8.1 / Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.8.2 / Yenilenmesi planlanan çöp araçlarının yenilenme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.8.3 / Yenilenmesi planlanan çöp konteynerlerinin yenilenme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	PG 6.1.1 / CBS altyapısına entegre numarataj levhalarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.1.2 / İmar planına uygunluğu sağlamaya yönelik arazi ve arsa düzenlemelerinin gerçekleşme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.1.3 / 1/5000 ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.1.4 / 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği çalışmalarının gerçekleşme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG 6.1.5 / Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi taleplerinin karşılanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55 / ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG 6.1.6 / Ruhsatsız yapıların tespit ve uygunluğunun sağlanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.3.1 / Fakıuşağı Mahallesi 5.359 m^2 alanda içmesuyu şebeke hattı kamulaştırma projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.3.2 / Yaverpaşa Mahallesi 147.274 m^2 tapusal alanda mezarlık yeri kamulaştırma projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.3.3 / Hukuki yol ile toplam 7.191 m^2 tapusal alanda kamusal hizmete dahil etmek amacı ile yürütülen kamulaştırma projeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.3.4 / Belediyeye gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.1 / Sarısı Kanyonu toplam 13,5 km alanda yürüyüş parkurları, asma köprüleri ve doğa dostu donatıların doğa turizmine kazandırılma projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.2 / Ergenekon Kent Ormanı Projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.3 / İstihlal Mahallesi 145 ada 11-12 parselerde yürütülen kütüphane projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.4 / Fakıuşağı Mahallesi 270 ada 99 parselde Hollanda BB finansman desteği ile yürütülen park projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.5 / Esenevler Mahallesi 2692 ada 9 parselde yürütülen su parkı projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.6 / Atatürk Caddesinde 1 km yakın alanın prestij caddesine dönüştürülme projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53 / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG 6.4.7 / Fakıuşağı Kitap Kafeler Projesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272 / ZABITA HİZMETLERİ	PG 6.5.1 / Zabıta denetimleri planına uyum oranı	Zabıta Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	PG 6.6.1 / Mezarlıklar içerisinde bulunan tüm yapıların revizyonu	Mezarlık Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	PG 6.6.2 / Yeni mezarlık sahası için Orman Genel Müdürlüğü'nden yer kiralanması veya kamulaştırılması	Mezarlık Müdürlüğü
67 / KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274 / MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	PG 6.6.3 / Mezarlık bilgi sisteminin saha çalışmaları ve veri girişi yapılarak devam edilmesi	Mezarlık Müdürlüğü
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	89 / SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	PG 7.2.1 / Sportif faaliyetlerin yapılacağı yerleşke sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34 / SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90 / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	PG 7.2.2 / Düzenlenen il içi ve il dışı spor müsabakası sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10 / AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	PG 2.4.1-A / Yerinde afet farkındalık eğitimlerinin gerçekleştirilme oranı	Afet İşleri Müdürlüğü
2 / ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	54 / AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	PG 2.4.1-B / Şehri İzleme Merkezi kurulma / tamamlanma oranı	Afet İşleri Müdürlüğü
53 / KORUYUCU SAĞLIK	166 / HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	PG 4.1.2-A / Evde sağlık hizmeti verilen hane sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6 / ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21 / ENGELLİ BAKIMI	PG 4.1.2-B1 / Engellilere yönelik evde bakım hizmeti verilen hane sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54 / TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167 / TEDAVİ HİZMETLERİ	PG 4.1.2-C / Hasta nakil hizmeti verilen hane / kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24 / TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65 / İÇME SUYU TEMİNİ	PG 5.6.1-A / İçmesuyu şebekesi tamamlanma oranı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.6.1-B / Kanalizasyon şebekesi tamamlanma oranı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
4 / AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17 / YAŞLI BAKIMI	PG 4.1.2-B2 / Yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti verilen hane sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.5 / Yasal süresi içinde ve iptal edilmeden sonuçlandırılan ihale oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Program	Alt Program	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.6 / Birim taleplerinde onay ile tedarik arasında geçen ortalama süre	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.7 / Periyodik bakımı planlanan zamanda tamamlanan tesisat ve donanım oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
98 / YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900 / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 3.2.8 / Yıl sonu taşınır sayımında eksik veya kusurlu tespit edilen ürün oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.10 / Sıfır Atık eğitimi verilen öğrenci sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.11 / Toplanan ambalaj atığı miktarındaki yıllık artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
21 / SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51 / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG 5.3.12 / Toplanan tekstil atığı miktarındaki yıllık artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
44 / TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193 / BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	PG 5.5.9 / Bit ki hastalık ve zararlısı tespit edilen alanlarda müdahale oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

OSMANİYE
BELEDİYESİ

2027
PERFORMANS PROGRAMI